

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CIASNEJ

§1

Postanowienia ogólne

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w Bibliotece Publicznej w Ciasnej odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym REGULAMINIE.

§2

Korzystanie z biblioteki

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele polscy oraz osoby przebywające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - okazać prawomocny dokument potwierdzający tożsamość;
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu;
 - podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy do kontaktów z czytelnikiem w sprawach rezerwacji materiałów bibliotecznych oraz monitorowania terminów zwrotów książek.
4. Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.
5. Dane osobowe i adresowe mogą być wykorzystywane przez Bibliotekę wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
6. W wypożyczalni obowiązuje cisza i zakaz palenia.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - zachowujących się agresywnie wobec innych czytelników lub bibliotekarzy;
 - używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe;
 - nietrzeźwych lub będący pod wpływem innych środków odurzających, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych czytelników lub bibliotekarzy.

§3

Udostępnianie zbiorów na miejscu

1. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Przed opuszczeniem Biblioteki, czytelnik pozostawia książki w wyznaczonym miejscu.

§4

Wypożyczanie

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 8 woluminów na okres nie dłuższy niż 30 dni.

2. Istnieje możliwość wypożyczenia większej ilości książek oraz na dłuższy okres w przypadku, gdy czytelnik jest osobą: starszą, niepełnosprawną lub mieszkającą w miejscowości z trudnym dostępem do komunikacji.
3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Lektury wypożycza się dzieciom na okres do opracowania jej w szkole jednak nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku dalszej potrzeby korzystania jest możliwość ich przedłużenia.
5. Czytelnik może przedłużyć książki:
osobiście, telefonicznie, przy pomocy e-mail lub innego komunikatora biblioteki.
6. Jeżeli książka jest aktualnie wypożyczona istnieje możliwość rezerwacji.
7. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych tylko za zgodą rodziców.
8. Czytelnik ma prawo do informacji o książkach, pomocy w doborze literatury.

§5

Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za zgubienie lub zniszczenie książki odpowiada czytelnik i jest zobowiązany odkupić taką samą książkę lub w porozumieniu z bibliotekarzem odkupić książkę o podobnej wartości przydatną dla biblioteki.

§6

Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w §4 biblioteka pobiera opłaty, które należy dokonać przelewem lub wpłatą na konto. Do biblioteki należy przynieść potwierdzenie przelewu\wpłaty.
2. Wysokość opłat za upomnienia jest ustalana zgodnie z wysokością aktualnych opłat pocztowych plus kara w kwocie 0,10 groszy za każdy dzień zwłoki.

§7

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku.