

**Zarządzenie Nr 8.2026
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 26 stycznia 2026r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pniewy na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 i ust 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Nie ustala się rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych, z uwagi na fakt, iż w każdym roku szkolnym szkoły dysponują wolnymi miejscami.
4. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.
5. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pniewy.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.pniewy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Ireneusz Szymczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8.2026
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 26 stycznia 2026r.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027.

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego (tylko w przypadku wolnych miejsc)	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	23 luty 2026r.	27 luty 2026r.		
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru.	2 marca 2026r.	23 marca 2026r.	3 sierpnia 2026r.	14 sierpnia 2026r.
Weryfikacja wniosków.	24 marca 2026r.	03 kwietnia 2026r.	18 sierpnia 2026r.	21 sierpnia 2026r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	10 kwietnia 2026r. godz. 13:00		24 sierpnia 2026r. godz. 13:00	
Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	13 kwietnia 2026r.	30 kwietnia 2026r.	25 sierpnia 2026r.	28 sierpnia 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 maja 2026r. godz. 13:00		31 sierpnia 2026r. godz. 13:00	

2. Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Każdemu z tych kryteriów nadano wartość 30 pkt.
2	Niepełnosprawność kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXI.109.19 z dnia 30.12.2019r. Rady Gminy Pniewy	Liczba punktów
1	dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	20 pkt
2	dziecko jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5 pkt.
3	oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/studiuje, prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	10 pkt.
4	rodzeństwo dziecka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły, w której znajduje się ten oddział przedszkolny	10 pkt.
5	rodzice dziecka mieszkają na terenie Gminy Pniewy i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grójcu	15 pkt.
6	istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.	10 pkt.

3. Dokumenty

3.1. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt ustawy Prawo oświatowe)

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2016)
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie oraz kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 2) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora i/lub zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy, albo zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, albo zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) potwierdzenie przez dyrektora danej szkoły o uczęszczaniu rodzeństwa do tej szkoły podstawowej,
- 6) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- 7) oświadczenie złożone przez rodzica/prawnego opiekuna o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 6 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

4. Terminologia

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

**1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych
na rok szkolny 2026/2027**

L.p.	Czynność rekrutacyjna	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z wymaganymi dokumentami.	od 16 lutego 2026r. do 3 kwietnia 2026r.
2	Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów.	od 8 kwietnia 2026r. do 10 kwietnia 2026r.
3	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15 kwietnia 2026r. do godz. 14:00
4	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16 kwietnia 2026r. do 30 kwietnia 2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	05 maja 2026r. do godz. 14:00

2. Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzic może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową mogą zostać przyjęci jeśli dyrektor dysponuje nadal wolnymi miejscami.

Dokumenty niezbędne do wniosku:

1) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Pniewy lub do wglądu dokument poświadczający zamieszkanie na terenie Gminy Pniewy (dowód osobisty lub inny dokument), Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.