

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.78.2024
BURMISTRZA SULECINA

z dnia 12 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcina**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Sulęcina.

§ 2. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 5. 5. Wzór wniosku o dofinansowanie dla wspólnot stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla wspólnot stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 7. Wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikiem stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

§ 9. Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 8 do Zarządzenia.

§ 10. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji na terenie gminy Sulęcina stanowi załącznik Nr 9 do Zarządzenia.

§ 11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 10 do Zarządzenia.

§ 12. Wzór wniosku o płatność dla osób fizycznych stanowi załącznik Nr 11 do Zarządzenia.

§ 13. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla osób fizycznych stanowi Załącznik Nr 12 do Zarządzenia.

§ 14. Wzór wniosku o płatność dla wspólnot stanowi załącznik Nr 13 do Zarządzenia.

§ 15. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność dla wspólnot stanowi załącznik Nr 14 do Zarządzenia.

§ 16. Formularz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny stanowi załącznik Nr 15 do Zarządzenia.

§ 17. Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy stanowi załącznik Nr 16 do Zarządzenia.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Sulęcina

Dariusz Ejchart

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín zwanego dalej „programem”

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², znajdujących się na terenie Gminy Sulęcín.

§ 2. Program będzie realizowany w latach 2024-2026, przy czym umowy z Beneficjentami końcowymi będą zawierane do 30.09.2025 roku.

2.1. W ramach programu zawarte zostaną umowy z Beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 5 100 000,00 zł.

§ 3. Środki na realizację programu przekazywane będą dla Gminy Sulęcín w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (dalej WFOŚiGW w Zielonej Górze).

§ 4. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego³ do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Sulęcín oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w Rozdziale 2.

§ 5.1. Dofinansowanie przyznaje się Beneficjentowi końcowemu na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła⁴ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
oraz

1) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu)

albo

2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w §4 regulaminu.

2. W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust. 1 dodatkowo mogą być wykonane:

1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,

2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,

4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

⁴ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

Rozdział 2

Poziomy i intensywność dofinansowania

§ 6.1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **podstawowego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której dochód roczny:

- 1) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) ustalony: – zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz – na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie **nie przekracza kwoty 135 000zł**.⁵
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w ust. 1pkt 1-4, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

3. Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

§ 7.1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **podwyższonego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo Ochrony Środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - 2) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

§ 8.1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do **najwyższego poziomu dofinansowania** jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - 2) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym; lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

⁵ Brany jest pod uwagę tylko dochód Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

Rozdział 3

Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla Beneficjenta końcowego

§ 9.1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁶, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

§ 10. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 11.1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.

2. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie⁷.

3. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania techniczne uchwał antysmogowych⁸ oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 12. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

§ 13. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

§ 14. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zełomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałę odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty wraz z wnioskiem o płatność.

§ 15. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

⁶ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

⁷ Uchwała nr XXII/325/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony powietrza dla strefy Gminy Sulęcín wraz z planem działań krótkoterminowych.

⁸ Uchwała nr XLVI/734/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Sulęcín ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Rozdział 4

Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu

§ 16.1 Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).

2. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

§ 17.1. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej.

2. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne
1.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
2.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;
5.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowalne	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Rozdział 5

Okres kwalifikowalności kosztów

§ 18.1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Sulęcín, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r.

2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

§ 19. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

§ 20. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

Rozdział 6

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 21.1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od 14.11.2024 r. do 31.08.2025 r. składa wniosek o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcín zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
- 4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 5) oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego / posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego;
- 6) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

§ 22. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w Rozdziale 7.

§ 23. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami składa się w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Sulęcín ul. Lipowa 18 lub listownie, przesyłką kurierską. W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem poczty – datą złożenia wniosku jest data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej, natomiast w przypadku przesyłki kurierskiej datą złożenia wniosku jest data doręczenia do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Sulęcín.

§ 24. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia z zastrzeżeniem, że termin ten może być wydłużony o czas uzyskania opinii podmiotów zewnętrznych.

§ 25. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Miejskiego w Sulęcín, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego.

§ 26. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 27. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 28. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych dla Gminy Sulęcín przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

Rozdział 7

Zawarcie umowy

§ 29.1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Sulęcín dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Sulęcín przekazuje do Wnioskodawcy decyzję o akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 6 ust. 3, w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

§ 30. Decyzje Gminy Sulęcín, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w § 29 ust. 1, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Sulęcín.

§ 31. Decyzje Gminy Sulęcín wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

Rozdział 8

Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji

§ 32. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31.12.2025 r. przedkłada Gminie Sulęcín końcowe rozliczenie realizacji przedsięwzięcia.

§ 33. Do rozliczenia końcowego Beneficjent końcowy dołącza:

- 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ześlomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ześlomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za nie;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozdziale 4;
- 4) dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);

§ 34. Gmina Sulęcín, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Zielonej Górze.

§ 35. Gmina Sulęcín otrzyma z WFOŚiGW w Zielonej Górze dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Zielonej Górze kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 36.1. Gmina Sulęcín wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie o równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Zielonej Górze w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

2. Dofinansowania nie wypłaca się, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

3. W przypadku ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi końcowemu kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych

w Regulaminie, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Sulęcín wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Sulęcín w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zobowiązującego pisma.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 37.1. NFOŚiGW / WFOŚiGW w Zielonej Górze/Gmina Sulęcín może dokonać kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

2. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

§ 38.1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania. O terminie rozpoczęcia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zostanie poinformowany przez gminę w odrębnym piśmie.

2. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Rozdziale 4.

§ 39. Wnioskodawca/Beneficjent końcowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę Sulęcín o każdej zmianie danych adresowych , pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na adres dotychczas znany gminie.

§ 40. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Sulęcín.

§ 41. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony.

.....r.
(miejscowość, data)

☐ złożenie wniosku (A)

☐ korekta wniosku (B)

Wniosek

o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail wnioskodawcy albo pełnomocnika	

Adres zamieszkania			
1.6. Kraj		1.7. Województwo	
1.8. Powiat		1.9. Gmina	
1.10. Miejscowość		1.11. Ulica	
1.12. Nr domu		1.13. Nr lokalu	
1.14. Kod pocztowy		1.15. Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce			
1.16. ☐ inny niż adres zamieszkania			
1.17. Województwo		1.18. Powiat	
1.19. Gmina		1.20. Miejscowość	
1.21. Ulica		1.22. Nr domu	
1.23. Nr lokalu		1.24. Kod pocztowy	
1.25. Poczta			

Informacje o współmałżonku:			
1.26. ☐ pozostają w związku małżeńskim			
1.27. ☐ nie pozostaje w związku małżeńskim			
1.28. Imię współmałżonka		1.29. Nazwisko współmałżonka	
1.30. PESEL współmałżonka			
1.31. ☐ pozostają w ustawowej wspólności majątkowej			
1.32. ☐ posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem/ką			

Status wnioskodawcy:	
Posiadam tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym wynikający z:	
1.33. ☐ prawa własności:	
1.34. ☐ jestem właścicielem lokalu mieszkalnego	
1.35. ☐ jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego	
1.36. ☐ ograniczonego prawa rzeczowego ¹ do lokalu:	
1.37. ☐ jestem jedynym uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego	
1.38. ☐ jestem jednym z uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego	
1.39. ☐ najmu lokalu mieszkalnego ²	

Wysokość dofinansowania (poziomy dofinansowania określone zostały w Regulaminie naboru wniosków):	
1.40. ☐ jestem uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1 programu - dochód roczny Beneficjenta końcowego nieprzekraczający kwoty 135 000 zł)	
1.41. ☐ jestem uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym)	
1.42. ☐ jestem uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym)	

2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres lokalu mieszkalnego			
2.1. ☐ inny niż adres zamieszkania			
2.2. Województwo		2.3. Powiat	

¹ ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka

² dotyczy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

2.4. Gmina		2.5. Miejscowość	
2.6. Ulica		2.7. Nr domu	
2.8. Nr lokalu		2.9. Kod pocztowy	
2.10. Poczta			
2.11. Numer księgi wieczystej		2.12. Numer ewidencyjny działki	
2.13. Nazwa obrębu ewidencyjnego		2.14. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
Działalność gospodarcza			
2.15. ☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.16. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		2.17. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej		2.18. ☐ TAK 2.19. ☐ NIE	
2.20. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)			

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
Źródło ciepła (obowiązkowo):	
3.1. ☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.2. ☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrza z osprzętem.
3.3. ☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

	W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3.4. ☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $O_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.5. ☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $O_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.6. ☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
3.7. ☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)
Zakres dodatkowy (fakultatywnie) ³ :	
3.8. ☐	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane

³ dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu

	w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3.9. ☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pom ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).
3.10. ☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
3.11. ☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
3.12. ☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

4. Dochód wnioskodawcy

1) Beneficjenci uprawnieni do **podstawowego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny (właściwe zaznaczyć „X”):

4.1. ☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
4.2. Wartość dochodu [zł]			
4.3. Rodzaj PIT		4.4. Za rok	

4.5. ☐	Ustalony:
	– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

	obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz		
	– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra		
4.6. Wartość dochodu [zł]			
4.7. Rodzaj PIT		4.8. Za rok	
4.9. Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
4.10. Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		4.11. Stawka podatku PIT-28	

4.12. ☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
4.13. Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)			
4.14. Wartość dochodu [zł]		4.15. Dochód wg GUS	

4.16. ☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie	
4.17. Wartość dochodu [zł]	
4.18. Rodzaj dochodu	
4.19. Za rok	

4.20. Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]	
---	--

2) Beneficjenci uprawnieni do **podwyższonego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.21. ☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie)
--------------------------------	---

Oświadczam, że:		
4.22. ☐	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.23. ☐	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
	4.24. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

3) Beneficjenci uprawnieni do **najwyższego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.25. ☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie)	
4.26. ☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego	
Oświadczam, że:		
4.27. ☐	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.28. ☐	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	4.29. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

5. Oświadczenia

☐ **Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**
Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych

adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

☐ **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

☐ **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

☐ **Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zdefiniowanym w programie.

☐ **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do programu.

☐ **Oświadczenie o podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej**

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

☐ **Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej**

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

☐ **Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Zielona Góra), Gminę Sulęcín lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Zielona Góra/Gminę Sulęcín, kontroli

od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

☐ **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania**

Oświadczam, że nie otrzymałem/łam na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż⁴,
- b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

☐ **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

☐ **Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

☐ **Oświadczenie w sprawie liczby dofinansowań na jeden lokal mieszkalny**

Oświadczam, że jestem świadomy, iż na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1-3 programu.

☐ **Oświadczenie o zmianie przeznaczenia lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

☐ **Oświadczenie w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

⁴Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

☐ **Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy najmu** (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że jestem świadomy, że przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

☐ **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

☐ **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

☐ **Oświadczenie o prawie do otrzymywania zasiłku** (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że zasiłek wskazany w zaświadczeniu dołączonym do wniosku przysługiwał mi w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

6. Wymagane załączniki dołączane do wniosku

- ☐ kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego (w przypadku nieaktualnych danych w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Sulęcina), np. akt notarialny lub inny dokument

- ☐ kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego (w przypadku najemcy)
- ☐ kopia zaświadczenia o samodzielności lokalu wydanego przez Starostę Sulęcina (w przypadku braku ujawnienia lokalu w ewidencji gruntów i budynków)
- ☐ pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o podwyższony poziom dofinansowania:

- ☐ zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o najwyższy poziom dofinansowania:

- ☐ zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy lub
- ☐ zaświadczenie, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie

Jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością:

- ☐ załącznik zawierający oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcin (załącznik nr 1 do wniosku)

Jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową:

- ☐ oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (załącznik nr 2 do wniosku)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sulęcina z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Lipowej 18, 69-200 Sulęcín.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: : inspektor@sulecin.pl oraz numeru telefonu: 95-777-0917.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany

dalej „Administrator 1” oraz **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.zgora.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.zgora.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych
z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego
wnioskiem o dofinansowanie **o wyrażeniu zgody na realizację**
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie gminy Sulęcín

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu
mieszkalnego/posiadam wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu
w budynku wielorodzinnym*, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

adres lokalu mieszkalnego

i **wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia** ujętego w niniejszym wniosku
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe
Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sulęcina z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Lipowej 18, 69-200 Sulęcín.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: inspektor@sulecin.pl oraz numeru telefonu: 95-777-0917.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 4) dostępu do danych osobowych;
 - 5) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 6) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1” oraz **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.zgora.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

10. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.zgora.pl.
11. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
13. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - c) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - d) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
14. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
15. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
17. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody
na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających
z umowy dotacji

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín – II nabór, których treść jest mi znana.

.....

(data, podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sulęcina z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Lipowej 18, 69-200 Sulęcín.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: inspektor@sulecin.pl oraz numeru telefonu: 95-777-0917.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 7) dostępu do danych osobowych;
 - 8) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 9) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1” oraz **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.zgora.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

18. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
19. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - e) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - f) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.zgora.pl.
20. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
21. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
22. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - e) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - f) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
23. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
24. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
25. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
26. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

**Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcina**

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy wniosek jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwisko wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.2. – Należy wpisać imię wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.3. – Należy wpisać numer PESEL wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.4. – Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole 1.5. – Należy wpisać adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).
Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Pole 1.6. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.8. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.9. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.12. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.13. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.14. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole 1.16. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy lub wniosek jest składany przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola: 1.17.-1.25.

Pole 1.17. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.18. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.20. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.21. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.22. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.23. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika; w przypadku braku lokalu wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.24. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.25. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 1.16.).

Pole 1.26., 1.27. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 1.28., 1.29., 1.30 – Należy wpisać imię, nazwisko i PESEL współmałżonka (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.31., 1.32. – Należy zaznaczyć jedną z opcji (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono pole 1.26.).

Pola: 1.33., 1.36., 1.39. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym, umowie itp.

Pola: 1.34., 1.35. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole 1.33.).

Pola: 1.37., 1.38. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole 1.36.).

Pola: 1.40., 1.41., 1.42. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 1 programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania – w Części 2, a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania – w Części 3.

2. Informacje o przedsięwzięciu

Pole 2.1. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie objęte wnioskiem, jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola 2.2.-2.10.

Pole 2.2. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.3. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.4. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.5. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.7. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.8. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.1.).

Pole 2.11. – Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie lub budynku wielorodzinnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra) (pole obowiązkowe).

Pole 2.12. – Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na którym znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.14. – Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.15. – Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola: 2.16. – 2.17.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego**, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali

na rynku, **należy traktować jako działalność gospodarczą** w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 2.16. - Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 2.15.).

Pole 2.17. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 2.15.).

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu 2.17. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

Pola: 2.18., 2.19. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 2.18.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 2.19.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe.**

Pole 2.20. – należy wpisać ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla programu.

W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

Pola: 3.1. – 3.7. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest, by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.8. – 3.12. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

4. Dochód wnioskodawcy

1) Dotyczy Beneficjentów końcowych uprawnionych do **podstawowego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – Część 1, o dochodzie rocznym netto nieprzekraczającym 135 000,00 zł.

Uwaga! Brany jest pod uwagę tylko dochód Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego. W przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę.

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, wnioskodawca/Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Przynajmniej jedno pole z pól: 4.1, 4.5, 4.12, 4.16. musi być zaznaczone, aby wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole 4.1. – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole 4.1. zaznacza wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole 4.2. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego, to jest kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pola: 4.3., 4.4. - Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole 4.5. - Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole 4.6. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy.

Przykład (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu

za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pola: 4.7., 4.8. - Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pola obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5.).

Pole 4.9. - Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.5. i w polu 4.7. wpisano „PIT-16”).

Pole 4.10. - Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.5 i w polu 4.7. wpisano „PIT-28”).

Pole 4.11. - Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT-28 (jeżeli w polu 4.7. wpisano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Pole 4.12. – Należy zaznaczyć jeżeli wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole 4.13. (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.) – Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Pole 4.14. – Należy wpisać dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole 4.12.).

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.15. - Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono „X” pole nr 4.12.).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana **w polu 4.14.** wyniesie 55 490 zł (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole 4.16. - Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rodzaje dochodu niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju

- obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.

- o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając pola: 4.17. – 4.19.

Pole 4.17. - Należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu 4.18. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16) uzyskany za rok kalendarzowy, wskazany w polu 4.19. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 4.16).

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadająca im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Pole 4.20. – Należy wpisać łączne dochody wnioskodawcy jako sumę pól: 4.2., 4.6., 4.14. i 4.17. (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach programu.

2) Dotyczy Beneficjentów końcowych uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** w rozumieniu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 2.

Pole 4.21. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole 1.42).

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku **zaświadczenia**, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, wskazującego przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

– przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, **w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca** danego roku lub

– ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie **od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia** danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu nie może przekraczać kwoty wskazanej w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku.

Pole 4.22. – Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.23.).

Pole 4.23. - Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.22.). Trzeba wówczas uzupełnić Pole 4.24. zgodnie z opisem w Polu 4.23.

3) Dotyczy Beneficjentów końcowych, uprawnionych do **najwyższego poziomu dofinansowania** w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – część 3

Uwaga! Każdy wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch rodzajów dokumentów:

- zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie,, wskazującego **przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego** wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe) lub
- zaświadczenia potwierdzającego ustalone **prawo do otrzymywania zasiłku** stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego; zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole 4.25. – Należy zaznaczyć „X” jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o dochodach** wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulęcinie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.26.).

Pole 4.26. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca jest uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania i dołącza do wniosku **zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego** (pole obowiązkowe jeśli nie wybrano Pola 4.25.).

Pole 4.27. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.28.).

Pole 4.28. - Należy zaznaczyć jeśli wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (pole obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola 4.27.). Trzeba wówczas uzupełnić Pole 4.29. zgodnie z opisem w Polu 4.28.

5. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X”, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín.

.....r.
(miejscowość, data)

☐ złożenie wniosku (A)

☐ korekta wniosku (B)

Wniosek

o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe)
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie gminy Sulęcín

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

1.1 Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery domu		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta		1.20. Telefon kontaktowy	
1.21. Adres e-mail		1.22. Liczba lokali wchodzących w skład wspólnoty	

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
1.23. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.24. Kraj		1.25. Województwo	
1.26. Powiat		1.27. Gmina	
1.28. Miejscowość		1.29. Ulica	
1.30. Nr domu		1.31. Nr lokalu	
1.32. Kod pocztowy		1.33. Poczta	

1.34. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.35. Kraj		1.36. Województwo	
1.37. Powiat		1.38. Gmina	
1.39. Miejscowość		1.40. Ulica	
1.41. Nr domu		1.42. Nr lokalu	
1.43. Kod pocztowy		1.44. Poczta	

1.45. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.46. Kraj		1.47. Województwo	
1.48. Powiat		1.49. Gmina	
1.50. Miejscowość		1.51. Ulica	
1.52. Nr domu		1.53. Nr lokalu	
1.54. Kod pocztowy		1.55. Poczta	

2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem			
2.1. Kraj		2.2. Województwo	
2.3. Powiat		2.4. Gmina	
2.5. Miejscowość		2.6. Ulica	
2.7. Nr domu		2.8. Numer/numery lokali	
2.9. Kod pocztowy		2.10. Poczta	

2.11. Numer ewidencyjny działki		2.12. Nazwa obrębu ewidencyjnego	
2.13. Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m ²]			
Działalność gospodarcza			
2.14. ☐ w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.15. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		2.16. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej	2.17. ☐ TAK 2.18. ☐ NIE
Na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	2.19. ☐ przed 31 grudnia 2013 r. 2.20. ☐ po 31 grudnia 2013 r.
2.21. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)	

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
3.1. ☐	Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu). Wymiana źródła ciepła obejmuje: 3.2. ☐ wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła

	3.3. ☐ wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.4. na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.5.) Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła: 3.6. ☐ podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem 3.7. ☐ pompa ciepła powietrze/woda 3.8. ☐ pompa ciepła powietrze/powietrze 3.9. ☐ gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej 3.10. ☐ kocioł gazowy kondensacyjny 3.11. ☐ kotłownia gazowa 3.12. ☐ kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie 3.13. ☐ kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie 3.14. ☐ ogrzewanie elektryczne Zakres dodatkowy: 3.15. ☐ demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), 3.16. ☐ zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.17. ☐ zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.18. ☐ dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
3.19. ☐	Przedsięwzięcie obejmujące zakres wskazany w punkcie 3.1., tj. wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu) oraz montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. Wymiana źródła ciepła obejmuje: 3.20. ☐ wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła 3.21. ☐ wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.22. na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.23.) Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła: 3.24. ☐ podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem 3.25. ☐ pompa ciepła powietrze/woda 3.26. ☐ pompa ciepła powietrze/powietrze 3.27. ☐ gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

