**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start** współfinansowanego przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2. Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zakrzewo, a Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do prawidłowego pełnienia ról społecznych oraz zwiększenie zdolności do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia wśród 34 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację wsparcia w ramach aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w Gminie Zakrzewo.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzewie, przy ul. Leśnej 1.
5. *~~Projekt realizowany jest w partnerstwie (jeśli dotyczy).~~*

*~~Partner wiodący:~~*

* *~~……………………………………~~*

*~~Partner projektu:~~*

* *~~…………………………………….~~*

**§ 2 Słownik pojęć**

1. Realizator projektu/Beneficjent – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej/Gmina Zakrzewo.

2. Osoby bezrobotne - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

3. Osoba długotrwale bezrobotna :

- w przypadku młodzieży (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),

- w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

4. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych nie mogą być uczestnikami projektów realizowanych w ramach niniejszego konkursu. Studenci studiów niestacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, o ile nie pracują i spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z definicją. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

5. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tzn. od wykształcenia podstawowego do ponadgimnazjalnego.

6. Osoba niepełnosprawna - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

7. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- osoby przebywające w pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 697 z późn. zm.);

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1654,z późn. zm);

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);

- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

- osoby niesamodzielne;

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

- osoby korzystające z PO PŻ.

8. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

**§ 3 Warunki udziału**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
2. zamieszkuje na terenie Gminy Zakrzewo;
3. zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie, podpisując Deklarację udziału;
4. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczenie społecznym, która przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymaga aktywizacji społecznej;
5. złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 4 Rekrutacja**

1. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

2. Rekrutacja do projektu jest ciągła do 30.12.2022. lub do wyczerpania miejsc wraz z listą rezerwową.

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

3. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Etap I – kryteria formalne – obligatoryjne ustalone na podstawie Regulaminu Konkursu:

1. osoby zamieszkujące na terenie Gminy Zakrzewo zgodnie z art. 25 KC
2. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej.

Etap II – kryteria merytoryczne, zgodnie z którymi pierwszeństwo udziały będą miały osoby:

1. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 pkt.
2. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.
3. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt.
4. korzystających z PO PŻ – 10 pkt.
5. zamieszkujących na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonymi przez IŻ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 – 10 pkt.

4. Kryteria wymienione w ust. 3 zostaną zweryfikowane podczas procesu rekrutacji za pomocą wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez właściwego pracownika socjalnego. Spełnienie poszczególnych kryteriów zostanie potwierdzone przez przedstawienie odpowiednich dokumentów – orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z PUP, inne zaświadczenia; zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w pup, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne.

5. Po dokonaniu rekrutacji z każdym Uczestnikiem zostanie podpisana umowa/kontrakt socjalny określający wszystkie działania, które zostaną zrealizowane w ramach Projektu.

6. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów (zgodnie z zapisami WA):

- ankiety osobowej Uczestnika projektu (zał. 1),

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 2),

- deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. 3),

- deklaracji dot. informowania o zmianie statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (zał. 4),

- innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu (m.in. dokumenty potwierdzające status na rynku pracy, dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej)

7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze w biurze projektu oraz w punktach rekrutacyjnych lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

9. Złożone dokumenty będą podlegały:

a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,

b) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grup docelowej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail) oraz lista osób zakwalifikowanych do poszczególnych grup znajdą się na stronie Beneficjenta.

**§ 4 Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu dla Uczestników/czek przewidziane są następujące formy wsparcia:

a) praca socjalna

b) spotkania z psychologiem

c) warsztaty z autoprezentacji

d) trening kompetencji i umiejętności społecznych

e) trening radzenia sobie ze stresem

f) trening budżetowy

g) spotkanie z doradcą zawodowym

h) kursy zawodowe

i) spotkania ze specjalistą ds. uzależnień

j) trening TAZA

2. Uczestnikom/czką na wszystkie ww. wsparcia (za wyjątkiem staży zawodowych) przysługują zwroty kosztów dojazdu– max. 28 zł. za dzień szkoleniowy.

3. O zwrot kosztów dojazdu można ubiegać się podróżując środkami transportu publicznego oraz prywatnym środkiem transportu. Uczestnicy/czki podróżujące prywatnym samochodem otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w kwocie nie przekraczającej wartości biletu wg taryfy przewoźnika obowiązującej na danej trasie w dniu przejazdu.

4. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, grupowe warsztaty oraz szkolenia:

a) środkami transportu publicznego, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu do którego załącza:

- komplet oryginalnych biletów potwierdzających dojazd na spotkanie/szkolenie w danym dniu i powrót,

- oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9),

b) prywatnym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu do którego załącza:

- oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9) .

~~5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy:~~

~~a) środkami transportu publicznego, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu do którego załącza:~~

~~- potwierdzenie zakupu czasowego biletu komunikacji miejskiej, który odpowiada terminowi trwania wsparcia lub komplet biletów jednorazowych lub innego równoważnego dokumentu~~

~~- oświadczenie przewoźnika dotyczące ceny biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie (załącznik nr 9)~~

~~b) prywatnym środkiem transportu, Uczestnik/czka składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu do którego załącza~~

~~- oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie (załącznik nr 9).~~

6. Refundacja kosztów dojazdu następuje w okresach miesięcznych i jest dokonywana przelewem na rachunek bankowy Uczestnika/czkę projektu we właściwym wniosku o zwrot kosztów.

7. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany wyłącznie za dni obecności Uczestnika/czki na danej formie wsparcia (potwierdzeniem jest lista obecności).

8. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach koszt biletu okresowego będzie naliczany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów.

9. Uczestnikom/czkom kursów/szkoleń zawodowych przysługuje dodatkowo stypendium szkoleniowe, a uczestnikom staży stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.

**§ 5 Szkolenia i kursy zawodowe**

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.

2. Szkolenia/kursy są przewidziane dla 19 Uczestników/czek projektu. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.

3. Szkolenia będą realizowane zgodnie z ustalonym wcześniej Indywidualnym Planem Działania.

4. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem kompetencji lub certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowych, niezbędnych na rynku pracy.

5. Uczestnicy/czki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, catering oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich (jeśli dotyczy).

6. Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci: stypendium szkoleniowego w wysokości 120% ustawowego zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

7. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów.

8. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w Rozdziale V.

**~~§ 6 Staże zawodowe~~**

~~1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.~~

~~2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.~~

~~3. Staże zawodowe są przewidziane dla ……… Uczestników/czek projektu.~~

~~4. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres min. 3 miesięcy kalendarzowych max 6 miesięcy kalendarzowych.~~

~~5. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielanego wsparcia związanego z organizacją staży.~~

~~6. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik/czka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.~~

~~7. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:~~

~~a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,~~

~~b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,~~

~~c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.~~

~~8. Warunkiem dopuszczenie do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).~~

~~9. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.~~

~~10. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:~~

~~a) stypendium stażowe w wysokości 120% ustawowego zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, co na dzień podpisania umowy wynosi 1033,68 zł za miesiąc. Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez płatnika,~~

~~b) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu,~~

~~c) szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu,~~

~~d) ubezpieczenie NNW,~~

~~e) koszty doposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty (max 300zł/os)~~

~~11. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w Rozdziale V.~~

~~12. Pracodawca przyjmujący na staż Uczestnika/czkę projektu może otrzymać refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna, w sytuacji, gdy nie został on zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań ale nie więcej niż 300 zł brutto/m-c. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów.~~

**§ 6 Prawa i obowiązki uczestników/czek**

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

a) zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,

b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,

c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,

d) otrzymania materiałów do zajęć,

e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia

f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych,

g) otrzymania stypendium stażowego za udział stażu/praktyce zawodowej,

h) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,

i) badań lekarskich przed rozpoczęciem staży/praktyk zawodowych.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a. złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,

b. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

c. dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,

d. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD,

e. punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,

f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,

g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

h. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego,

i. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,

j. usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,

k. poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji,

**§ 7 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie:

a) zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/j ustalony

b) podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**§ 8 Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu. Dodatkowo skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku nieobecności na zajęciach ponad 25% ogólnej liczby zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych).

3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.

4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

**§ 9 Monitoring i ewaluacja**

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu). Do oświadczenia należy załączyć:

a) kopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/umowy o dzieło lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub

b) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku, lub

c) potwierdzenie rozpoczęcia udziału w projekcie Pl9v lub CT8, lub

d) potwierdzenie rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy

e) opinię psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, potwierdzoną np. zaświadczeniami z różnych instytucji; zaświadczeniem o podjęciu nauki, podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, o podjęciu wolontariatu.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.

2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 6 – Test motywacji

Załącznik nr 7 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami transportu publicznego

Załącznik nr 8 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym środkiem transportu

Załącznik nr 9 – Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 1 do Regulaminu

|  |
| --- |
| **Nazwa projektodawcy:** |
| **Gmina Zakrzewo** |
| **Tytuł projektu:** |
| **„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”** |
| **Dane uczestnika** |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL |
| Wykształcenie(należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED) | ISCED 5-8 Wyższe  |  |
| ISCED 4 Policealne  |  |
| ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa) |  |
| ISCED 2 Gimnazjalne  |  |
| ISCED 1 Podstawowe  |  |
| ISCED 0 Brak  |  |
| **Dane kontaktowe uczestnika** |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| **Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu** |
| **Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy** Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy. | Tak |  | Nie |  |
| **Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy** Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy. | Tak |  | Nie |  |
| **W tym długotrwale bezrobotny**Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. | Tak |  | Nie |  |
| **Bierny zawodowo**Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). | Tak |  | Nie |  |
| **W tym osoba ucząca się** | Tak |  | Nie |  |
| **W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu** | Tak |  | Nie |  |
| **Osobą pracująca (niezależnie od rodzaju umowy)**Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) , powinni być wykazywani jako osoby pracujące. | Tak |  | Nie |  |
| osoba pracująca w administracji rządowej |  |
| osoba pracująca w administracji samorządowej |  |
| inne |  |
| osoba pracująca w MMŚP |  |
| osoba pracująca w organizacji pozarządowej |  |
| osoba prowadząca działalność na własny rachunek |  |
| osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie |  |
| **Zatrudniony w:** Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony |  |
| **Wykonywany zawód:** |
| Nauczyciel kształcenia zawodowego |  |
| Nauczyciel kształcenia ogólnego |  |
| Nauczyciel wychowania przedszkolnego |  |
| Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego |  |
| Pracownik instytucji rynku pracy |  |
| Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia |  |
| Rolnik |  |
| Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej |  |
| Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej |  |
| Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej |  |
| Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej |  |
| Instruktor praktycznej nauki zawodu |  |
| Inny |  |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej) |
| **Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**Cudzoziemcy na stale mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski. |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa podania informacji |  |
| **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). |
| Tak |  | Nie |  |
| **Osoba z niepełnosprawnościami**Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. **osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.** |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa podania informacji |  |
| Jeśli TAK podać stopień niepełnosprawności  | Lekki |  |
| Umiarkowany |  |
| Znaczny |  |
| **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia) |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa podania informacji |  |
| Korzystanie przez osobę/rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej |
| Tak |  | Nie |  | Odmowa podania informacji |  |
| Inne informacje na temat uczestnika istotne w kontekście możliwości uczestnictwa w projekcie(np. potrzeba zorganizowania opieki nad osobą zależną, ograniczenia ruchowe związane niepełnosprawnością, itp.) |
|  |

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych – należy wypełnić w dniu zgłoszenia do projektu

…………………………………….. ………………………………………

Miejscowość i data czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

Ja niżej podpisany(a) ………………………………………………………….……...................................….………..

……………………………………………………….............................................…………………………………….……..

(imię i nazwisko uczestnika)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie **„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”** nr RPKP.09.02.01-04-056/21 realizowanym przez Gminę Zakrzewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego., Działanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w okresie 01.03.2022 – 30.06.2023 r.

Oświadczam iż uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

- zamieszkuję na terenie Gminy Zakrzewo

- jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu przez uczestnika projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenie uczestnictwa w projekcie.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… |  …………………………………… |
|  miejscowość i data  |  czytelny podpis |

Załącznik nr 3 do Umowy: Wzór oświadczenia Beneficjenta

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

* związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”** przyjmuję do wiadomości, iż:
1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą
w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO)

– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) na podstawie:

1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego, Funduszu Spójności
i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego uchylające rozporządzenie rady (We) NR 1083/2006 (DZ. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r, s. 320-469
z późn. Zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),

* 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
1. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
	1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności
	i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
3. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
4. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPWO/04/2015 z dnia 14sierpnia 2015 r, (z późn. zm.).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RPKP.09.02.01-04-0056/21 pn. „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start” w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020;
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt -

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji.

1. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu
o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
2. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału
w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
8. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
	1. iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
	2. iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

lub adres poczty ……………………………………………. (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).

1. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
2. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
3. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… |  ………………………………….…………………………… |
|  |  |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |
|  |  |

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu udziału w projekcie**

„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko:(DRUKOWANYMI LITERAMI) |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |

Oświadczam, że:

1) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczę do Realizatora projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych -kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej/umowy o dzieło z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przypadku samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie: umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu /umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia /umowy o dzieło o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia/ samo zatrudnienia.

2) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dostarczę do Realizatora projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (w przypadku umów o pracę i umów cywilno-prawnych -kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z oryginałem do wglądu) lub innej pracy zarobkowej (w przypadku samozatrudnienia - oryginał CEIDG/KRS, kserokopia potwierdzenia opłacenia składek ZUS wraz z oryginałami tych dokumentów do wglądu) na podstawie: umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu /umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia /umowy o dzieło o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia/ samo zatrudnienia.

.................................................... …………….................................................

Miejscowość, data Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Oświadczenia uczestnika

Oświadczam, że nie korzystam ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Żywnościowa, OPS, PCPR lub korzystam lecz zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które otrzymam w ramach projektu: **„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”**

 Data, miejscowość Podpis Uczestnika/czki Projektu

…………………………………………………………… …………………………………………………………

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**TEST MOTYWACJI**

Uprzejmie prosimy o wypełnienie niniejszego testu. Celem testu jest określenie Pana/i motywacji oraz zaangażowania do udziału w projekcie „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”.

Imię i nazwisko kandydata/kandydatki …………………………………………………………………………………………….

**1. Rozważam różne pomysły związane z moją dalszą karierą zawodową:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**2. Chętnie poświęcam czas na osiągnięcie swojego celu zawodowego:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**3. Z zaangażowaniem myślę o karierze i planach zawodowych:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**4. Wykorzystuję każdą okazję do zdobycia doświadczenia zawodowego, które może mi się przydać w przyszłości:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**5. Dążę do pozyskania wielu kontaktów i informacji, przydatnych do realizacji moich celów zawodowych:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**6. Z myślą o przyszłej pracy staram się aktualizować swoja wiedzę i informacje dotyczące wykonywania wybranego zawodu:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**7. Uważam, ze sukces zawodowy zależy od mojego zaangażowania:**

a) w bardzo dużym stopniu

b) w dużym stopniu

c) w niewielkim stopniu

d) nie zależy

**8. Podejmuję różne działania i kroki, aby osiągnąć cele zawodowe:**

a) bardzo często

b) często

c) rzadko

d) nigdy

**9. Dla mnie realizowanie własnego Projektu „………………………………..” to działanie:**

a) bardzo częste

b) częste

c) rzadkie

d) nigdy

**10. Jak oceniasz swój poziom motywacji i zaangażowania do udziału w projekcie:**

a) bardzo wysoki

b) wysoki

c) średni

d) niski

Liczba otrzymanych punktów …………………

Ocena testu motywacji:

Skala punktacji udzielonych odpowiedzi w teście motywacji wygląda następująco:

* odpowiedź a 3 punktów
* odpowiedź b 2 punkty
* odpowiedź c 1 punkty
* odpowiedź d 0 punkty

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba przyznanych Testy motywacji - opis skali | Liczba przyznanych Testy motywacji - opis skali |
| **21 - 30** | Kandydat/Kandydatka wykazuje dużą chęć udziału w projekcie. Potrafi jasno określić swoje oczekiwania, co do udziału w projekcie. Wykazuje bardzo duże zainteresowanie zdobyciem nowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Świadomie nazywa korzyści wynikające z udziału w projekcie. |
| **11- 20** | Kandydat/Kandydatka w umiarkowanym stopniu jest zainteresowany udziałem w projekcie. Wykazuje duże zainteresowanie związane z możliwością zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych. W sposób umiarkowany potrafi nazwać korzyści wynikające z udziału w projekcie.  |
| **0 - 10** | Kandydat/Kandydatka nie widzi sensu wzięcia udziału w projekcie. Nie wykazuje żadnych chęci zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych. Nie widzi również korzyści wynikających z udziału w projekcie. |

Załącznik nr 9 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego**

**Uczestnika/czki projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start**”

Ja niżej podpisany/a ……...………………..............................…………………..…………….………………….….,

(imię i nazwisko DRUKOWANYMI LITERAMI)

PESEL ………......................................................,

oświadczam, że w związku z moim udziałem w ramach projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”, numer projektu RPKP.09.02.01-04-0056/21 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu.

