

ZARZĄDZENIE NR 31/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA JANIKOWO
z dnia 08 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 323) w związku z uchwałą Nr XI/91/2025 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Urząd Miejski w Janikowie jako właściwy do realizacji jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha” zwanego dalej wyprawką.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo, który odpowiedzialny jest za:

- 1) koordynację realizacji wyprawki;
- 2) weryfikację prawa do wyprawki i informowanie wnioskodawców o decyzji jej przyznania;
- 3) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie wyprawki;
- 4) zapewnienie realizacji wyprawki zgodnie z uchwałą Nr XI/91/2025 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Malucha”;
- 5) przygotowywanie kwartalnych sprawozdań w zakresie realizacji wyprawki.

§ 3. Akcja skierowana jest do dzieci urodzonych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia jej zakończenia.

§ 4. W skład wyprawki wchodzi: kubek niekapek, ręcznik/kocyk, pampersy, chusteczki nawilżane, maskotka.

§ 5. Skład wyprawki może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

§ 6. Wyprawka wydawana jest w celu wsparcia rzeczowego rodziców oraz promocji Gminy i Miasta Janikowo.

§ 7. Udział w akcji jest dobrowolny.

§ 8. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dostępna w wersji papierowej w UM lub na stronie internetowej UM a Janikowie http://janikowo.com.pl/cms/14148/wyprawka_dla_malucha

§ 9. Do złożenia wniosku uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, w następujący sposób:

- 1) osobiście, składając wniosek w UM w Janikowie
- 2) listownie na adres: Urząd Miejski w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo

§ 10. Do otrzymania wyprawki niezbędne jest spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Janikowo osoby składającej wniosek oraz dziecka, co zostaje zweryfikowane na podstawie złożonego wniosku, przy czym w przypadku wątpliwości co do miejsca zamieszkania, zastrzega się prawo weryfikacji danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 11. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka.

§ 12. Wniosek, o którym mowa w § 8 można złożyć w ciągu 3 miesięcy od daty urodzenia dziecka.

§ 13. Wniosek złożony po terminie wskazanym w § 12 zostawia się bez rozpoznania.

§ 14. Wyprawkę należy odebrać osobiście, a wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie o możliwym terminie odbioru wyprawki w siedzibie urzędu.

Ochrona danych osobowych

§ 15. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji akcji i weryfikacji złożonego wniosku, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami o ochronie danych osobowych dla celów organizacji i przeprowadzenia akcji.

§ 16. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z uwagi na względy bezpieczeństwa we wszystkich tych sprawach właściciel danych winien osobiście zwracać się do Organizatora na piśmie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne do wzięcia udziału w akcji.

§ 17. Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, zawartej w treści wniosku, o którym mowa w § 8.

Reklamacje

§ 18. Reklamacje dotyczące wyprawki będą przyjmowane w formie pisemnej.

w siedzibie urzędu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wyprawki.

§ 19. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione telefonicznie bądź pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

Przepisy końcowe

§ 20. Uczestnictwo w akcji zobowiązuje do przestrzegania Regulaminu. Regulamin pozostaje do wglądu u Zastępcy Burmistrza GiM Janikowo w UM, na stronie internetowej www.janikowo.com.pl

§ 21. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

§ 22. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań uczestników oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.

§ 23. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na prawidłowość przebiegu akcji.

§ 24. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo (kontakt tel. 52-35-14-444).

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.