

Program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Postanowienia ogólne

§1. Ilekcóć w tekście jest mowa o:

1. Wólcie – rozumie się przez to Wólcę Gminy Jasieniec;
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Jasieniec;
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530);
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz.1338);
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. programie – rozumie się przez to niniejszy dokument;
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
9. pełnomocniku – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wólcę.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym przez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;

8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych;

9) poprawę zdrowia mieszkańców poprzez propagowanie sportu i turystyki.

Zasady i formy współpracy

§3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach określonych w ustawie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

§4. Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

§5. Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§6. Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) prowadzeniu konsultacji w ramach współpracy z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) podpisywaniu w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań;
- 4) wspomaganiu technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy;
- 5) współdziałaniu z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych;
- 6) udostępnianiu w miarę możliwości nieodpłatnie pomieszczeń, sal i infrastruktury sportowej należących do gminy organizacjom, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń, spotkań oraz wydarzeń, w szczególności realizowanych w ramach zadań dotowanych z budżetu Gminy Jasieniec;
- 7) objęcie honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje;
- 8) zamieszczanie informacji o organizacjach i prowadzonych przez nie działaniach na stronie internetowej Gminy.

§7. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) inicjatywy lokalnej;
- 4) określonych w odrębnych przepisach.

- §8.** 1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- §9.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje komisję składającą się z wyznaczonych przedstawicieli Urzędu Gminy Jasieniec oraz maksymalnie 2 przedstawicieli organizacji, którzy odpowiedzą zgłoszeniem na ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej lub zaproszenie do pracy w jej składzie.
2. W skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
4. Nabór do komisji konkursowej prowadzi się przez co najmniej 7 dni.
5. Wójt powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.
8. Ostateczny skład komisji określi Wójt.
- §10.** Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
- §11.** 1. Komisja podczas pracy kieruje się przepisami ustawy, Programem oraz treścią ogłoszenia o otwartym konkursie.
2. Komisja podczas oceny oferty bierze po uwagę co najmniej:

-PROJEKT-

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób z Organizacji, która będzie realizowała zadanie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 1 lit b) Programu, planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowany przez Organizację: wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ogłoszenie o konkursie może zawierać dodatkowe kryteria podlegające ocenie przez Komisję związane bezpośrednio z przedmiotem konkursu.

§12. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub konieczności wyłączenia jego osoby z prac komisji pozostali członkowie Komisji wybierają nowego Przewodniczącego spośród pozostałych członków.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, proponuje kwotę dofinansowania.
8. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty niż wnioskowana Komisja może zaproponować szczegółowe zmiany w budżecie projektu, wskazując zmiany w konkretnych pozycjach.
9. W przypadku sporu, Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw", głosem decydującym jest głos Przewodniczącego komisji.

- §13.** 1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572) oraz, że nie podlegają wykluczeniu na jego podstawie z prac Komisji (w miejsce pojęcia „Pracownik organu administracji publicznej” należy rozumieć „Członek komisji”).
2. W przypadku braku możliwości podpisania oświadczeń, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.
3. Jeżeli ilość wykluczonych członków nie pozwala na pracę komisji, Wójt powołuje nowy skład.
- §14.** Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia pełnomocnik.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§15. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

§16. 1. Priorytetowe obszary współpracy Wójta z Organizacjami w 2026 r.:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:
 - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - organizowanie i udział w zawodach sportowych, organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy,
 - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu,
 - organizacja obozów szkoleniowo-wypoczynkowych,
 - upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców.
- 2) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:
 - organizacja konkursu grantowego na najlepsze działania wspomagające rozwój lokalny na terenie Gminy Jasieniec,
 - aktywizacja i integracja społeczna.
- 3) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych (oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3) w zakresie określonym w art. 4 ust. pkt 1-33 ustawy, w szczególności:

-PROJEKT-

- wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą,
 - promocja „1%” z podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego,
 - udostępnianie lokali/nieruchomości na działalność statutową organizacji.
- 4) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
- organizacja wydarzeń oraz imprez społeczno-kulturalnych na terenie gminy,
 - wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji.
- 5) ratownictwa i ochrony ludności.
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:
- odławianie i opieka nad zwierzętami z terenu Gminy Jasieniec,
 - prowadzenie procedur adopcyjnych dla zwierząt,
 - działania edukacyjne.
2. Zadania wymienione w ust. 1 dotyczą zarówno współpracy finansowej jak i niefinansowej.

Okres realizacji programu

§17. Okres realizacji programu od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

Sposób realizacji programu

§18. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w §7 ust.1 Programu następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w §16 ust. 1 Programu ogłasza Wójt.
3. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
4. Ogłoszenie przez Wójta otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasieniec,
 - 3) na stronie internetowej Gminy.
5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie.
6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt na

podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

- §19.** 1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

- §20.** Na realizację Programu przewiduje się kwotę nie mniejszą niż 156 000,00 zł.
- §21.** Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Jasieniec na 2026 rok.
- §22.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2026 przekazanego Radzie Gminy Jasieniec na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- §23.** Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXIX/31/10 Rady Gminy Jasieniec z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- §24.** Projekt programu przygotowuje pełnomocnik.
- §25.** Plan konsultacji:
1. Ogłoszenie rozpoczęcia procesu konsultacji społecznych Programu – 07.10.2025r.
 2. Zamieszczenie projektu programu współpracy w BIP, na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy – Biuro Obsługi Mieszkańca – 07.10.2025r.
 3. Zamieszczenie na stronie www, tablicy ogłoszeń i wyłożenie w Urzędzie Gminy formularza ankiety – 07.10.2025r.
 4. Badanie ankietowe potrwa do dnia 17.10.2025 r.
 5. Konsultacje w formie sondażu internetowego prowadzone będą za pomocą strony internetowej Gminy od 07.10.2025 r.
 6. Sondaż internetowy potrwa do 17.10.2025 r..
 7. Przedstawienie wyników konsultacji i przekazanie projektu uchwały z projektem programu do Biura Rady Gminy nastąpi w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Jasieniec przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

- §26.** 1. Przebieg konsultacji:

1)

2)

3)

2. Podsumowanie konsultacji:

1)

2)

3)

Sposób oceny realizacji Programu

§27. 1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy Organizacji z Wójtem w zakresie realizacji zadań oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawi do dnia 31 maja 2027r. Radzie Gminy Jasieniec oraz opublikuje w BIP.