

**Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Janikowie**

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Janikowie, zwanego dalej: „kierownikiem” oraz zasady pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Janikowie ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w dzienniku o zasięgu regionalnym: Gazeta Pomorska
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janikowie
- 3) w Biuletynie informacji publicznej Gminy Janikowo
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Janikowie.
- 5) zarządzenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Janikowie w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.

§ 3. Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Janikowie przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo w składzie:

- 1) Jacek Duma - Przewodniczący komisji
- 2) Aleksandra Szczesiak - członek komisji
- 3) Marika Trela - członek komisji
- 4) Michał Zdeb - członek komisji

§ 4. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowania konkursowe, w terminie 7 dni od upływu terminu składania dokumentów.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 5. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty są złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Po analizie złożonych zgłoszeń komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,

- 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6.1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków komisji.

2. Każdy z członków komisji przydziela kandydatowi punkty:

- 1) od 1 do 3 pkt za posiadane kwalifikacje i doświadczenie
- 2) od 0 do 7 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania MGBP,
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 7. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji przeprowadzającej konkursie
- 2) imiona i nazwiska kandydatów
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego.
- 7) uzasadnienie wyboru.

§ 8. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 9.1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo.

2. Informację o wynikach konkursu umieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janikowie
- 2) w Biuletynie informacji publicznej Gminy Janikowo
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Janikowie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres 3 miesięcy.