

(imię, nazwisko)

(miejscowość, data)

(adres)

(kod pocztowy)

(tel. kontaktowy- dobrowolnie)



KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W SULĘCINIE

WNIOSEK O WYDANIE ODPISU

(wypełniamy tylko pozycje pobieranego dokumentu)

1. AKTU URODZENIA: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imię i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, data i miejsce urodzenia)

2. AKTU MAŁŻEŃSTWA: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imiona i nazwiska osób zawierających związek małżeński, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

3. AKTU ZGONU: skróconego, zupełnego, skróconego wielojęzycznego * ilość egz.

(imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu)

4. Odpis aktu przeznaczany do sprawy:

5. Osoby uprawnione do otrzymania odpisu aktu*:

odpis dotyczy mojej osoby, przedstawiciel ustawowy, matka, ojciec, babcia, dziadek, córka, syn, wnuczka, wnuk, siostra, brat, żona, mąż, pełnomocnik, osoba mająca interes prawny (art. 45 Prawo o a.s.c.), inne osoby:

* **właściwe podkreślić**

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy – imię i nazwisko/

ADNOTACJE URZĘDU

Termin wydania – wysłania
Podpis osoby wydającej dokument:

Oplaty skarbowe: Odpis skrócony - 22 zł, Odpis zupełny - 33 zł, Odpis wielojęzyczny - 22 zł

Administratorem danych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Sulęcina, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcinek. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@sulecin.pl. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regulacjach przetwarzania danych dostępne w Biurze Obsługi Interesanta oraz na www.bip.sulecin.pl