

**ZARZĄDZENIE Nr RSO.SE.0050.205.2025**

**Wójta Gminy Ciasna  
z dnia 13 listopada 2025 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ciasna projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 1 Uchwały nr XLIX/332/2018 Rady Gminy Ciasna z dnia 8 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ciasna (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2018 r., poz. 5099), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się przeprowadzenie konsultacji w formie:

1) zamieszczenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna [ciasna.pl](http://ciasna.pl) stronie Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna [bip.ciasna.pl](http://bip.ciasna.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

2) zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem drogi elektronicznej lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Ciasna.

2. Termin przeprowadzenia konsultacji o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się od dnia 13.11.2025 r. do dnia 19.11.2025 r.

3. Uwagi i opinie do programu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, na Sekretariat Urzędu Gminy ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub mailowo na adres: [gmina@ciasna.pl](mailto:gmina@ciasna.pl) w terminie od dnia 13.11.2025 r. do dnia 19.11.2025 r.

4. Konsultacje mają charakter gminny.

5. Projekt druku formularza zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna [ciasna.pl](http://ciasna.pl) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ciasna [bip.ciasna.pl](http://bip.ciasna.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. W Ó J T A  
*mgr Alina Pogoda*  
SEKRETARZ GMINY

**Uzasadnienie**

Zgodne z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) "Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu". Wobec czego zasadnym jest przyjęcie niniejszego zarządzenia.

*Załącznik do Zarządzenia  
Nr RSO.SE.0050.205.2025  
Wójta Gminy Ciasna  
z dnia 13 listopada 2025 r.*

**Formularz konsultacji**

1. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, e-mail, telefon):

2. Przedmiot opinii/uwag (nazwa projektu aktu prawa miejscowego):

*Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.*

3. Proponowane opinie/ uwagi do projektu:

4. Uzasadnienie:

(data i podpis)

„PROJEKT”

**UCHWAŁA Nr .....  
RADY GMINY CIASNA  
z dnia ..... 2025 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Rada Gminy Ciasna uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIASNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Ciasna działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy.  
Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
  - 2) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy Ciasna z organizacjami pozarządowymi dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) stworzenie warunków do powstania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) promocja podmiotów Programu działających w Gminie;
  - 3) włączenie zainteresowanych podmiotów Programu do realizacji zadań i celów służących rozwojowi Gminy;
  - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne.

### **III. Zasady współpracy z organizacjami**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Ciasna organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe. Odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Odrębne konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje Wójta Gminy Ciasna.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
4. Strony deklarują, że współpraca Gminy Ciasna z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - pomocniczości, co oznacza, że Gmina Ciasna będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą wykonywać je w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
  - suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina Ciasna jak i organizacje, podejmując współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależności względem siebie,
  - partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
  - efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina Ciasna, jak i organizacje będą dbać o współpracę w realizowaniu zadań, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra lokalnej społeczności,
  - uczciwej konkurencji i jawności, określającej kryteria w systemie komunikowania się, polegające na obowiązku udostępniania przez Gminę Ciasna oraz organizacje, na zasadzie wzajemności, wszelkich niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Ciasna z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań gminy.

### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach, prasie i na stronach internetowych Gminy,
- 5) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 6) udziale przedstawicieli podmiotów programu w pracach Komisji, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 7) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu, udostępnianie pomieszczeń Gminy, doradztwo oraz pomoc merytoryczną w przygotowywaniu wniosków.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Rada Gminy uznaje, że zagadnienia priorytetowe obejmują zadania ze sfery:

### **1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Zadania:

- a. działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych;
- b. wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- c. organizacja pomocy rzeczowej, działania charytatywne ograniczające marginalizację osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

### **2. Podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Zadania:

- a. organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym między innymi wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym;
- b. organizowanie „Dożynek Gminnych” z elementami tradycji kulturalnej.

### **3. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637, 1211).**

Zadania:

- a. świadczenie opieki i usług pielęgniarstwo – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy Ciasna;
- b. organizowanie przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, takich jak konkursy, szkolenia, konferencje;
- c. profilaktyka uzależnień, w tym organizacja zajęć terapeutycznych grup wsparcia.

### **4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Zadanie:

Organizacja przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych, w tym poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych.

### **5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Zadania:

- a. prezentacja dorobku kulturalnego gminy;
- b. edukacja kulturalna, w tym wspieranie rozwoju amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowanie folkloru;
- c. organizowanie przedsięwzięć artystycznych, konkursów, wystaw i imprez;
- d. renowacja zabytków.

## **6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Zadania:

- a. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach i rajdach o zasięgu gminnym, regionalnym i ogólnopolskim w celu upowszechniania sportu masowego i rekreacji;
- b. utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych;
- c. organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
- d. upowszechnianie krajoznawstwa i organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez np. zorganizowanie biwaków dla dzieci i młodzieży, rajdów rowerowych, wycieczek krajoznawczo – przyrodniczych itp.

## **7. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

Zadania:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia wewnętrznego oraz pomoc na wypadek klęsk żywiołowych i katastrof cywilizacyjnych;
- b. utrzymanie gotowości bojowej gminnych jednostek OSP;
- c. ochrona przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

## **8. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Zadania:

- a. działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nałogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację treningów i rozgrywek sportowych, wycieczek, rajdów rowerowych oraz wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii i półkolonii, zawierających programy profilaktyki zdrowotnej nt. uzależnień od alkoholizmu oraz uzupełniających je programów sportowych lub artystycznych oraz mających na celu integrację uczestników z różnych środowisk;
- b. organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad etc. Dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia bez nałogów;
- c. wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży w szczególności polegającej na zagospodarowaniu wolnego czasu w formie działań kulturalnych i sportowych;
- d. organizowanie szkolnych i pozaszkolnych warsztatów oraz zajęć dla młodzieży, realizujących programy autorskie i treningi, promujące zdrowie oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia jako element umiejętności gospodarowania czasem wolnym;
- e. organizowanie warsztatów i szkoleń dla młodzieży i dorosłych dot. problemu uzależnień od alkoholu oraz informujących o ich szkodliwości;
- f. organizacja imprez integrujących osoby i rodziny dotknięte, a także zagrożone patologiami społecznymi tj. organizacja spotkań integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Ciasna Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Ciasna, chyba, że przepisy

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłaszanych przez Gminę Ciasna otwartych konkursów ofert.
2. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt.
4. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
5. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
9. Komisja konkursowa opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Rada Gminy, uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez Organizację.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy.