

Starosta Sulęciński zaprasza do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Od początku 2016 r. na terenie całej Polski funkcjonuje system darmowej pomocy prawnej. Jest to rezultat wejścia w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2232 z późn. zm.).

Komu przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie?

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą składają dodatkowo oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenia składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie porad może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, bez konieczności składania oświadczenia.

Co obejmuje nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja?

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym,
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawach z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,
- nieodpłatną mediację,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc

w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Jakie są zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej?

- nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela osobiście doradca obywatelski, adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z upoważnienia adwokata lub radcy prawnego, aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
- udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w wyznaczonych punktach, według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty,
- termin wizyty ustalany jest telefonicznie lub mailowo, z ważnych powodów może zostać ustalona inna kolejność,
- kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.
- osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej może odbywać się poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się przez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane są w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,

- w przypadku stwierdzenia, że problem nie ma wyłącznie charakteru prawnego, adwokat lub radca prawny informują osobę uprawnioną o możliwościach uzyskania innej stosownej pomocy w jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, wskazanych na liście sporządzanej przez starostę.

Osoba uprawniona po udzielonej poradzie może przekazać anonimową opinię o udzielonej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim.

Anonimową opinie można przekazać:

- a) telefonicznie pod numerem: 509-256-700,
- b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail:

nieodplatnapomocprawna@powiatsulecinski.pl

- c) listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Sulęcinie, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Lipowa 18 a, 69-200 Sulęcin

Lokalizacja Punktów:

Punkt I - obsługiwany przez adwokatów i radców prawnych wskazanych przez Okręgową Izbę Adwokacką w Zielonej Górze oraz Okręgową Izbę Radców Prawnych w Zielonej Górze

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie,

ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcin

czynne:

od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00

Punkt II - prowadzony przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej „CIVIS SUM” w Zielonej Górze

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Lokal nr 1.

Klub Senior + w Krzeszycach,

ul. Skwierzyńska 4, 66-435 Krzeszyce

czynne:

poniedziałek w godzinach: 10:00-14:00

Lokal nr 2.

Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie im. Unii Europejskiej, ul. Witosa 49, 69-200 Sulęcin

Centrum Kształcenia Ustawicznego (budynek warsztatów mechanicznych)

czynne:

wtorek, środa i czwartek w godzinach: 13:00-17:00

piątek w godzinach: 9:00-13:00

Dodatkowo dla osób uprawnionych, które z różnych przyczyn nie mogą skorzystać z porady w punkcie Stowarzyszenie CIVIS SUM organizuje:

- dyżur telefoniczny - w każdy piątek w godzinach: 11:00-12:00, pod nr tel.: 515 856 516,

- porady korespondencyjne:

a) mailowe – porady@civis-sum.org.pl

b) przesłane pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie CIVIS SUM, al. Niepodległości 7a/2, 65-048 Zielona Góra

UWAGA!

W związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19 oraz ogłoszeniem stanu epidemii na terenie kraju od 16 marca 2020 r. do odwołania zawieszona została stacjonarna działalność punktów.

Porady prawne są udzielane telefonicznie lub z wykorzystaniem innych środków porozumiewania na odległość.

Na porady obowiązują zapisy:

- telefonicznie: pod nr 509 256 700 (od poniedziałku do piątku w godz. od 8: 00 do 15: 00)
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: nieodplatnapomocprawna@powiatsulecinski.pl
- online pod adresem: <https://np.ms.gov.pl/lubuskie/sulecinski>

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie (ul. Lipowa 18a, tel. 95 777 01 43),
- na <https://darmowapomocprawna.ms.gov.pl/>
- na <https://bip.powiatsulecinski.pl/> w zakładce:
„Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”

Informacje dodatkowe dotyczące udzielania pomocy DE MINIMIS

Nieodpłatna pomoc prawna udzielana osobom fizycznym – prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (poz. 2232 z późn. zm.) jest **pomocą de minimis**. Podlega regulacjom przewidzianym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

Ubieganie się o pomoc

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Beneficjent) jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo:

a) oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,

b) oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

(wzór oświadczeń w **załączniku nr 1**—oświadczenie dot. pomocy de minimis).

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.) dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Wstrzymanie się z udzielaniem pomocy

Podmiot udzielający pomocy nie może jej rozpocząć przed przekazaniem przez podmiot ubiegający się o pomoc wyżej wymienionych dokumentów.

Zwrot pomocy

W przypadkach pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami rynku wewnętrznego oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej wraz z odsetkami.

Monitorowanie pomocy publicznej

Udzielanie pomocy publicznej jest monitorowane. Monitorowanie pomocy publicznej obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości, oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Upublicznienie pomocy

1. Fakt udzielenia pomocy ulega upublicznieniu. W tym celu należy od Beneficjenta zebrać dane obejmujące numer identyfikacji podatkowej, nazwę, podstawę prawną udzielenia pomocy, dzień udzielenia pomocy, wielkość przedsiębiorcy, informacje o siedzibie, miejscu zamieszkania i rodzaju prowadzonej działalności, wartość pomocy, formę oraz przeznaczenie pomocy.

2. Powyższe dane będą udostępnione na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis

1. Podmiot udzielający pomocy wydaje Beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis (wzór zaświadczenia w **załączniku nr 2** – zaświadczenie o pomocy de minimis)
2. W przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu,

wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

Sprawozdawczość

Podmiot udzielający pomocy jest zobowiązany sporządzić i przedstawić Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo informację o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy. Powyższe dane będą udostępnione na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.