

MATERIAŁ INFORMACYJNY DLA OSÓB ZAINTERESOWANYCH ZŁOŻENIEM
WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH NABORU WNIOSKÓW DLA
PRZEDSIĘWZIĘCIA 1.1.1. PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Chcesz założyć własną firmę?

Zapraszamy do zapoznania się z materiałem!

MATERIAŁ INFORMACYJNY

Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność objętego PROW na lata 2014 – 2020

ZAKRES TEMATYCZNY:

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



Kraina Szlaków
Turystycznych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

MATERIAŁ OPRACOWANY PRZEZ STOWARZYSZENIE KRAINA SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH – LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA.

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROW 2014-2020 – MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

MATERIAŁ WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH DZIAŁANIA WSPARCIE NA RZECZ KOSZTÓW BIEŻĄCYCH I AKTYWIZACJI PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020.



Kraina Szlaków
Turystycznych



PODSTAWA PRAWNA



Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Kraina Szlaków
Turystycznych



OBJAŚNIENIA



PROGRAM – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

ROZPORZĄDZENIE - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 664 z późn. zm.)

ROZPORZĄDZENIE NR 1303/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

ROZPORZĄDZENIE NR 1305/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);



Kraina Szlaków
Turystycznych



FORMA WSPARCIA

BEZZWROTNA PREMIA :

100 000,00 zł/Wnioskodawcę

Wypłacana w dwóch transzach:



I TRANSZA : 80 % kwoty pomocy



II TRANSZA : 20 % kwoty pomocy





KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC?

O pomoc mogą ubiegać się osoby fizyczne :

- pełnoletnie,
- posiadające obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- mające miejsce zamieszkania na obszarze jednej z gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju Krainy Szlaków Turystycznych – Lokalnej Grupy Działania

tj. Krzeszyce, Lubniewice, Sulęcín, Torzym, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, Ośno Lubuskie.

- którym został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności zwany „numerem identyfikacyjnym”

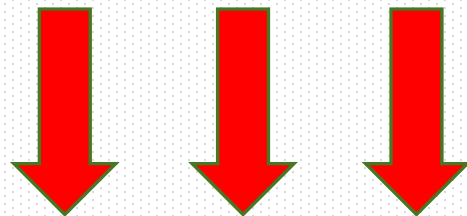




Kraina Szlaków
Turystycznych



UWAGA



§ 19 ust 1 pkt 1 rozporządzenia

● **Przed nowelizacją :**

We wniosku o przyznanie pomocy należało wpisać numer identyfikacyjny nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy **albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru** X

● **Po nowelizacji :**

We wniosku o przyznanie pomocy należy wpisać numer identyfikacyjny nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy ✓

WSKAZÓWKA!

Jeżeli podmiot nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Jeżeli w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy podmiot nie posiada numeru identyfikacyjnego – pole we wniosku należy pozostawić niewypełnione, a wraz z wnioskiem należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów (EP) w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie, a podmiot, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy, nie otrzymał wymaganego numeru.



Kraina Szlaków
Turystycznych



OPERACJA ZAKŁADA
✓ PODJĘCIE WE WŁASNYM IMIENIU
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, DO KTÓREJ
STOSUJE SIĘ PRZEPISY USTAWY PRAWO
PRZEDSIĘBIORCÓW

W RAMACH OPERACJI BENEFICJENT JEST
ZOBOWIĄZANY DO:

- ✓ zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności **lub**
- ✓ utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę.
- ✓ realizacji zobowiązań w zakresie wykonywania działalności gospodarczej, podlegania ubezpieczeniom, utrzymania miejsc pracy przez łącznie **co najmniej 2 lata** w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie pomocy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.





Kraina Szlaków
Turystycznych



UWAGA



- ✓ Zobowiązanie w zakresie podlegania ubezpieczeniom **uznaje się również za realizowane, jeżeli** - w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – beneficjent podlega obowiązkowo tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
- ✓ Zobowiązanie w zakresie utrzymania miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, **uznaje się również za realizowane, jeżeli** beneficjent zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności i podlega tym ubezpieczeniom.



