

(imię, nazwisko)

(miejscowość) (data)

(ulica)

(kod pocztowy, poczta)

(tel. kontaktowy)



**Burmistrz Sulęcina**  
ul. Lipowa 18  
69-200 Sulęcina

## **WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (zaznaczyć właściwe):
  - do 4.5 % alkoholu oraz piwa
  - od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa.
  - powyżej 18% alkoholu
2. Do spożycia (zaznaczyć właściwe):
  - w miejscu sprzedaży
  - poza miejscem sprzedaży
3. Nazwa punktu sprzedaży:
4. Adres punktu sprzedaży (miejscowość, ulica, nr lokalu):
5. Numer NIP:
6. Przedmiot działalności gospodarczej:
7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....  
Podpis

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców/
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu,
3. Pisemną zgodę właściciela ,użytkownika ,zarządcy lub administratora budynku jeżeli punkt sprzedaży jest zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. Decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.  
( W przypadku nowego punktu sprzedaży).

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Sulęcina. Adres Urzędu Miejskiego w Sulęcinie ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, tel. 95 755 36 01;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@sulecin.pl](mailto:inspektor@sulecin.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia/decyzji na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Sulęcinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci urzędu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię)
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną**

.....  
(czytelny podpis)