

Regulamin Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowa Rada Konsultacyjna, zwana dalej „Radą”, jest zespołem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo.
2. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Janikowie.
4. Celem Rady jest aktywizacja młodzieży, rozwijanie kompetencji obywatelskich oraz umożliwienie młodym mieszkańcom udziału w życiu publicznym gminy.

§ 2. Zakres działania Rady

Rada realizuje swoje zadania poprzez:

1. Wyrażanie opinii oraz zgłaszanie propozycji Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo, jednostkom organizacyjnym gminy oraz innym instytucjom w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Udział w konsultacjach społecznych dotyczących młodych mieszkańców.
3. Inicjowanie i wspieranie projektów społecznych, edukacyjnych, ekologicznych i kulturalnych.
4. Współpracę z instytucjami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i samorządem.

§ 3. Skład i tryb powoływania członków Rady

1. W skład Rady wchodzi 10 członków.
2. Kadencja rady trwa 2 lata i rozpoczyna się licząc od miesiąca jej pierwszego posiedzenia.
3. Kandydatami mogą być uczniowie w wieku od 13 roku życia do ukończenia szkoły średniej, zamieszkali na terenie Gminy i Miasta Janikowo.
4. Członkowie Rady są wyłaniany w drodze naboru na podstawie formularza zgłoszeniowego.
5. Selekcji kandydatów dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza.
6. Członkostwo w Radzie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego w przypadku kandydatów niepełnoletnich.

§ 4. Funkcjonowanie Rady

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają ze swojego grona:
 - Przewodniczącego, który reprezentuje Radę i prowadzi jej posiedzenia;
 - Zastępcę Przewodniczącego, który wspiera przewodniczącego i przejmuje jego obowiązki w razie nieobecności;
 - Sekretarza, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji i protokołów z posiedzeń.

2. Rada zbiera się co najmniej raz na kwartał lub częściej w razie potrzeby. Posiedzenie zwołuje Burmistrz na wniosek swój lub Przewodniczącego Rady. Za dostarczenie informacji o zwołanym posiedzeniu odpowiada Sekretarz Rady.
3. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 6 członków.
4. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego (w razie nieobecności Zastępcę) i Sekretarza.
5. Do protokołu załącza się listę obecności.
6. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wypracowane wnioski i stanowiska.
7. Wnioski z posiedzenia Rady przekazuje się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 5. Wygasanie członkostwa

Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

1. Rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie.
2. Ukończenia szkoły średniej.
3. Zmiany miejsca zamieszkania na teren poza Gminę i Miasto Janikowo.
4. Trwałej nieobecności na posiedzeniach (np. nieobecność na trzech kolejnych spotkaniach bez usprawiedliwienia).
5. Złożenia pisemnego wniosku o odwołanie członka przez Burmistrza, np. z powodu naruszenia zasad współpracy lub godności członka Rady.
6. Na wniosek szkoły, której jest uczniem.

Uzupełnianie składu Rady

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający.
2. Nabór prowadzony jest w formie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Gminy i Miasta Janikowo.
3. Kandydaci muszą spełniać warunki określone w § 3 regulaminu.
4. Wyboru nowego członka spośród zgłoszonych kandydatów dokonuje komisja powołana przez Burmistrza.
5. Nowo wybrany członek pełni funkcję do końca kadencji Rady.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Burmistrza.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo.
3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Gminy i Miasta Janikowo.