Kraina Szlaków
Turystycznych



POMOC JEST PRYZYNAWANA JEŻELI:

PODMIOT UBEGAJĄCY SIĘ O JEJ PRYZNANIE:

➡ **Nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność sklasyfikowaną w PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub napojów;**

➡ **W okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej;**

➡ **Nie otrzymał dotychczas pomocy na operacje w tym zakresie.**



Kraina Szlaków
Turystycznych



POMOC JEST PRYZNAWANA JEŻELI:

- ➡ Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego **zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym** operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi **w terminie 2 lat** od dnia zawarcia umowy, **lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.** ;
- ➡ Operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji **na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;
- ➡ Inwestycje trwałe związane z nieruchomością w ramach operacji **będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy** lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.
- ➡ Realizacja operacji **nie jest możliwa** bez udziału środków publicznych.



Kraina Szlaków
Turystycznych



KOSZTY KWALIFIKOWALNE



CO MOŻEMY FINANSOWAĆ W RAMACH OPERACJI?

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej "kosztami ogólnymi",
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia
- 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
- 7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
- 8) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013

• **KTÓRE SĄ UZASADNIONE ZAKRESEM OPERACJI , NIEZBĘDNE DO OSIĄGNIĘCIA JEJ CELU ORAZ RACJONALNE**





Kraina Szlaków
Turystycznych



CZEGO NIE MOŻEMY FINANSOWAĆ W RAMACH OPERACJI?

Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.



Kraina Szlaków
Turystycznych



NABÓR WNIOSEKÓW





Kraina Szlaków Turystycznych



- Ogłoszenie o naborze zostaje zamieszczone na stronie internetowej Krainy Szlaków Turystycznych – Lokalnej Grupy Działania www.kst-lgd.pl : w aktualnościach oraz zakładce NABORY WNIOSEKÓW w kolumnie po lewej stronie strony głównej.

- Wybór i ocena wniosków odbywa się zgodnie z PROCEDURĄ WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR (dokument dostępny na ww. stronie internetowej w zakładce UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI LSR w kolumnie po lewej stronie strony głównej.

- Oceny i wyboru operacji dokonuje Rada LGD za pomocą „Wspólnej karty oceny wstępnej” stanowiącej załącznik nr 2 do procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz według LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU dla przedsięwzięcia Podejmowanie działalności gospodarczej przyjętych przez LGD, dostępnych na ww. stronie internetowej w zakładce Umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR.

- LSR – LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU KRAINY SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH DO 2023 ROKU dostępna jest na ww. stronie internetowej w kolumnie po lewej stronie strony głównej jako osobna zakładka oraz w zakładce Umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR.

Nasze szlaki
Gry terenowe
Galeria osobowości
Księga gości
Polecamy
PROW 2014 - 2020
* Plan włączenia społeczności
* Harmonogram konsultacji społecznych
* Lokalna Strategia Rozwoju
* Propozycja harmonogramu naborów
* Umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR
* Plan pracy Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych Lokalna Grupa Działania
* Składki członkowskie
* Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020 / Księga wizualizacji logo KST-LGD
* Wzory wniosków i umów (również tabele finansowe do Biznesplanu)
* Ankiety
* Zapytania o cenę
NABORY WNIOSEKÓW
* NABÓR NR 1/2017 (Podejmowanie działalności gospodarczej)
* NABÓR NR 2/2017 (Rozwój przedsiębiorstw)
* NABÓR NR 3/2017

Zobacz także

- ➔ ZAŁ. NR 1 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. - LSR NA LATA 2014 - 2020
- ➔ ZAŁ. NR 2 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. HARMONOGRAM NABORU WNIOSEKÓW
- ➔ ZAŁ. NR 3 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. PROCEDURA WYB. OPER. W RAMACH LSR.
- ➔ ZAŁ. NR 4 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. - REGULAMIN ORGONU DECYZYJNEGO
- ➔ ZAŁ. NR 5 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. - KRYTERIA WYBORU WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW
- ➔ ZAŁ. NR 6 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. OPISY STANOWISK
- ➔ ZAŁ. NR 7 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. - PLANY SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIÓW BIURA LGD
- ➔ ZAŁ. NR 8 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. PROCEDURA WYBORU I OCENY GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH
- ➔ ZAŁ. NR 9 DO UMOWY Z DNIA 20.05.2016 R. - KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA LUB ZMIANY KRYTERIÓW



Kraina Szlaków
Turystycznych



OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW ZAWIERA W SZCZEGÓLNOŚCI

- Wskazanie terminu i miejsca składania wniosków, formy wsparcia oraz zakresu tematycznego operacji
- Obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia i kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji
- Informacje o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji
- Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłoszonego naboru
- Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.





Kraina Szlaków
Turystycznych



ZAPOZNAJ SIĘ Z FORMULARZAMI

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność i formularz umowy o przyznaniu pomocy wraz z instrukcjami do wypełnienia wniosków i biznesplanem dla operacji w ramach poddziałania 19.2 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej (Premie) znajdują się na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Urzędu Marszałkowskiego.

Link, który przekierowuje na stronę Agencji znajduje się na stronie internetowej www.kst-lgd.pl w zakładce WZORY WNIOSKÓW I UMÓW w kolumnie po lewej stronie strony głównej.

Nasze szlaki
Gry terenowe
Galeria osobowości
Księga gości
Polecamy

PROW 2014 - 2020

- * Plan włączenia społeczności
- * Harmonogram konsultacji społecznych
- * Lokalna Strategia Rozwoju
- * Propozycja harmonogramu naborów
- * Umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR
- * Plan pracy Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych Lokalna Grupa Działania
- * Składki członkowskie
- * Księga wizualizacji znaku PROW 2014-2020 / Księga wizualizacji logo KST-LGD
- * Wzory wniosków i umów (również tabele finansowe do Biznesplanu)
- * Ankiety
- * Zapytania o cenę

NABORY WNIOSKÓW

- * NABÓR NR 1/2017 (Podejmowanie działalności gospodarczej)
- * NABÓR NR 2/2017 (Rozwój przedsiębiorstw)
- * NABÓR NR 3/2017



Kraina Szlaków
Turystycznych



WYPEŁNIJ WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY



- Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie pomocy należy zapoznać się z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY
- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwałym.
- Wniosek w części A wypełniany jest przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania.
- W sytuacji, gdy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba że w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy podano inaczej.
- W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza.
- Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników określoną we wniosku w sekcji B.IV.INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Pamiętaj, że biznesplan musi być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.

Sprawdź, czy Twój wniosek spełnia warunki i kryteria oceny, o których mowa w dalszej części niniejszego materiału.



Kraina Szlaków
Turystycznych



INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- w odniesieniu do poszczególnych załączników wskazanych w formularzu wniosku należy, w odpowiednim polu, wstawić z listy rozwijalnej TAK albo ND oraz w polu LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW wpisać liczbę załączonych dokumentów
- zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze może być konieczne złożenie wraz z wnioskiem dodatkowych dokumentów niezbędnych LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji np. informacje dotyczące zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru lub przewidywane wskaźniki oddziaływania operacji czy grupy docelowe itp. – te dokumenty nie będą stanowiły załączników do wniosku (nie należy ich wpisywać w części B.IV.C wniosku tj. Inne załączniki dotyczące operacji)
- kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, UM lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem
- wszystkie załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy opisane są w INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY



Kraina Szlaków
Turystycznych



UPEWNIJ SIĘ CZY...

- WNIOSEK ORAZ ZAŁĄCZNIKI SPORZĄDZANE NA UDOSTĘPNIONYM FORMULARZU ZOSTAŁY PODPISANE W WYZNACZONYCH DO TEGO MIEJSCACH PRZEZ PODMIOT ALBO PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU
- WYPEŁNIONE ZOSTAŁY WSZYSTKIE WYMAGANE POLA WNIOSKU
- ZAŁĄCZONE ZOSTAŁY WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY (ZGODNIE Z SEKCJĄ B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH)

ZŁOŻENIE WNIOSKU – PIERWSZY KROK DO SUKCESU! ☺

➡ Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest składany do LGD w wersji papierowej. Dla sprawniejszej weryfikacji zaleca się złożenie wniosku także w wersji elektronicznej (zapisany na informatycznym nośniku danych, np. na płycie CD). W przypadku dołączenia np. płyty CD, informacje w tym zakresie należy podać w sekcji B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH.

➡ Biznesplan jest składany w oryginale oraz na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD)

➡ Wnioski składane są bezpośrednio tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.



Wniosek oraz załączniki w wersji papierowej i elektronicznej składa się w 2 jednakowych egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany do Zarządu Województwa, a jeden pozostanie w LGD.



Kraina Szlaków
Turystycznych



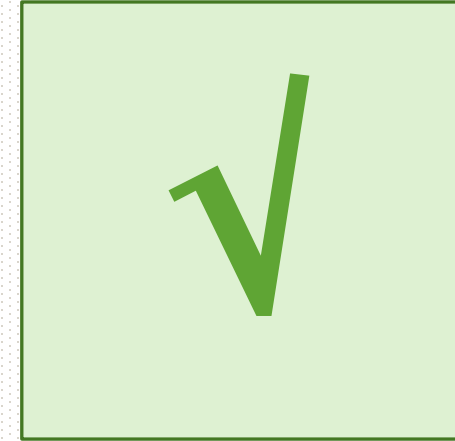
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

NA PIERWSZEJ STRONIE WNIOSKU

POTWIERDZENIE ZAWIERA

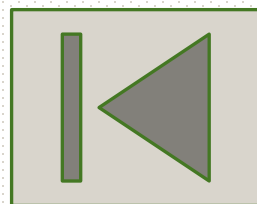


- DATĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU
- LICZBĘ ZAŁOŻONYCH ZAŁĄCZNIKÓW
- INDYWIDUALNE OZNACZENIE
- PIECZĘĆ LGD I PODPIS PRACOWNIKA BIURA





Kraina Szlaków
Turystycznych



WYCOFANIE WNIOSKU

WZÓR WYCOFANIA WNIOSKU STANOWI **ZAŁĄCZNIK NR 1** DO PROCEDURY
WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

WYCOFANIE WNIOSKU SRAWI, ŻE WNIOSKODAWCA ZNAJDZIE SIĘ W SYTUACJI
SPRZED JEGO ZŁOŻENIA

SKUTECZNIE WYCOFANY WNIOSEK **NIE WYWOŁUJE SKUTKÓW RAWNYCH**

W PRZYPADKU CHĘCI ODZYSKANIA WYCOFANYCH DOKUMENTÓW SĄ ONE
ZWRACANE KORESPONDENCYJNIE LUB PRZEKAZYWANE W BIURZE LGD



Kraina Szlaków
Turystycznych



OCENA WNIOSEKÓW – POSIEDZENIE RADY DRUGI KROK DO SUKCESU ☺





Kraina Szlaków
Turystycznych



OCENA WSTĘPNA WNIOSKÓW

OBEJMUJE SPRAWDZENIE CZY...

- wniosek został złożony w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- zakres tematyczny operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników
- operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego planowana jest realizacja tej operacji w tym:
 - z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosku
 - z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru

OPERACJA, KTÓRA NIE SPEŁNIA WARUNKÓW WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKÓW, CZYLI NIE JEST ZGODNA Z LSR - NIE PODLEGA OCENIE POD WZGLĘDEM LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU





Kraina Szlaków
Turystycznych



OCENA POD WZGLĘDEM LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Rada dokonuje oceny wniosków w oparciu o KARTĘ OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA 1.1.1 PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, stanowiącej załącznik nr 5 do procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR



Do każdego kryterium przypisana jest liczba punktów oraz sposób weryfikacji



Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja aby mogła być wybrana do realizacji

26 punktów na 51 możliwych





Kraina Szlaków
Turystycznych



OCENA WNIOSKÓW PRZEZ RADĘ LGD

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO OCENY I WYBORU OPERACJI KAŻDY CZŁONEK RADY WYPEŁNIA DEKLARACJĘ
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI, KTÓRA WERYFIKOWANA JEST PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO OBRAD
ORAZ PRACOWNIKÓW BIURA LGD

PO ZAKOŃCZENIU PROCESU OCENY I WYBORU WSZYSTKICH WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY
PODEJMOWANE SĄ UCHWAŁY W SPRAWIE



OPERACJI ZGODNYCH Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW ORAZ ZGODNYCH Z LSR
OPERACJI NIEZGODNYCH Z OGŁOSZENIEM NABORU WNIOSKÓW ORAZ NIEZGODNYCH Z LSR
OPERACJI NIEWYBRANYCH
WYBORU OPERACJI ORAZ USTALENIA KWOTY WSPARCIA



Kraina Szlaków
Turystycznych



TERMINY





Kraina Szlaków
Turystycznych



W terminie **60 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków LGD

INFORMUJE wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację w odniesieniu do każdego kryterium oraz o ustalonej kwocie wsparcia. W przypadku operacji niewybranych, informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia PROTESTU.

ZAMIESZCZA na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z ogłoszeniem i LSR, listę operacji wybranych oraz protokół z posiedzenia Rady dotyczący oceny i wyboru operacji

PRZEKAZUJE zarządowi województwa wnioski na operacje wybrane





Kraina Szlaków
Turystycznych



PROTEST



OD NEGATYWNEGO WYNIKU OCENY WNIOSKODAWCY
PRZYSŁUGUJE PRAWO DO WNIESIENIA PROTESTU

➡ TERMIN NA WNIESIENIE PROTESTU – **7 DNI**

SKŁADANY **W FORMIE PISEMNEJ DO ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA** ZA POŚREDNICTWEM LGD

➡ **WZÓR** PROTESTU STANOWI **ZAŁACZNIK NR 10**
DO PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI

MAKSYMALNY TERMIN NA ROZPATRZENIE PROTESTU
TO **45 DNI** LICZONE OD JEGO OTRZYMANIA PRZEZ ZW.



Kraina Szlaków
Turystycznych



W terminie **4 miesięcy*** od dnia przekazania przez LGD wniosków, zarząd województwa

WZYWA podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy

INFORMUJE podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy

***Termin może ulec wydłużeniu.**





Kraina Szlaków
Turystycznych



ZAWARCIE UMOWY OSTATNI KROK DO SUKCESU 😊





TERMIN NA PODPISANIE UMOWY – **NIE DŁUŻSZY NIŻ 14 DNI** OD DNIA
OTRZYMANIA WEZWANIA OD ZARZĄDU WOJWÓDZTWA

W PRZYPADKU **NIESTAWIENIA SIĘ** W WYZNACZONYM TERMINIE LUB
ODMOWY PODPISANIA UMOWY POMOCY NIE PRZYZNANJE SIĘ, CHYBA
ŻE PODMIOT ZAWARŁ UMOWĘ W INNYM TERMINIE:

- UZGODNIONYM Z ZW – **PRZED UPŁYWEM TERMINU WYZNACZONEGO**
W WEZWANIU **ALBO**
- WYZACZONYM PRZEZ ZW – **NIE DŁUŻSZYM NIŻ 7 DNI** OD DNIA
OZNACZONEGO W WEZWANIU



Kraina Szlaków
Turystycznych



W RAMACH UMOWY BENEFICJENT REALIZUJE WCZEŚNIEJ WYMIENIONE ZOBOWIĄZANIA ORAZ ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO

1. REALIZACJI OPERACJI ZGODNIE Z BIZNESPLANEM
2. NIEFINANSOWANIA OPERACJI Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
ZGODNIE Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY
3. SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W § 3
ROZPORZĄDZENIA DO DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
DRUGIEJ TRANSZY POMOCY



Kraina Szlaków
Turystycznych



A TAKŻE W OKRESIE TRWANIA TYCH ZOBOWIĄZAŃ DO:

- a) Umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji
- b) Umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
- c) Obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów lub kontroli określonych w lit. a i lit. b w terminie wskazanym przez upoważnione podmioty



Kraina Szlaków
Turystycznych



ORAZ DO DNIA W KTÓRYM UPŁYNIE 5 LAT OD DNIA WYPŁATY PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DRUGIEJ TRANSZY POMOCY ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

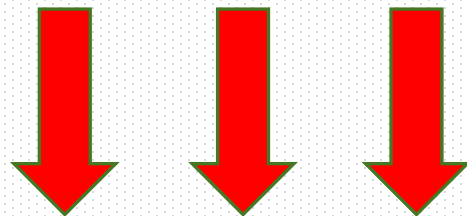
- a) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą
- b) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu
- c) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w umowie o przyznanie pomocy
- d) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich operacji związanych z realizacją operacji
- e) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji
- f) złożenia w Zarządzie Województwa informacji monitorującej z realizacji biznesplanu,
- g) informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy
- h) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych
- i) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych



Kraina Szlaków
Turystycznych



UWAGA



W przypadku, gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą, Beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym uzgodnionym z Zarządem Województwa, **jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Uzgodnienie tego terminu odbywa się w oparciu o uzasadniony wniosek Beneficjenta wskazujący okoliczności wpływające na brak możliwości spełnienia warunków wypłaty pomocy lub realizację innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą. **Termin na złożenie informacji monitorującej z realizacji biznesplanu może zostać maksymalnie przedłużony o 6 miesięcy.**



Kraina Szlaków
Turystycznych



WYPŁATA POMOCY – WNIOSKI O PŁATNOŚĆ





PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU O PŁATNOŚĆ NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU JEST TAKI SAM JAK WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

DO KAŻDEJ TRANSZY POMOCY NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNY WNIOSEK (DO PIERWSZEJ TRANSZY I DO DRUGIEJ TRANSZY)

DANE FINANSOWE PODAWANE WE WNIOSKU, W TYM W SEKCJI V. RZECZOWE WYKONANIE BIZNESPLANU WYRAŻONE SĄ W ZŁOTYCH. NALEŻY PODAĆ JE Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, ZA WYJĄTKIEM WNIOSKOWANEJ KWOTY POMOCY, KTÓRĄ NALEŻY ZAOKRĄGLIĆ W DÓŁ DO PEŁNYCH ZŁOTYCH (OBCIĘCIE GROSZY).

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SKŁADA SIĘ W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM, Z KTÓRYM JEST ZAWARTA UMOWA DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DOŁĄCZA SIĘ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z TYTUŁU POMOCY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW WYPŁATY POMOCY, KTÓRYCH WYKAZ ZAWIERA FORMULARZ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

W TRAKCIE ROZPATRYWANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MOŻE WZYWAĆ BENEFICJENTA, W FORMIE PISEMNEJ, DO WYJAŚNIENIA FAKTÓW ISTOTNYCH DLA ROZSTRZYGNIĘCIA SPRAWY LUB PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW NA POTWIERDZENIE TYCH FAKTÓW, W TERMINIE 14 DNI OD DNIA DORĘCZENIA WEZWANIA.



Kraina Szlaków
Turystycznych



INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- w odniesieniu do poszczególnych załączników wskazanych w formularzu wniosku należy, w odpowiednim polu, wstawić z listy rozwijalnej TAK albo ND oraz w polu LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW wpisać liczbę załączonych dokumentów
- w zależności od rodzaju załącznika do wniosku należy załączyć oryginał lub kopię
- kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym, że kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta oraz pracownika LGD.
- kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej mogą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta.
- wszystkie załączniki z podziałem na pierwszą i drugą transzę opisane są w INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ



Kraina Szlaków
Turystycznych



I TRANSZA POMOCY



80 % KWOTY POMOCY



**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE
3 MIESIĘCY OD DNIA PODPISANIA UMOWY**



WARUNKI WYPŁATY I TRANSZY POMOCY

BENEFICJENT

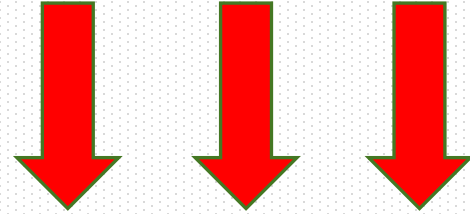
- złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy prawo przedsiębiorców, która będzie podjęta we własnym imieniu, do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i dokonano wpisu tej działalności do CEIDG;
- uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;



Kraina Szlaków
Turystycznych



UWAGA



§ 29 ust 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia

• **Przed nowelizacją :**

Pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:

zgłosił się do ubezpieczenia społecznego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności, o której mowa w lit. a -w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a, chyba że korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców,

PRZEPIS TEN ZOSTAŁ UCHYLONY



Ustawodawca rozróżnił moment rejestracji działalności gospodarczej, a moment faktycznego jej uruchomienia. Sam wpis do działalności gospodarczej nie ma charakteru konstytutywnego tylko deklaracyjny. Uchylono obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego na etapie składania wniosku o wypłatę pierwszej transzy dając swobodę decyzji dla Beneficjenta – kiedy faktycznie zamierza uruchomić działalność gospodarczą, czyli uzyskać pierwszy dochód z jej prowadzenia – to będzie moment kiedy powstanie obowiązek podatkowy i ubezpieczeniowy dla Beneficjenta.



Kraina Szlaków
Turystycznych



II TRANSZA POMOCY



20 % KWOTY POMOCY



**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ NALEŻY ZŁOŻYĆ PO SPEŁNIENIU WARUNKÓW
WYPŁATY DRUGIEJ TRANSZY, W TERMINIE OKREŚLONYM W UMOWIE,
NIE PÓŹNIEJ NIŻ 2 LATA OD DNIA ZAWARCIA UMOWY I NIE PÓŹNIEJ NIŻ
W DNIU 31 GRUDNIA 2022 R**



WARUNKI WYPŁATY II TRANSZY POMOCY

- operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem
- beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą
- beneficjent zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności również w przypadku, gdy korzystał z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, lub - w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego - zgłosił się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności

LUB utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom.



Kraina Szlaków
Turystycznych



WAŻNE



Płatność drugiej transzy pomocy jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim **poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji biznesplanu wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy.**

Wzór FORMULARZA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI BIZNESPLANU, określający wytyczne co do minimalnej zawartości jaką powinien zawierać przedmiotowy dokument stanowi załącznik nr 3 do instrukcji wypełniania wniosku o płatność oraz jest dostępny na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z INFORMACJĄ POMOCNICZĄ PRZY WYPEŁNIANIU SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI BIZNESPLANU



Kraina Szlaków
Turystycznych



MASZ JUŻ WŁASNĄ FIRME ! ☺





Kraina Szlaków
Turystycznych



A CO DALEJ? 😊

W terminie **do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez Agencję drugiej transzy pomocy** Beneficjent **składa** w Zarządzie Województwa **informację monitorującą z realizacji biznesplanu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Przed wypełnieniem Informacji monitorującej z realizacji biznesplanu należy zapoznać się z treścią INFORMACJI POMOCNICZEJ PRZY WYPEŁNIANIU INFORMACJI MONITORUJĄCEJ Z REALIZACJI BIZNESPLANU/INFORMACJI PO REALIZACJI OPERACJI.

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Informacji monitorującej z realizacji biznesplanu/Informacji po realizacji operacji **za okres pełnego roku liczonego od dnia dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy**. Oznacza to, że dane dotyczące wskaźników, **powinny dotyczyć okresu pełnego roku następującego od dnia dokonania płatności końcowej/płatności drugiej transzy**.



Kraina Szlaków
Turystycznych



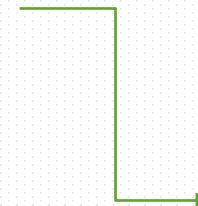
Dziękujemy za zapoznanie się
z materiałem !

ŻYCZYMY POWODZENIA !



*w przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu telefonicznego
lub mailowego (z uwagi na obecną sytuację epidemiologiczną)*

KONTAKT DO NAS





Kraina Szlaków
Turystycznych



**BIURO STOWARZYSZENIA KRAINA SZLAKÓW
TURYSTYCZNYCH - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

UL. LIPOWA 20 D

69-200 SULECIN

tel. 505 318 320

e-mail: rodzinnyraj@gmail.com

www.kst-lgd.pl