

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU
pt. „Przy murach – Nowa przestrzeń sąsiedzka”**

§ 1

Podstawa prawna

1. Regulamin określa m.in. cele partnerstwa, warunki udziału partnera oraz wymagania wobec partnera, zasady składania oferty, kryteria wyboru partnera, sposób oceny ofert.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Sulęcín (zwaną dalej: Lider) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r. poz. 1079) oraz zgodnie z pkt III oraz pkt IIIa Regulaminu konkursu dotacji „Regionalne granty na rewitalizację I”.¹

§ 2

Termin realizacji, cele Partnerstwa oraz zakres działań przewidzianych do realizacji przez partnera

1. Projekt pt. „Przy murach – Nowa przestrzeń sąsiedzka” w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację I” będzie realizowany w okresie od 2 maja do 31 października 2025 r. Termin rozpoczęcia projektu może ulec zmianie na etapie jego realizacji.
2. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera (partnerów), który będzie aktywnie współpracować przy wspólnej realizacji projektu.
3. Celem projektu jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez stworzenie nowoczesnej, funkcjonalnej przestrzeni publicznej przy murach miejskich ul. Pineckiego w Sulęcínie. Projekt ma na celu pobudzenie mieszkańców do wspólnych działań, wzmacnianie więzi społecznych oraz popularyzację zdrowego stylu życia i dbałości o otoczenie.

Zakres działań przewidzianych dla Partnera (Partnerów):

1) Spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami nt. funkcji przestrzeni.

Koszty obejmować będą: wynagrodzenie osoby prowadzącej konsultacje (moderator, animator), przygotowanie materiałów informacyjnych i pomocniczych (plansze, arkusze, ankiety), wynajem lub przygotowanie przestrzeni do spotkania (np. namiot, krzesła, stoły – jeśli nie ma dostępu do sali), zakup drobnych materiałów biurowych (markery, tablice, flipcharty), napoje i drobny poczęstunek dla uczestników spotkania, ewentualne działania informacyjne i promocyjne związane ze spotkaniem (plakat, post w mediach społecznościowych).

Termin realizacji: (maj).

2) Warsztaty – odnawianie i tworzenie elementów małej architektury.

Grupy niezależne od wieku. Koszty obejmować będą: zakup materiałów plastycznych i technicznych niezbędnych do odnawiania ławek, donic, tablic i innych elementów małej architektury (np. farby, lakiery, pędzle, folie ochronne), zakup materiałów pomocniczych (np. rękawice, maseczki ochronne, narzędzia ręczne), wynagrodzenie prowadzącego

¹ <https://funduszeue.lubuskie.pl/zarzad-województwa-lubuskiego-oglasza-konkurs-dotacji/>



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



warsztaty (instruktor, animator z doświadczeniem technicznym), przygotowanie przestrzeni do przeprowadzenia zajęć (np. plenerowa strefa warsztatowa).

Termin realizacji: czerwiec

- 3) **Warsztaty - Akcja nasadzeń – wspólne sadzenie roślin przez mieszkańców wydarzenia, plenerowe.** Koszty obejmować będą: zakup roślin ozdobnych i miododajnych (np. krzewy, byliny, kwiaty), zakup ziemi, donic, kompostu, narzędzi ogrodniczych i materiałów zabezpieczających, wynagrodzenie prowadzącego warsztaty, przygotowanie przestrzeni do nasadzeń (np. wyznaczenie rabat, oznaczenia), zakup materiałów edukacyjnych dla uczestników (np. broszury o pielęgnacji roślin).

Termin realizacji: czerwiec/lipiec

- 4) **Wydarzenie - Piknik Sąsiedzki (integracja mieszkańców, animacje, spotkanie międzypokoleniowe z udziałem seniorów).**

Koszty obejmować będą: wynagrodzenie dla prowadzącego wydarzenie oraz animatorów prowadzących gry, zabawy i konkursy, zakup gadżetów pamiątkowych dla uczestników (np. torby, smycze, magnesy, przypinki), zakup materiałów do animacji (np. kreda, bańki mydlane, drobne nagrody, akcesoria), ewentualny wynajem zaplecza technicznego (nagłośnienie, namiot, stoły, krzesła), usługi cateringowe (np. przekąski, napoje), przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty, zaproszenia), dokumentacja fotograficzna wydarzenia.

Termin realizacji-lipiec/wrzesień

- 5) **Gra plenerowa – „Podchody historyczne przy murach” (wydarzenie integracyjne z elementami edukacyjnymi i sportowymi).**

Koszty obejmować będą: opracowanie i druk materiałów edukacyjnych oraz kart zadań terenowych, przygotowanie stanowisk do gier i zabaw edukacyjnych, zakup nagród dla uczestników (np. upominki, pamiątki), zakup i wynajem sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia festynu (np. namioty, stoły, sprzęt sportowy), nagłośnienie plenerowe, zapewnienie podstawowego ubezpieczenia uczestników i opieki medycznej na czas wydarzenia, wynagrodzenie dla osoby prowadzącej wydarzenie oraz instruktorów i animatorów.

Termin realizacji: lipiec/wrzesień

- 6) **Zajęcia sportowe na nowej przestrzeni (wydarzenie rekreacyjno-edukacyjne dla mieszkańców)**

Koszty obejmować będą: wynagrodzenie dla animatorów i instruktorów prowadzących zajęcia sportowe (np. gry zespołowe, rozgrzewki, zabawy ruchowe), ewentualne wynagrodzenie dla personelu technicznego i organizacyjnego (obsługa wydarzenia), zakup lub wypożyczenie sprzętu sportowego i rekreacyjnego (np. piłki, pachołki, liny, maty), zakup materiałów edukacyjnych promujących zdrowy styl życia i aktywność fizyczną, ewentualne przygotowanie strefy odpoczynku (namiot, woda, leżaki).

Termin realizacji: sierpień/wrzesień

- 7) **Jarmark Zero Waste – edukacja ekologiczna, wymiana przedmiotów.**

Koszty obejmować będą: wynagrodzenie dla osoby/osób prowadzących wydarzenie (np. edukatorzy, animatorzy), wynajem stołów, krzeseł oraz ewentualnego zadaszenia (np. namioty plenerowe), zakup ekologicznych gadżetów pamiątkowych promujących ideę zero waste (np. bawełniane torby, wielorazowe butelki), przygotowanie materiałów



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



edukacyjnych dotyczących recyklingu i zrównoważonego stylu życia, działania promocyjne – zaproszenia, plakaty, relacje w mediach społecznościowych.
Termin realizacji (wrzesień).

8) Jesienny grill – podsumowanie projektu, dokumentacja działań.

Koszty obejmować będą: wynagrodzenie osoby prowadzącej wydarzenie (np. animator, moderator), usługi cateringowe (grill, napoje, poczęstunek dla uczestników), wynajem sprzętu plenerowego (np. grill, stoły, ławki, namioty), przygotowanie i prezentacja dokumentacji fotograficznej i medialnej z przebiegu całego projektu (np. pokaz slajdów, tablica ze zdjęciami), zakup drobnych upominków dla najbardziej zaangażowanych uczestników, działania promocyjne i informacyjne (np. plakaty, relacja w mediach społecznościowych).

Termin realizacji (wrzesień/październik).

9) Dokumentacja fotograficzna i medialna – promocja projektu.

Koszty obejmować będą: wykonanie dokumentacji fotograficznej i wideo z działań projektowych (warsztaty, wydarzenia, spotkania), przygotowanie materiałów promocyjnych (grafiki, plakaty, banery informacyjne), opracowanie treści do publikacji w mediach społecznościowych, na stronie internetowej oraz do lokalnej prasy, wynagrodzenie fotografa.

Termin realizacji (maj/październik).

10) Monitoring efektów projektu, ankietyzacja mieszkańców

Koszty obejmować będą: opracowanie narzędzi ewaluacyjnych (ankiety papierowe i/lub elektroniczne), druk materiałów ankietowych, działania informacyjne związane z upowszechnianiem rezultatów projektu.

Termin realizacji (wrzesień/październik).

§ 3

Wymagania wobec Partnera

1. Partnerem do wspólnej realizacji projektu może zostać partner społeczno- gospodarczy, przez którego rozumie się: organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców i organizacje związkowe, samorządy zawodowe, izby gospodarcze oraz jednostki naukowe działające na terenie Gminy Sulęcín.
2. Partner musi:
 - 1) posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań animacyjnych, ekologicznych itp.) ,
 - 2) posiadać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny niezbędny do wspólnej realizacji projektu na warunkach określonych w umowie między Gminą a Partnerem,
 - 3) aktywnie uczestniczyć i współpracować w działaniach mających na celu wspólną realizację projektu, tzn. przeprowadzić działania aktywizujące mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 4) dostarczyć Liderowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - 5) przestrzegać obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, tj. współpracować z Liderem przy promocji i projektu oraz udostępnianiu informacji i dotyczących projektu,
 - 6) przechowywać dokumentację projektu zgodnie z wymaganiami Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskie go 2021-2027,