	3.28. ☐ kocioł gazowy kondensacyjny 3.29. ☐ kotłownia gazowa 3.30. ☐ kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie 3.31. ☐ kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie 3.32. ☐ ogrzewanie elektryczne Zakres dodatkowy: 3.33. ☐ demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), 3.34. ☐ zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.35. ☐ zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.36. ☐ dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
3.37. ☐	Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: 3.38. ☐ zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, 3.39. ☐ zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), 3.40. ☐ dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, 3.41. ☐ zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

4. Oświadczenia

☐ **Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**
Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

☐ **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**
Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

☐ **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru

wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, wzorem dokumentu podsumowującego audyt energetyczny, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

☐ **Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowany w programie.

☐ **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a do programu.

☐ **Oświadczenie o terminie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia**

Oświadczam, że jestem świadomy, że na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- c) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - d) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

☐ **Oświadczenie o podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej**

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

☐ **Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej**

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

☐ **Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Śrem lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Śrem, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

☐ **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

☐ **Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

☐ **Oświadczenie, o zmianie przeznaczenia lokali mieszkalnych, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inne,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu.

☐ **Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wszystkich wcześniejszych przedsięwzięć**

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt 3 programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

☐ **Oświadczenie o zakresie dofinansowania (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu w ramach Części 4. programu.

☐ **Oświadczenie w sprawie montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej**

Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

☐ **Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacji przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

☐ **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

☐ **Oświadczenie w sprawie audytu energetycznego oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej**

Oświadczam, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzony zostanie audyt energetyczny oraz wykonane zostaną ekspertyzy ornitologiczna i chiropterologiczna nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Koszt audytu energetycznego przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego.

5. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- ☐ kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- ☐ kopia uchwały umożliwiającej realizację przedsięwzięcia
- ☐ pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sulęcina z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Lipowej 18, 69-200 Sulęcín.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: inspektor@sulecin.pl oraz numeru telefonu: 95-777-0917.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej „Administrator 1”

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosgw.zgora.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosgw.zgora.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

**Instrukcja wypełniania wniosku
o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe)
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy
Sulęcín**

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy wniosek jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. Dane wnioskodawcy

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 1.2. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.3. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.4. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.5. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.6. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.8. – Należy wpisać numer/numery domu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.12. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.13. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.14. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.16. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.17. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.18. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.20. – Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole 1.21. – Należy wpisać adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe). Możliwe jest podanie adresu e-mail pełnomocnika jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik.

Pole 1.22. – Należy wpisać liczbę lokali wchodzących w skład wspólnoty.

Pola 1.23. – 1.55. – Należy wypełnić dla wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.23., 1.34., 1.45. – Należy wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.24., 1.35., 1.46. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.25., 1.36., 1.47. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.26., 1.37., 1.48. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.27., 1.38., 1.49. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.28., 1.39., 1.50. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.29., 1.40., 1.51. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole 1.30., 1.41., 1.52. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.31., 1.42., 1.53. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak”.

Pole 1.32., 1.43., 1.54. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania osoby uprawnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole 1.33., 1.44., 1.55. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji.

W przypadku mniejszej ilości osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty należy pozostawić puste pola.

2. Informacje o przedsięwzięciu

Pole 2.1. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.2. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.3. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.4. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.5. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.7. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.8. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem (pole obowiązkowe).

Pole 2.11. – Należy wpisać nr ewidencyjny działki zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.12. – Należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków, na którym znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole 2.14. – Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola: 2.15. – 2.16.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. **wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego**, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, **należy traktować jako działalność gospodarczą** w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 2.15. - Należy wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 2.14.).

Pole 2.16. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 2.14.).

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu 2.16. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania**.

Pola: 2.17., 2.18. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 2.17.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 2.18.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, **otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe.**

Pola: 2.19., 2.20. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

Przed 31 grudnia 2013 r. (pole 2.19.) – jeżeli na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego:

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

przed 31 grudnia 2013 r.

Po 31 grudnia 2013 r. (pole 2.20.) – jeżeli na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego:

- c) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- d) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

po 31 grudnia 2013 r.

Uwaga! Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których:

- e) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- f) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

po 31 grudnia 2013 r., nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych z tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Pole 2.21. – Należy wpisać planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok).

3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla programu.

W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Pola: 3.1., 3.19., 3.37. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pola: 3.2., 3.3. - Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.4. – Należy podać numery lokali, w których zostaną zlikwidowane nieefektywne źródła ciepła (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.3.).

Pole 3.5. – Należy podać liczbę wymienianych źródeł ciepła w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.3.).

Pola: 3.6. – 3.14. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.15. – 3.18. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

Pola: 3.20., 3.21. - Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.22. – Należy podać numery lokali, w których zostaną zlikwidowane nieefektywne źródła ciepła (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.21.).

Pole 3.23. – Należy podać liczbę wymienianych źródeł ciepła w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.21.).

Pola: 3.24. – 3.32. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

Pola nr 3.33. – 3.36. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole nieobowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

Pola nr 3.38. – 3.41. - Należy zaznaczyć „X” właściwą opcję (pole obowiązkowe). Dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu.

4. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Należy zaznaczyć „X” przy każdym zapoznanym oświadczeniu.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

5. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X”, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín.

UMOWA Nr OKS.....
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcina

zawarta w dniu w Sulęcine,
pomiędzy:

Gminą Sulęcina z siedzibą w Sulęcinie, przy ul. Lipowej 18, 69-200 Sulęcina
reprezentowaną przez:

Dariusza Ejcharta - Burmistrza Sulęcina/ Iwonę Walczak - Zastępcę Burmistrza Sulęcina,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Pakulskiej
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
NIP: 596-00-10-632, REGON: 210966697

a
adres zamieszkania lub siedziby:,
nr PESEL lub NIP.....
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła

Gmina Sulęcina podpisała Umowę o dofinansowanie nr D24239 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę. Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących dot. Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem/najemcą lokalu mieszkalnego położonego przy ulicy w Gminie Sulęcina.
LUB
1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego przy ulicy w Gminie Sulęcina i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

LUB

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty i stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym dla wspólnoty od 3 do 7 lokali mieszkalnych znajdujących się przy ulicy w Gminie Sulęcín.
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Sulęcín, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Sulęcín zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku lub budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia określone w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanym dalej załącznik 1 i załącznik 1a.
5. Wnioskodawca czyli Beneficjent końcowy zobowiązuje się zrealizować zadania zgodne z Programem i regulaminem „Ciepłe mieszkanie” wskazane we wniosku o dofinansowanie.
6. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Wydatki poniesione po terminie 31.12.2025 r. będą niekwalifikowane.
2. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń
3. Dofinansowaniem objęte są wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie

- przez Beneficjenta końcowego z Gminą Sulęcín, a zakończenie nie później niż 31.12.2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
4. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
 5. Kwota dotacji wypłacana jest na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po zakończeniu realizacji inwestycji i przedłożeniu wniosku o płatność wraz z dokumentami określonymi we wzorze wniosku o płatność i instrukcji wypełnienia wniosku o płatność. Ostateczny termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025r. dla Beneficjenta końcowego.
 6. Gmina wypłaci Beneficjentom końcowym dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
 7. Beneficjent końcowy zapewnia prawidłową realizację przedsięwzięcia, a także potwierdza zapoznanie się i akceptuje oświadczenia tj.:
 - a) oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - b) oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem;
 - c) oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Gminę Sulęcín kontroli zakończonych przedsięwzięć, dla których beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową;
 - d) oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - e) oświadczenie o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - f) oświadczenie o tym, że Beneficjent końcowy (osoba fizyczna) nie otrzymała na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - Poprawę jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
 - Poprawę jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - Poprawę jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
 - g) oświadczenie o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - h) oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane

przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;

- i) oświadczenie o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
 - j) oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
8. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
- a) zapoznał się z dokumentacją przygotowaną przez Gminę, Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową;
 - d) budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16 500 PLN.

LUB

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27 500 PLN.

LUB

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41 000 PLN.

LUB

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami inwestycji realizowanej przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 350 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła

LUB

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami inwestycji realizowanej

przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 360 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub 375 000 (dla zadania uwzględniającego pompę ciepła)

LUB

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanymi fakturami lub rachunkami inwestycji realizowanej przez Beneficjenta końcowego, którym jest wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, lecz nie więcej niż 150 000 zł w przypadku termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaze dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Sulęcín przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Sulęcín wnioszek o płatność zgodnie ze wzorem załączonym do dokumentacji z następującymi załącznikami (jeśli dotyczy):
 - a) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa,
 - b) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług,
 - c) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu)
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych,
 - e) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu

- ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych),
- f) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla wspólnoty w zakresie termomodernizacji, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych,
 - g) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent końcowy i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji,
 - h) certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora,
 - i) dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta wykonawcy/sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła,
 - j) protokół odbioru prac wykonawcy,
 - k) w przypadku wspólnot mieszkaniowych przy wykonywaniu termomodernizacji należy dołączyć opinię ornitologiczną i chiropterologiczną.
2. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu energetycznego oraz wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.
 3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków. Beneficjent końcowy w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania uzupełnia braki.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Sulęcinie.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania. O terminie rozpoczęcia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zostanie poinformowany przez gminę w odrębnym piśmie. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz 1a do Programu,
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Sulęcín, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.
6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku. O terminie rozpoczęcia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zostanie poinformowany przez gminę w odrębnym piśmie.
7. Gmina Sulęcín, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej NFOŚiGW) oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej

Górze (zwany dalej WFOŚiGW) może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości.

8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z §5 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Dotacje udzielone na warunkach określonych w Regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Sulęcín ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - a) niewykonania przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
 - e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem lub stracił status wspólnoty

mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, tel. 95 755 36-01 e-mail: umig@sulecin.pl
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: inspektor@sulecin.pl.
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.

7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotyczy przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/współwłaścicieli*, posiadającego/posiadających*
wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem
o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie
na terenie Gminy Sulęcina**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent: Gmina Sulęcina reprezentowana przez Burmistrza Sulęcina (adres: ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcina). Z administratorem można skontaktować się pod numerem tel. 95 755 36-01, pocztą elektroniczną na adres: umig@sulecin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) pocztą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@sulecin.pl Lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Sulęcina, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE
MIESZKANIE NA TERENIE GMINY SULĘCIN**

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín
(wypełniać drukowanymi literami)**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami / posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację Przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE
MIESZKANIE NA TERENIE GMINY SULĘCIN**

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie
przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (wypełniać drukowanymi literami)**

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín, których treść jest mi znana.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beneficjent: Gmina Sulęcín reprezentowana przez Burmistrza Sulęcina (adres: ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín). Z administratorem można skontaktować się pod numerem tel. 95 755 36-01, pocztą elektroniczną na adres: umig@sulecin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować (we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych) pocztą elektroniczną na adres e-mail: inspektor@sulecin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Sulęcín, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Wypełnia Urząd Miejski w Sulęcinie		Data złożenia wniosku
Nr wniosku		

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane o umowie			
Numer umowy		z dnia	
Dotyczy	☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania	☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione dokumenty, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Sulęcín, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w zestawieniu dokumentów finansowych.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu	Liczba m2 stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu)
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent końcowy dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do wypłaty dofinansowania																											
Numer rachunku																											

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

I.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania, karta przekazania odpadu oraz formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 2	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług,	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 3	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w szczególności adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 5	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent końcowy i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy

	regulujące kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji,	
Załącznik nr 7	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań może być np. oferta wykonawcy lub sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Protokół odbioru prac wykonawcy	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy

E. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczam, że mam świadomość odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

☐ Oświadczam o zgodności rodzaju budynku z Programem;

☐ Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby (podmioty) wskazane przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;

☐ Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

☐ Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

☐ Oświadczam, że mam świadomość konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

☐ Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody;

☐ Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu lub lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub 1a;

☐ Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami i akceptuję je.

.....

[data, podpis Beneficjenta końcowego]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Sulęcín

Pola: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Sulęcín

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **Dane o umowie:**

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek oraz datę kiedy została sporządzona,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię i numer PESEL oraz numer telefonu.

Beneficjent końcowy oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów finansowych w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów.

W szczególności:

- Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Umowy o dofinansowanie.
- Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - Datę wystawienia

- Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu
- Czy został opłacony w całości

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent końcowy potwierdza załączenie wymaganego zestawienia do wniosku o płatność.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie – II nabór na terenie Gminy Zagórz, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia.

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.1.**

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa

Należy wpisać liczbę m² powierzchni stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent końcowy potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta końcowego.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach,

np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

- Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego.
- Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy sprzedawcy (w szczególności adnotacja na fakturze, że zapłacono gotówką, potwierdzenie przelewu).
- Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie – II nabór na terenie Gminy Sulęcín, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie);
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
- Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
- Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent końcowy i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna). Umowa kompleksowa może być połączona z umową sprzedaży energii elektrycznej regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.
- Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora.
- Dla okien, drzwi dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. wymagań

może być np. oferta wykonawcy lub sprzedawcy w której wskazane będą wartości współczynnika U przenikania ciepła.

- Protokół odbioru prac wykonawcy.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód.

W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości Gmina Sulęcín lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego Gmina Sulęcín może wypowiedzieć umowę dotacji Beneficjentowi końcowemu.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić odręcznie, a następnie opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Sulęcínie.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez Gminę Sulęcín.

.....r.
(miejscowość, data)

☐ złożenie wniosku (A)

☐ korekta wniosku (B)

Wniosek

o płatność dla Beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcina

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery domu		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta			

2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
3.2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych [zł]
Wspólne źródło ciepła		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do wężła cieplnego znajdującego się w budynku)	
Zakres pozostały		
10.	Dokumentacja (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	

- ☐ imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego¹,
- ☐ dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)²,
- ☐ dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu³,
- ☐ kopia zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii⁴,
- ☐ kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej⁵.

7. Oświadczenia

☐ Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

☐ Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie w ten sposób, że nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

☐ Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego

¹ wybrać jeśli dotyczy

² wybrać, jeśli dotyczy

³ załącznik nr 15 „Podsumowanie audytu energetycznego” do zarządzenia Burmistrza Sulęcina w sprawie regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Sulęcín

⁴ wybrać w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

⁵ w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z umową o dofinansowanie, o której mowa w punkcie 2. wniosku, a oświadczenia złożone w tej umowie oraz we wniosku o dofinansowanie są aktualne.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie jest zainstalowane i użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne spełniają wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

.....

(data, podpis Beneficjenta końcowego)

8. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Miejski w Sulęcinie)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....

(data, podpis akceptującego)

**Instrukcja wypełniania wniosku
o płatność dla Beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe)
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy
Sulęcina**

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy wniosek jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

1. Dane Beneficjenta końcowego

Pole 1.1. – Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 1.2. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.3. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.4. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.5. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.6. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.7. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.8. – Należy wpisać numer/numery domu właściwy/e dla adresu budynku/budynków mieszkalnych objętych wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.9. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.10. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego objętego wspólnotą (pole obowiązkowe).

Pole 1.11. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.12. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.13. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.14. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.15. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.16. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.17. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji; w przypadku braku lokalu należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 1.18. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

Pole 1.19. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe).

2. Informacje o dofinansowaniu

Pole 2.1. – Należy wpisać numer umowy dotacji z gminą (pole obowiązkowe).

Pole 2.2. – Należy wpisać datę zawarcia umowy dotacji z gminą (pole obowiązkowe).

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

Pola: 3.1., 3.2. – Należy wpisać datę rozpoczęcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem.

Pole 3.3. – do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami:

- data wystawienia dokumentu - data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego,
- nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego – numer faktury lub równoważnego dokumentu księgowego,
- kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego – łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym,

- kwota kosztu kwalifikowanego – należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury/ równoważnego dokumentu księgowego (to znaczy od łącznej kwoty brutto należy odjąć koszty materiałów, urządzeń i usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z programem).

Pole 3.4. – Należy wpisać wartość kosztów kwalifikowanych dla danej pozycji, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w tabeli 3.3.

4. Informacje dotyczące efektu ekologicznego pochodzące z dokumentu podsumowującego audyt energetyczny

Pola: 4.1.-4.5. – Należy wpisać dane pochodzące z dokumentu podsumowującego audyt energetyczny. Dokument podsumowujący audyt energetyczny powinien być sporządzony i podpisany przez audytora wykonującego audyt energetyczny, posiadającego wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

Beneficjent końcowy musi mieć w swoim posiadaniu oryginalny kompletny audyt energetyczny, który będzie mógł udostępnić w przypadku kontroli przewidzianych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”. Audyt, tak jak pozostałe dokumenty związane z uzyskanym dofinansowaniem, należy przechowywać do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, który wynosi 5 lat od jego zakończenia.

5. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia

Pola: 5.1., 5.2. – Należy wpisać procent i maksymalną kwotę dofinansowania wskazaną w umowie dotacji.

Pole: 5.3. – Należy wpisać sumę poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu wskazanych w tabeli 3.3.)

Pole 5.4. – Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o wskazany w umowie dotacji procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

Pole 5.5. – należy wpisać numer rachunku bankowego do wypłaty dotacji.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X” odpowiednie załączniki i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki.

7. Oświadczenia

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich treści. Należy zaznaczyć „X” przy każdym zapoznanym oświadczeniu.

8. Zatwierdzenie dofinansowania – wypełnia Urząd Miejski w Sulęcinie.

DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY				
PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH				
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE				
Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.				
I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym				
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
	Numer budynku		Liczba lokali w budynku	
Powierzchnia użytkowa budynku		m ²		
II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora)¹⁾				
	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Odnawialne źródła energii (OZE) – jeśli dotyczy:							
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:						m ²
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:						kWp
III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji – zgodnie z audytem energetycznym							
				Przed termomodernizacją		Po termomodernizacji	
				Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka
Redukcja w [%]							
1.	Główne źródło ciepła/Dominujące źródło ciepła ²⁾						
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾				kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?			g/rok		g/rok
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?			g/rok		g/rok
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?			g/rok		g/rok
IV. Wyliczenie efektów ekologicznych⁴⁾							
						Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej						MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10						Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu						Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂						Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾						MWe
V. Oświadczenia audytora							
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi końcowemu w dniu:						
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.						

3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	
VI. Uwagi, komentarze, podpis		
Uwagi/komentarze:		Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:
Objaśnienia		
1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego 2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. 3) Zgodnie z pozycją 6.9. w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.). 4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III. 5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY	
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE	
1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy".

	Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki.
4.1.	Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1.	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła" .
5.2.	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3.	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać w odpowiednie pola formularza. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1.	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi końcowemu.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta końcowego, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.

Dane do przeliczeń automatycznych:

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła ¹⁾	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej ²⁾	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 ³⁾	PM10 ⁴⁾	BaP ⁴⁾	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300	199,728	1,080		
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłączy gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300	199,728	1,080		
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
		11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000	
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									

	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	
	¹⁾	Na podstawie dostępnej literatury									
	²⁾	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.									
	³⁾	Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO ₂ (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO ₂ , SO ₂ , NO _x , CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok									
	⁴⁾	Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOŚ-PIB KOBiZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table									

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Sulęcín**

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac – dotyczy Części 1-3 Programu		
Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej - dotyczy wyłącznie Części 4 Programu		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY

W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.	
W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1, 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”	
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.	

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń/ instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła c.w.u. [model, moc, producent] b) kolektory słoneczne [producent, rodzaj, powierzchnia] c) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] e) przyłącze gazowe [liczba szt.] f) instalacja wewnętrzna od przyłącza gazowego do kotła [liczba szt.] itp.		

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m²]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

Stolarka drzwiowa		
Bramy garażowe		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego – osoba fizyczna:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent końcowy własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Sulęcín i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta końcowego, data)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego – Wspólnota Mieszkaniowa:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń⁴.
2. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Sulęcín i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
3. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta końcowego, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta końcowego.

⁴ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta końcowego.

**INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE
PRIORYTETOWYM CIEPŁE MIESZKANIE**

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, tel. 95 755 36-01 e-mail: umig@sulecin.pl
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: inspektor@sulecin.pl.
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrators 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowej 11, 65-602, tel. 68 419 69 09, adres e-mail iod@wfosigw.zgora.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl
1. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"
 - b) Administrator 2: przez 5 lat od rozliczenia i zakończenia programu „Ciepłe Mieszkanie”
1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.