Dojeżdżałem/am na miejsce wsparcia w …………………………………., z miejscowości zamieszkania ……………………………….…………………….……….. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tam i z powrotem w jednym dniu na w/w trasie wynosi ………............................ zł, co potwierdzam załączonymi biletami za przejazd (tam i z powrotem).

Zwrotu proszę dokonać na konto:

Nazwa Banku ………………………….…………………………………………………………………………… numer

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Koszt dojazdu indywidualnego na ............................................................................................................(spotkania indywidualne/warsztaty/szkolenie/staż) |
| 1. Liczba dni | 2. Stawka za dzień (w obie strony) | 3. Kwota ( punkt 1x2 ) |
|  |  |  |

………….………………………………………………….

(data i podpis Uczestnika/czki projektu)

Do wniosku należy załączyć:

- Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu, nie starsze niż na dzień ukończenia danego wsparcia

- 2 bilety za przejazd – tam i z powrotem

Załącznik nr 10 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu**

**Uczestnika/czki projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start**”

Ja niżej podpisany/a ……...………………..............................…………………..……………………………….….,

(imię i nazwisko DRUKOWANYMI LITERAMI)

PESEL ………......................................................,

oświadczam, że w związku z moim udziałem w ramach projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start, numer projektu RPKP.09.02.01-04-0056/21 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu.

Konieczność dojazdu na szkolenia samochodem jest spowodowana (właściwe zaznaczyć X):

 faktem braku połączenia komunikacją publiczną na trasie dojazdu z miejsca mojego zamieszkania w godzinach, które umożliwiałyby mi dojechanie na zajęcia,

 niepełnosprawnością.

Dojeżdżam/łam własnym/użyczonym\* samochodem o numerze rejestracyjnym: ……………………… na miejsce wsparcia w ……………………………………… z miejscowości zamieszkania ….…………………………………..

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tam i z powrotem w jednym dniu na w/w trasie wynosi .................................... zł. Zwrotu proszę dokonać na konto:

Nazwa Banku ………………………….…………………………………………………………………………… numer

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Koszt dojazdu indywidualnego na ............................................................................................................(spotkania indywidualne/warsztaty/szkolenie/staż) |
| 1. Liczba dni | 2. Stawka za dzień (w obie strony) | 3. Kwota ( punkt 1x2 ) |
|  |  |  |

………….………………………………………………….

(data i podpis Uczestnika/czki projektu)

Załącznik nr 11 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

…………………………………………….…… ……..………...…………….

(Imię i nazwisko Uczestniczki/ka ) (miejscowość i data)

**Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu**

Informujemy, że koszt najtańszego biletu normalnego/ulgowego za przejazd z miejscowości………………………………………………………………………………………………………… do miejscowości…………………………………………………………….….………………………………………. wynosi …………………..……zł w jedną stronę.

Koszt biletu miesięcznego na w/w trasie wynosi …………………………….. zł.

……………..……………………………………..

(Pieczątka i podpis przewoźnika)

Załącznik nr 12 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

**Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie**

 **„Aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców Gminy Zakrzewo szansą na nowy start”**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko:(DRUKOWANYMI LITERAMI) |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |

Niniejszym przedkładam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie do 4 tygodni /3 miesięcy\* od zakończenia udziału w w/w projekcie, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

(właściwe proszę zaznaczyć X)

Mój status na rynku pracy (w okresie do 4 tygodni/3 miesięcy\* od zakończenia udziału w ww. projekcie):

 jestem bezrobotny/a lub

 jestem zatrudniony/a (w oparciu o: umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (zlecenie, dzieło)) lub

 jestem osobą samozatrudnioną, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą lub jestem osobą poszukującą pracy.

Do niniejszego oświadczenia załączam:

 kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub

 wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,

 ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,

 ofertę na realizację stażu zawodowego,

 ofertę przygotowania zawodowego.

………………………………………………………………. …………..……………………

(czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu) (data)

\*Niepotrzebne skreślić