

**PROCEDURA MONITOROWANIA I UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO
„WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM - GRANTY PPGR”.**

Procedura opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Sulęcín do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Głównym założeniem projektu jest nabycie i przekazanie przez Gminę Sulęcín sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, czyli członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanym Państwowym Gospodarstwie Rolnym na podstawie złożonego wniosku, oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony jest do realizacji zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin dotkniętych skutkami likwidacji PGR, którzy nie otrzymali innego wsparcia z działań związanych z ograniczeniem i niwelacją skutków pandemii COVID-19.
3. Przekazanie sprzętu komputerowego jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Przekazany sprzęt komputerowy po podpisaniu umowy staje się własnością wnioskodawcy i to on ponosi odpowiedzialność za używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz do realizacji celów projektu przez osobę wskazaną w oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 7 Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
5. Odpowiedzialność materialną za uszkodzenie lub utratę przekazanego sprzętu komputerowego ponosi przyjmujący, tym samym przyjmujący ponosi konsekwencje w postaci niezbędnych napraw oraz zakupu nowego sprzętu.
6. Przyjmujący nie może zbyć oraz oddać w posiadanie innym podmiotom sprzętu komputerowego otrzymanego w ramach projektu.
7. Obowiązkiem przyjmującego jest dwukrotne złożenie oświadczenia w Urzędzie Miejskim w Sulęcín o stanie technicznym przyjętego sprzętu komputerowego. Pierwszy termin złożenia oświadczeń to wrzesień 2023 r., termin złożenia drugiego oświadczenia to wrzesień 2024 r.
8. Gmina Sulęcín ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Sulęcína.

Zapoznałem/am się z treścią:

Dnia.....Podpis.....