

(imię, nazwisko)

(miejscowość, data)

(adres)

(kod pocztowy)

(PESEL)

(tel. kontaktowy- dobrowolnie)



Burmistrz Sulęcina
ul. Lipowa 18
69-200 Sulęcina

**WNIOSEK
O UZNANIE ŻOŁNIERZA ZA SAMOTNEGO**

Proszę o: **uznanie za żołnierza samotnego**

osobę, której doręczono kartę powołania – żołnierza :
(imię i nazwisko)

córka/syn : ur.:
(imię ojca) (data: dz.-mc-r.)

zam.:

odbywającą zasadniczą służbę wojskową w Jednostce Wojskowej Nr

w:..... od dnia20..... r.

której doręczono kartę nr powołania do odbycia zasadniczej służby

wojskowej przez
(nazwa WKU)

Powyższą prośbę uzasadniam następująco:

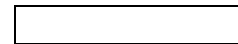
.....

.....

.....

.....

.....

**Do wniosku załączam:**

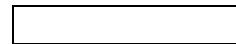
- kartę powołania do czynnej służby wojskowej (kserokopia), w przypadku żołnierza zaświadczenie o odbywaniu czynnej służby wojskowej wystawione przez właściwego Wojskowego Komendanta Uzupełnień lub dowódcę jednostki wojskowej;
- zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny;
- cywilnoprawną umowę najmu lokalu mieszkalnego;
- akt notarialny (potwierdzoną kopię) ustanawiający lokal mieszkalny albo dom mieszkalny, jako przedmiot odrębnej własności żołnierza;
- oświadczenie żołnierza, że nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu mieszkalnego;
- oświadczenie żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania;
- potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub pobytu czasowy trwający ponad trzy miesiące;
- oświadczenie żołnierza, że nie jest w związku małżeńskim i prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Podanie wnosi się do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego wnioskodawcy trwającego ponad trzy miesiące.
2. Żołnierzem samotnym w rozumieniu ustawy jest żołnierz lub osoba, której doręczono kartę powołania do tej służby, niebędący w związku małżeńskim, prowadzący odrębne gospodarstwo domowe, samodzielnie zajmujący lokal mieszkalny lub dom mieszkalny, w którym jest zameldowany na pobyt stały, jeżeli nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu mieszkalnego.



.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

Sulęcín, dnia

.....
adres pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego
wnioskodawcy trwającego ponad trzy miesiące*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim i prowadzę odrębne gospodarstwo domowe oraz samodzielnie zajmuję lokal mieszkalny /dom mieszkalny/*

W
adres lokalu lub domu

na podstawie
aktu notarialnego, decyzji, umowy

w którym jestem zameldowany na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu /domu mieszkalnego/*.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub jej zatajenie stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Sulęcina. Adres Urzędu Miejskiego w Sulęcinie ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, tel. 95 755 36 01;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@sulecin.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania wniosku, na podstawie art. 127, art. 133 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.);ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm., w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Sulęcinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. Państwa dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci urzędu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską , Norwegię, Lichtenstein i Islandię)
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną