|  |
| --- |
| **Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnegona potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ciasna**  |
| Wnioskodawca(nazwa, dane kontaktowe: adres email, telefon)\*\*wskazane dane nie będą publikowane w gminnym programie rewitalizacji |  |
| Nazwa przedsięwzięcia |  |
| Realizator |  |
| Partnerzy projektu (opcjonalnie) |  |
| Lokalizacja przedsięwzięcia\*\* Przedsięwzięcie powinno być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji\*\*\*\*Obszar rewitalizacji obejmuje następujące jednostki: Sołectwo Ciasna.**Uwaga!** Dopuszcza się możliwość zgłaszania przedsięwzięć realizowanych poza obszarem rewitalizacji, jeśli będą one służyć mieszkańcom obszaru rewitalizacji.Projekt położony poza obszarem rewitalizacji wymaga dodatkowego uzasadnienia dotyczącego jego lokalizacji oraz związków z procesem rewitalizacji. |  |
| Problemy obszaru rewitalizacji, które rozwiązuje przedsięwzięcie |  |
| Cel przedsięwzięcia |  |
| Opis przedsięwzięcia |  |
| Prognozowana liczba mieszkańców obszaru rewitalizacji objętych wsparciem w ramach realizacji przedsięwzięcia |  |
| Prognozowane rezultaty\*\* Przykład: - Liczba zorganizowanych wydarzeń na obszarze rewitalizacji- Liczba zmodernizowanych obiektów na obszarze rewitalizacji- Długość wybudowanej/zmodernizowanej infrastruktury na obszarze rewitalizacji |   |
| Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w tym zakresie\*\* Przykład: - dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- umożliwienie udziału w wydarzeniach osobom z niepełnosprawnościami |  |
| Czas realizacji (należy podać lata rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia) |  |
| Szacowana całkowita wartość przedsięwzięcia w zł\*\*wpisane szacowanej wartości przedsięwzięcia jest obowiązkowe |  |
| Potencjalne źródła finansowania przedsięwzięcia (np. środki własne, unijne, środki pochodzące ze źródeł prywatnych lub krajowych)\*\*(należy wartość przedsięwzięcia rozbić na poszczególne źródła finansowania, z których Wykonawca będzie się starał sfinansować zadanie) |  |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej karcie (zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./Podpis |  |

## Klauzula na temat danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **URZĄD GMINY CIASNA z siedzibą: ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna**. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji o danych osobowych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym na rzecz administratora danych usług w zakresie administrowania zasobami informatycznymi. Mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania mojej zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Obowiązek Informacyjny według Rozporządzenia** **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)**

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Ciasna z siedzibą w Ciasnej, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna; email: gmina@ciasna.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Ustawy o podatku leśnym, Ustawy o podatku rolnym, Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.