



REGULAMIN PROJEKTU

„KURSY PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO W BRANŻY DROBIARSKIEJ”

§1 Pojęcia

Projekt – projekt nr RPKP.11.01.01-04-0014/17 w ramach Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku

Grantobiorca – Podmiot, któremu LGD powierzył grant na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020

LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli

Obszar LSR – obszar Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD Czarnoziem na Soli, tj. powiat inowrocławski z wyłączeniem miasta Inowrocław

Strona internetowa projektu – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: www.janikowo.com.pl.

Obszar realizacji projektu – teren Gminy i Miasta Janikowo

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;





- d osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i osoby niesamodzielne;
- j osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Uczestnik projektu – każda pełnoletnia osoba, która:

- a. zamieszkuje na obszarze gminy Janikowo,
- b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu,
- c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin,
- d. podpisała formularz rekrutacyjny, Umowę uczestnictwa w Projekcie i inne wymagane dokumenty i zgody,
- e. uczestniczy tylko w jednym projekcie realizowanym ze środków LGD w ramach projektów grantowych osi 11, co potwierdzi stosownym oświadczeniem.

§2 Postanowienia ogólne





- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kursy przygotowania zawodowego w branży drobiarskiej**”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
- 2) Celem Projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej w gminie Janikowo poprzez realizację kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno-zawodowej dla 20 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- 3) Projekt realizowany jest od 27/03/2019 do 31/12/2019 r.
- 4) Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywają się w świetlicy wiejskiej w Kołudzie Wielkiej oraz na terenie instytucji gminnych.
- 5) Projekt realizowany jest przez Gminę Janikowo.
- 6) Biuro Projektu: Urząd Miejski w Janikowie ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo pok. 223
- 7) Regulamin określa:
 - a) pojęcia,
 - b) zasady uczestnictwa w Projekcie,
 - c) zasady rekrutacji,
 - d) rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu
 - e) zasady organizacyjne, w tym prawa i obowiązki uczestnika projektu,
 - f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1) Kandydaci/teki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) zamieszkiwać na obszarze Gminy Janikowo (i przedłożyć oświadczenie lub zaświadczenie dokumentujące miejsce zamieszkania)
 - b) posiadać status osoby (członka rodziny) zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu) potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez stosowny podmiot/organ lub co najmniej oświadczeniem, uzupełnionym dokumentami uprawdopodobniającymi przesłanki wykluczenia
 - c) złożyć oświadczenie, że uczestniczy/nie uczestniczy w rekrutacji do innych projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

§4 Zasady rekrutacji

- 1) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.





- 2) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
- 3) W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 20 Uczestników/czek Projektu (12 kobiet i 8 mężczyzn)
- 4) Rekrutacja ma charakter okresowy i rozpocznie się 15 kwietnia i potrwa do 15 maja br.
- 5) Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
- 6) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:
 - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie pok.223 na stronie internetowej Projektu www.janikowo.com.pl w zakładce samorząd/ogłoszenia lub wysłanego pocztą mailową albo tradycyjną.
 - wypełnienie i złożenie formularza w siedzibie Wnioskodawcy pok. nr 223, pocztą tradycyjną albo e-mailem w postaci skanu formularza na adres: **kurs.zawodowy@janikowo.com.pl**
 - b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych
 - b) Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez koordynatora projektu
 - c) Etap czwarty: podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów i przygotowanie ścieżki dla Uczestnika/czki Projektu.
- 3) Kryteria oceny:
 - a) Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:
 - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem
 - zamieszkiwanie na terenie gminy Janikowo
 - udział w 1 projekcie w ramach danego naboru
 - b) Kryteria punktowe dodatkowe:
 - kobiety (+5 pkt.)
 - osoby niepełnosprawne (+4 pkt.) – potwierdzone zaświadczeniem o niepełnosprawności
 - osoby długotrwale bezrobotne (+4 pkt.)- potwierdzone zaświadczeniem z PUP
- 4) W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 5) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.





- 6) Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
- 7) Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§5 Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej

- 1) Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.
- 2) Efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społ.-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

To jest:

- a) Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiane jest m.in. jako:
 - i rozpoczęcie nauki,
 - ii wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie,
 - iii zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
 - iv poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
 - v podjęcie wolontariatu,
 - vi poprawa stanu zdrowia,
 - vii ograniczenie nałogów,
 - viii doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- b) Dalsza aktywizacja rozumiana jako aktywizacja w formie, która:
 - i obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
 - ii nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał przed Projektem,
 - iii nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/czek Projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika/czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.





3) Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek Uczestników/czek Projektu, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w Projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu- co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),

b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)

d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza Projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym Projektem realizowanym przez Projektodawcę jak i poza innymi Projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach Projektu współfinansowanego z EFS.

Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c)

4) W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).





§ 6 Wsparcie oferowane w ramach Projektu

W ramach projektu oferowane będzie dla wszystkich Uczestników wsparcie w ramach 2. modułów :

I MODUŁ:

1. Doradztwo zawodowe- 3 godz. dla każdej osoby, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania
2. Doradztwo psychologiczne – 1,5 godz. dla każdej osoby, w tym przygotowanie opinii
3. Szkolenia z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej – 2 dni po 8 godz. dla 2 grup.

II MODUŁ:

1. Kurs przygotowania zawodowego w branży drobiarskiej – łącznie 150 godz. zajęć prowadzonych metodami aktywizacyjnymi ze stypendium szkoleniowym w wysokości 997,50 zł brutto /os. za zaliczony egzaminem kurs
2. Płatny staż zawodowy- przez 2 m-ce, będący praktyczną nauką zawodu, stypendium stażowe w wysokości łącznej 2.562,32 zł brutto/os. za 2 m-ce płatne na zakończenie stażu .
3. Pośrednictwo pracy – ok.2-3 godz. dla każdej osoby.

§ 7 Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w przewidzianych formach wsparcia w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
3. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu.





- 2) W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.
- 3) Rezygnacja z udziału w projekcie od pierwszego wyznaczonego dnia zajęć możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 4) Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 3 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 5) Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji.
- 6). Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
 - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
- 7) W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania lub skreślenia z listy uczestników na podstawie okoliczności opisanych w pkt. 6) niniejszego paragrafu Grantobiorca ma prawo dochodzić od tego Uczestnika kursu zwrotu sumy wydatków na przeprowadzone do chwili rezygnacji zadania objęte programem kursu w części przypadającej na Uczestnika, który zrezygnował z uczestnictwa lub został skreślony z listy uczestników.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2019 r.
- 2) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

