



## REGULAMIN PROJEKTU

### „KURSY PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO W BRANŻY DROBIARSKIEJ”

wersja z sierpnia 2019 r.

#### § 1 Pojęcia

**Projekt** – projekt nr RPKP.11.01.01-04-0014/17 w ramach Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku

**Grantobiorca** – Podmiot, któremu LGD powierzył grant na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020

**LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli

**Obszar LSR** – obszar Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD Czarnoziem na Soli, tj. powiat inowrocławski z wyłączeniem miasta Inowrocław

**Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: [www.janikowo.com.pl](http://www.janikowo.com.pl).

**Obszar realizacji projektu** – teren Gminy Janikowo

#### **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);





- f osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i osoby niesamodzielne;
- j osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**Uczestnik projektu** – każda pełnoletnia osoba, która:

- a. zamieszkuje na obszarze gminy Janikowo,
- b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu,
- c. została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin,
- d. podpisała formularz rekrutacyjny, Umowę uczestnictwa w Projekcie i inne wymagane dokumenty i zgody,
- e. uczestniczy tylko w jednym projekcie realizowanym ze środków LGD w ramach projektów grantowych osi 11, co potwierdzi stosownym oświadczeniem.

## § 2 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kursy przygotowania zawodowego w branży drobiarskiej**”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
- 2) Celem Projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej w gminie Janikowo poprzez realizację kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno-zawodowej dla 20 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- 3) **Projekt realizowany jest od 1/04/2019 do 28/02/2020 r.**
- 4) Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywają się w Kołudzie Wielkiej.
- 5) Projekt realizowany jest przez Gminę Janikowo.
- 6) Biuro Projektu: Urząd Miejski w Janikowie ul.Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo pok. nr 223
- 7) Regulamin określa:





- a) pojęcia,
- b) zasady uczestnictwa w Projekcie,
- c) zasady rekrutacji,
- d) rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu
- e) zasady organizacyjne, w tym prawa i obowiązki uczestnika projektu,
- f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

### § 3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1) Kandydaci/cki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) zamieszkiwać na obszarze Gminy Janikowo (i przedłożyć oświadczenie lub zaświadczenie dokumentujące miejsce zamieszkania)
  - b) posiadać status osoby (członka rodziny) zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu) potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez stosowny podmiot/organ lub co najmniej oświadczeniem, uzupełnionym dokumentami uprawdopodobniającymi przesłanki wykluczenia
  - c) złożyć oświadczenie, że uczestniczy/nie uczestniczy w rekrutacji do innych projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

### § 4 Zasady rekrutacji

- 1) Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
- 2) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
- 3) W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 20 Uczestników/czek Projektu (12 kobiet i 8 mężczyzn)
- 4) Rekrutacja ma charakter okresowy: rozpocznie się 1 maja **i potrwa do 25 sierpnia br.**
- 5) Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
- 6) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:
    - poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego w : siedzibie Urzędu Miejskiego w Janikowie pok. nr 223), na stronie internetowej Projektu [www.janikowo.com.pl](http://www.janikowo.com.pl) w zakładce samorząd/ogłoszenia lub wysłanego pocztą mailową albo tradycyjną na prośbę
    - wypełnienie i złożenie formularza: w siedzibie Wnioskodawcy (pok. nr 223), pocztą tradycyjną albo e-mailem w postaci skanu formularza na adres: **kurs.zawodowy@janikowo.com.pl**
  - b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych
  - b) Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez koordynatora projektu





- c) Etap czwarty: podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów i przygotowanie ścieżki dla Uczestnika/czki Projektu.
- 3) Kryteria oceny:
- a) Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:
- osoba zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem
  - zamieszkiwanie na terenie gminy Janikowo
  - udział w 1 projekcie w ramach danego naboru
- b) Kryteria punktowe dodatkowe:
- kobiety (+5 pkt.)
  - osoby niepełnosprawne (+4 pkt.) – potwierdzone zaświadczeniem o niepełnosprawności
  - osoby długotrwale bezrobotne (+4 pkt.)- potwierdzone zaświadczeniem z PUP
- 4) W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 5) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 6) Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
- 7) Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

#### **§ 5 Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej**

- 1) Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.
- 2) Efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społ.-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

To jest:

- a) Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiane jest m.in. jako:
- i rozpoczęcie nauki,
  - ii wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie,
  - iii zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
  - iv poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
  - v podjęcie wolontariatu,
  - vi poprawa stanu zdrowia,
  - vii ograniczenie nałogów,





viii doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

b) Dalsza aktywizacja rozumiana jako aktywizacja w formie, która:

- i obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
- ii nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik Projektu otrzymywał przed Projektem,
- iii nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik/czek Projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika/czki Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3) Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek Uczestników/czek Projektu, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w Projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu - co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),

b) stosunek cywilnoprawny (przy czym umowa cywilnoprawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)

d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza Projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym Projektem realizowanym przez Projektodawcę jak i poza innymi Projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach Projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c)

4) W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).





## § 6 Wsparcie oferowane w ramach Projektu

W ramach projektu oferowane będzie dla wszystkich Uczestników wsparcie w ramach 2. modułów :

### I MODUŁ:

1. Doradztwo zawodowe - 3 godz. dla każdej osoby, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania
2. Doradztwo psychologiczne – 1,5 godz. dla każdej osoby, w tym przygotowanie opinii
3. Szkolenia grupowe z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej 2 dni po 8 godz. dla 2 grup.

### II MODUŁ:

1. Kurs przygotowania zawodowego w branży drobiarskiej – łącznie 150 godz. zajęć prowadzonych metodami aktywizacyjnymi ze stypendium szkoleniowym w wysokości 1327,79 zł brutto (1033,70 zł netto) za zaliczony egzaminem kurs i 100 % frekwencję, tj. 6,89 zł za godz. uczestnictwa w kursie płatne w 2. ratach – 1. Rata/za wrzesień i październik/ i 2.rata /za listopad/. W przypadku nieobecności uczestnika nie wypłaca się dodatku szkoleniowego za ten okres.
2. Płatny staż zawodowy- przez 2 m-ce, będący praktyczną nauką zawodu, stypendium stażowe w wysokości 1327,79 zł brutto (1033,70 zł netto) za miesiąc stażu, tj. łącznie 2067,40 zł netto za 2 miesiące, płatne na zakończenie miesiąca trwania stażu.
3. Pośrednictwo pracy – ok.2 - 3 godz. dla każdej osoby, w tym doradztwo indywidualne i warsztat grupowy.

## § 7 Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w przewidzianych formach wsparcia w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w doradztwie i zajęciach zgodnie z harmonogramem i opracowaną ścieżką IPD,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu,
  - d) przystąpienia do egzaminu kończącego kurs,
  - e) uczestnictwa w 2 miesięcznym stażu we wskazanym przez Grantobiorcę miejscu doskonalenia zawodowego
3. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.







### **§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

- 1) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście kierownika Projektu.
- 2) W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.
- 3) Rezygnacja z udziału w projekcie od pierwszego wyznaczonego dnia zajęć możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 4) Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 3 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 5) Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji.
- 6) Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
  - Szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

W każdym z tych przypadków możliwe jest obciążenie Uczestnika kosztami udziału w projekcie.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2019 r.
- 2) Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
- 4) W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