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 7) udzielać na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych,
 - 8) informować o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach projektu.
 - 9) niezwłocznie informować Lidera o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji i, udostępniać każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.
3. W naborze możliwe jest złożenie jednej lub więcej ofert zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
 4. Partner będzie zobowiązany podpisać umowę o partnerstwie, która określać będzie w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy,
 - 2) prawa i obowiązki stron,
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - 4) gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu,
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
 5. Podmiot będący partnerem nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dotacji, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 202 l. r. poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024r. poz. 1822).
 6. Partner będzie zobowiązany do rozliczenia projektu zgodnie z zasadami projektu, umowy i poddania się kontroli ze strony Lidera projektu.

§ 4

Kryteria formalne wyboru Partnera

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie,
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Oferta, która nie spełni wymagań formalnych zostanie odrzucona.

§ 5

Kryteria merytoryczne wyboru Partnera

1. Opis zgodności działania potencjalnego Partnera (w tym zgodność celów statutowych organizacji) z przedmiotem i celami projektu oraz potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny do realizacji zadań określonych w projekcie (0-5 pkt).



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań ekologicznych, rękodzieła itp.) oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 3 lat (tytuł projektu lub opis wydarzenia, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu) (0 wydarzeń- 0 pkt, 1 wydarzenie- 1 pkt, 2 wydarzenia- 2 pkt, 3 wydarzenia – 3 pkt, 4 wydarzenia – 4 pkt, 5 wydarzeń lub więcej – 5 pkt).
3. Opis koncepcji udziału Partnera w projekcie, w szczególności propozycja realizacji działań określonych w ramach projektu, wskazanie numeru/ów działania/działów (1-10) z zakresu działań przewidzianych dla Partnera określonych w § 2 ust. 4 pkt 1)-10) regulaminu do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera do wspólnej realizacji projektu (wymagany program wydarzenia, szczegółowa kalkulacja kosztów, czas trwania wydarzenia). (0-5 pkt)
4. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności¹. Punkty stanowią 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.

§ 6

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktualnego wypisu z KRS lub oświadczenia (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących
 - 3) statut (jeżeli dotyczy).
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Zgłoszenia kandydatów na partnera projektu należy dokonać poprzez czytelne wypełnienie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami oraz dostarczenie ich w jeden z wybranych sposobów:
 - 1) drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: umig@sulecin.pl, w tytule maila wpisując:
Nabór partnera do projektu „Przy murach – Nowa przestrzeń sąsiedzka” lub
 - 2) drogą pocztową na adres: Wydział Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki i Nieruchomościami, Urząd Miejski w Sulęcinie, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín z dopiskiem: „Nabór partnera do projektu „Przy murach – Nowa przestrzeń sąsiedzka”
6. Wypełnione formularze oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie: **od 17.04.2025r. do 08.05.2025r.**



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

§ 7 **Termin realizacji projektu**

Projekt realizowany będzie w okresie od 2 maja do 31 października 2025r.

§ 8 **Kwota przeznaczona na działania realizowane przez partnera**

1. Zakładana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań projektowych przez partnera wynosi 150 000,00 zł brutto.
2. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera do realizacji zadań projektowych, kwota ta zostanie podzielona pomiędzy partnerów, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1)-10).
3. Gmina Sulęcín, będąca Liderem projektu przekaże środki finansowe na realizację zadań przez partnera w formie dotacji. Szczegółowe zasady przekazania środków zostaną określone w umowie partnerskiej oraz w umowie dotacji.

§ 9 **Procedura naboru**

1. Do oceny złożonych ofert zostanie powołana przez Burmistrza Sulęcína komisja.
2. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów w kryteriach merytorycznych.
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów liczyć będzie się data wpływu oferty do tut. Urzędu.
4. Z przebiegu naboru sporządzony zostanie protokół i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Lidera.
5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje

Informacje dot. naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sulęcínie, tel.957770917
e-mail: karolina.garlikowska@sulecin.pl



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



¹ Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych. Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot (przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności: • Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach. • Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez przedsiębiorcę lub organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. • Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy. W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób. Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-europejskie-bezbarier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

