

(imię, nazwisko)

(miejscowość) (data)

(ulica)

(kod pocztowy, poczta)

(tel. kontaktowy)



Burmistrz Sulęcina
ul. Lipowa 18
69-200 Sulęcina

WNIOSEK O WYKUP MIESZKANIA

Proszę o sprzedaż lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony, położonego w przy ul.

1. Dane osobowe najemcy (wspólnajemców):

Lp.	imiona i nazwisko	imiona rodziców	seria i numer dowodu osobistego oraz termin ważności	numer ewidencyjny PESEL
1.				
2.				

Oświadczam, że ***ani ja, ani małżonek nie posiadamy/posiadam /małżonek posiada /posiadamy wspólnie z małżonkiem** tytułu prawnego do ***lokalu /domu** położonego w (dokładny adres) wynikający z ***prawa własności /umowy najmu /innego prawa** (podać jakiego)

Załączniki:

- Umowa najmu lokalu mieszkalnego w oryginale lub kserokopia potwierdzona przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sulęcinie.
- Dowody tożsamości (do wglądu)

.....
(czytelne podpisy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Sulęcina. Adres Urzędu Miejskiego w Sulęcinie ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcina, tel. 95 755 36 01;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@sulecin.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Sulęcinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci urzędu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię)
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić