

Zarządzenie Nr 54.2021

Wójta Gminy Pniewy

z dnia 23 września 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu współpracy gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności i pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. 1372) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr LI/273/10 Rady Gminy Pniewy z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie na terenie gminy Pniewy konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”, w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje odbędą się w terminie od **23 września 2021 r. do 11 października 2021 r.**

§ 3

Konsultacje będą przeprowadzane w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza konsultacji:

- a) drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego),
- b) drogą elektroniczną na adres: edukacja@pniewy.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Pniewy.

§ 4

Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem formularza konsultacji stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wójt Gminy Pniewy ogłasza konsultacje społeczne i zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do zapoznania się z projektem Roczego Programu Współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
2. Ogłoszenie Wójta Gminy Pniewy o konsultacjach społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Informacja o wyniku przeprowadzonych konsultacji zostanie opublikowana w ciągu 3 dni od dnia ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pniewy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy, na stronie internetowej urzędu Gminy Pniewy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.



WÓJT
Ireneusz Szymczak

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 54.2021
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 23 września 2021 roku**

Program i zasady współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w 2022 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Pniewy,
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy w Pniewach,
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Pniewach,
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Pniewy,
5. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Pniewy,
6. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
7. Podmiocie – rozumie się przez to:
 - 1) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
8. Udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,
9. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057)

§2

Cele programu

Cel główny:

Budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych gminy służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

Cele szczegółowe:

1. rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych,

2. poprawa jakości usług publicznych gminy z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
4. promocja społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Zasady i formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Uchwalając corocznie budżet, Rada Gminy rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5

Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 6

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II

Zakres współpracy

§ 7

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 3. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 8. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 9. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej,
 10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 12. turystyki i krajoznastwa.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę Gminy w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Poza wsparciem finansowym Gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

- 1) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
 - 2) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie obiektów sportowych (stadionu, boisk szkolnych),
 - 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 4) promocji w działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro i makroregionalnej oraz międzynarodowej,
 - 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i podmiotów,
 - 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy,
 - 9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.
4. Wójt może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych Gminy, na które zaproszeni będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1057) na zasadach określonych w ustawie, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom – jako zadanie zlecone w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 132 ust. 2 pkt 5 oraz art. 151 ust.1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 869 z późn. zm.) – może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowej.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

§ 9

1. Wójt ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez Gminę w roku 2020 i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Pniewy.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie lub przez nią nadzorowane.

§ 10

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przedstawiciele Urzędu Gminy Pniewy
 - b) Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a. Nazwę oferenta,
 - b. Nazwę zadania publicznego,
 - c. Wysokość przyznanych środków finansowych.

§ 11

1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze związanym opisem zadania.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
5. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
6. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 12

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie Gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 13

1. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) harmonogram realizacji zadania publicznego,
 - 2) kalkulacje przewidzianych kosztów,
 - 3) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - 4) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 2 miesięcy od daty wystawienia,
 - 5) zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy w Pniewach,

Pniewy 2

05-652 Pniewy

Z dopiskiem: „Komisja Konkursowa dla Organizacji Pozarządowych”

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

2) tytuł zadania,

3) adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem komisji ds. otwarcia ofert”.

7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

10. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 14

1. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty oraz terminowość jej zgłoszenia.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

a) wysokość udziału środków własnych,

b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

c) strukturę wydatków,

3) zgodność oferty z celami konkursu,

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 15

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

1) rozpatruje celowość realizacji zadania,

2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 16

Oferta na realizację zadania powinna być zaopiniowana przez członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 17

Dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

§ 18

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
- 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
- 4) formę i terminy przekazywania środków,
- 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwego merytorycznie członka kierownictwa urzędu,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy,
- 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 19

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje członek kierownictwa Urzędu nadzorujący realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi Skarbnik.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).


WÓJT
Ireneusz Szymczak

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 54.2021
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 23 września 2021 roku**

FORMULARZ KONSULTACJI

programu Współpracy Gminy Pniewy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji, adres, nr rejestrowy)	
2.	Osoba upoważniona do reprezentowania organizacji: - imię nazwisko - nr telefonu -adres pocztowy/e-mail	
3.	Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie regulowanym przez projekt przepisów prawa miejscowego (w tym treść właściwego artykułu statutu organizacji)	

4.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	
5.	Proponowane zmienione brzmienie, zapisu lub treść nowego przepisu, do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

.....

Data

.....

Podpis osoby reprezentującej organizację

WÓJ
Ireneusz Szymczak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 54.2021
Wójta Gminy Pniewy
z dnia 23 września 2021 roku

Ogłoszenie

Wójta Gminy Pniewy o konsultacjach społecznych Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi przedkłada Państwu do publicznej konsultacji projekt „Rocznego Programu współpracy wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

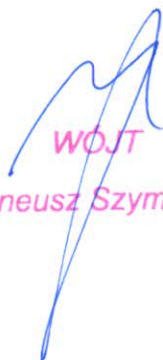
Zapraszam przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do zapoznania się z projektem Rocznego Programu oraz zgłaszania ewentualnych uwag i opinii do referatu edukacji pokój nr 11 do dnia 11 października 2021 roku.

Termin rozpoczęcia konsultacji 23 września 2021 roku.

Termin zakończenia konsultacji 11 października 2021 roku.

Konsultacje będą przeprowadzane w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza konsultacji:

- a) droga pocztowa – Urząd Gminy Pniewy, Pniewy 2, 05-652 Pniewy,
- b) drogą elektroniczną na adres: edukacja@pniewy.pl lub pniewy@pniewy.pl
- c) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pokój nr 11.


WÓJT
Ireneusz Szymczak