

Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy wniosek jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwisko wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.2. – Należy wpisać imię wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.3. – Należy wpisać numer PESEL wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.4. – Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole 1.5. – Należy wpisać adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).
Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Pole 1.6. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.8. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.9. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.12. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.13. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.14. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.16. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy lub wniosek jest składany przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola: 1.17.-1.25.

Pole 1.17. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.18. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.20. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.21. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.22. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.23. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika; w przypadku braku lokalu wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.24. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.25. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.26., 1.27. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 1.28., 1.29., 1.30 – Należy wpisać imię, nazwisko i PESEL współmałżonka (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.31., 1.32. – Należy zaznaczyć jedną z opcji (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.33., 1.36., 1.39. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym, umowie itp.

Pola: 1.34., 1.35. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole 1.33.).

Pola: 1.37., 1.38. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole 1.36.).

Pola: 1.40., 1.41., 1.42. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 1 programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania – w Części 2, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania – w Części 3.

2. Informacje o przedsięwzięciu

Pole 2.1. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie objęte wnioskiem, jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola 2.2.-2.10.

Pole 2.2. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.3. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.4. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.5. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.7. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.8. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.11. – Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie lub budynku wielorodzinnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra) (pole obowiązkowe).

Pole 2.12. – Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na którym znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.14. – Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.15. – Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola: 2.16. – 2.17.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego**, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali

na rynku, **należy traktować jako działalność gospodarczą** w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 2.16. - Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 2.15.).

Pole 2.17. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 2.15.).

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu 2.17. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania**.

Pola: 2.18., 2.19. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 2.18.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 2.19.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe**.

Pole 2.20. – należy wpisać ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla programu.

W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

Pola: 3.1. – 3.7. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest, by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.8. – 3.12. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

4. Dochód wnioskodawcy

1) Dotyczy Beneficjentów końcowych uprawnionych do **podstawowego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – Część 1, o dochodzie rocznym netto nieprzekraczającym 135 000,00 zł.

Uwaga! Brany jest pod uwagę tylko dochód Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego. W przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę.

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Przynajmniej jedno pole z pól: 4.1, 4.5, 4.12, 4.16. musi być zaznaczone, aby wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole 4.1. – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole 4.1. zaznacza wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole 4.2. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego, to jest kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pola: 4.3., 4.4. - Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole 4.5. - Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole 4.6. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy.

Przykład (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu

za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pola: 4.7., 4.8. - Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5.).

Pole 4.9. - Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5. i w polu 4.7. wpisano „PIT-16”).

Pole 4.10. - Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.5 i w polu 4.7. wpisano „PIT-28”).

Pole 4.11. - Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28 (jeżeli w polu 4.7. wpisano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Pole 4.12. – Należy zaznaczyć jeżeli wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole 4.13. (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.) – Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Pole 4.14. – Należy wpisać dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.).

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.15. - Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.12.).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana **w polu 4.14.** wyniesie 55 490 zł (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole 4.16. - Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rodzaje dochodu niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju

- obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.

- o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając pola: 4.17. – 4.19.

Pole 4.17. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu 4.18. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16) uzyskany za rok kalendarzowy, wskazany w polu 4.19. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16).

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadającą im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Pole 4.20. – Należy wpisać łączne dochody wnioskodawcy jako sumę pól: 4.2., 4.6., 4.14. i 4.17. (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach programu.

2) Dotyczy Beneficjentów końcowych uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** w rozumieniu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 2.

Pole 4.21. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole 1.42).

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku **zaświadczenia**, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, wskazującego przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, **w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca** danego roku lub

– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie **od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia** danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku.

Pole 4.22. – Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.23.).

Pole 4.23. - Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.22.). Trzeba wówczas uzupełnić Pole 4.24. zgodnie z opisem w Polu 4.23.

3) Dotyczy Beneficjentów końcowych, uprawnionych do **najwyższego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 3

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch rodzajów dokumentów:

- zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie,, wskazującego **przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego** wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe) lub
- zaświadczenia potwierdzającego ustalone **prawo do otrzymywania zasiłku** stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego; zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.25. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o dochodach** wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.26.).

Pole 4.26. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego** (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.25.).

Pole 4.27. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.28.).

Pole 4.28. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.27.). Trzeba wówczas uzupełnić Pole 4.29. zgodnie z opisem w Polu 4.28.

5. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X”, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín.