

ZARZĄDZENIE NR 37/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie.

2. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2021 r.

Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, zwanego dalej: „dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w dzienniku o zasięgu regionalnym: Gazeta Pomorska
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janikowie
- 3) w Biuletynie informacji publicznej Gminy Janikowo
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Janikowie.
- 5) zarządzenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.

3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 3. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo w składzie:

- 1) Jacek Duma - Przewodniczący komisji
- 2) Aleksandra Szczesiak - członek komisji
- 3) Hanna Kuczyńska - członek komisji

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowania konkursowe, w terminie 7 dni od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Posiedzenia komisji odbywają się , jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty są złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Po analizie złożonych zgłoszeń komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursy, następuje jeżeli:

1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,

2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6.1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.

2. Każdy z członków komisji przydziela kandydatowi punkty:

1) od 1 do 3 pkt za posiadane kwalifikacje i doświadczenie

2) od 0 do 7 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania MGOK,

3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 7. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) skład komisji przeprowadzającej konkursie

2) imiona i nazwiska kandydatów

3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne

4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu

5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

6) informację o wynikach postępowania konkursowego.

7) uzasadnienie wyboru.

§ 8. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 9.1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

2. Informację o wynikach konkursu umieszcza się:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janikowie

2) w Biuletynie informacji publicznej Gminy Janikowo

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Janikowie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres 3 miesięcy.

Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie

1. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury: ***Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo***
2. Zatrudnienie: ***powołanie na czas określony, na okres 3 lat***
3. Wymiar etatu: ***pełny wymiar czasu pracy***
4. ***Przewidywany termin zatrudnienia – 1 lipca 2021 r.***

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora i wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe
3. co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej
4. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. niekaralność
6. brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.
7. znajomość przepisów prawnych związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury, w tym finansów publicznych
8. doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
9. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury i rekreacji
10. umiejętności organizatorsko-menadżerskie, kierowanie zespołami ludzkimi oraz predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, rekreacyjną i twórczością artystyczną.
11. przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie i marketing, kulturoznawstwo
2. roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym
3. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej
4. znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych
5. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną
6. prawo jazdy kat. B

II. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora:

1. Zarządzanie Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Janikowie w celu realizacji zadań statutowych instytucji.
2. Realizacja programu działania zgodnie z umową w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020. poz. 194)
3. Kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
4. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji.
5. Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie.
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury.
7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem wiejskim gminy Janikowo

III. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie.
2. Pisemny autorski program działania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie na okres 3 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych instytucji, oraz koncepcji pozyskiwania środków zewnętrznych
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
6. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.)
11. pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby rekrutacji – podpisana klauzula informacyjna
12. oświadczenie o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.
13. kserokopię dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

IV. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów o przystąpieniu do konkursu:

Oferty o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie” w terminie **do dnia 7 czerwca 2021 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Janikowie (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres :Urząd Miejski w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo (decyduje data wpływu do Urzędu).

V. Informacje dodatkowe:

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo. Informacji udziela Pan Jacek Duma – Zastępca Burmistrza lub Pani Aleksandra Szczesiak – Sekretarz.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 30 czerwca 2021 r
3. Oferty niekompletne oraz te które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Janikowo 18 maja 2021 r.