



UMOWA NR/2/2019/5(G)
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„KURSY PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO W BRANŻY DROBIARSKIEJ”



zawarta w dniu września 2019 r. w Janikowie pomiędzy:

Gminą Janikowo z siedzibą przy ul. Przemysłowej 6, 88-160 Janikowo NIP 556-256-24-38, reprezentowaną przez :

Pana Andrzeja Brzezińskiego- Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

Panią Hannę Kuczyńską- Skarbnika Gminy i Miasta Janikowo

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

PESELWiekData urodzeniaZawód.....

Nr telAdres e-mail:Wykształcenie:

Status osoby na rynku pracy

Miejsce pracy

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. **Kursy przygotowania zawodowego w branży drobiarskiej**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020**

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Grantobiorcę na rzecz Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:

1) MODUŁ 1

- doradztwo zawodowe (metodą aktywizacyjną)- 3 godz./osobę
- doradztwo psychologiczne (metodą aktywizacyjną)- 1,5 godz./osobę
- warsztaty grupowe z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej – 2 dni po 8 godz./osobę

2) MODUŁ 2

- 150 godzinny kurs zawodowy w branży drobiarskiej (forma nauki praktycznej) wraz ze stypendium szkoleniowym w wysokości łącznej 1033,70 zł za 100% obecności na szkoleniu, tj. 1327,79 zł brutto (ze składkami ZUS) . Stawka stypendium szkoleniowego za 1 godz. – 6,89 zł.
 - 2 m-czny staż zawodowy (forma nauki praktycznej) wraz ze stypendium stażowym w wysokości 1033,70 zł,/mc , tj. 1327,79 zł brutto (ze składkami ZUS)
 - doradztwo pośrednika pracy (indywidualne i grupowe) w wysokości 2-3 godz./osobę
- Dodatkowo :podstawowe badania lekarskie, badania sanitarno- epidemiologiczne, szkolenie BHP.



§2 Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. **od dnia podpisania Umowy do dnia 31 stycznia 2020 r.**
2. Działania, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Grantobiorcę, zgodnie z harmonogramem.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż 4 dni przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Grantobiorca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji wsparcia .

§3 Wsparcie - postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).
2. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika oraz udział w stażu potwierdzane są podpisem Uczestnika złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Staże będą realizowane w miejscu wskazanym przez Pracodawcę. W związku z tym Uczestnik będzie zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy.

§4 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć oraz pozostałych formach wsparcia,
 - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń oraz pozostałych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
 - d) bieżącego informowania Grantobiorcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej),
 - f) zgłoszenia faktu udziału w projekcie we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy .
2. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Grantobiorcy w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1 i 2 tego paragrafu Grantobiorca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zapisami Regulaminu projektu.
5. Kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).

§ 5 Wypłata stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikowi Projektu biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 1033,70 zł *nettopod* warunkiem, że liczba godzin kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik brał udział. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacone w kwocie 6,89 zł za godzinę szkolenia – co stanowi pełne obciążenie i podstawę naliczenia potrąceń, zgodnie ze statusem uczestnika.
2. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, w terminie do 7 dni po rozpoczęciu szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.
4. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, na które zostały skierowane przez podmioty inne niż Powiatowy Urząd Pracy podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009, nr 205, poz. 1585 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Grantobiorca.
5. Świadczenia wypłacane Uczestnikom Projektu traktowane są jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240) i w związku z tym zostały objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 51 poz. 307 z późn. zm).
6. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie Uczestnikowi Projektu przez firmę szkoleniową – Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego na wskazane przez Uczestnika konto bankowe.
7. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym.
6. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonywana będzie w terminie do 12. dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o rozliczenie stypendium przygotowywane przez Grantobiorcę na podstawie list obecności, na zasadach i w formie przewidzianej Umową uczestnictwa.

§6 Stypendium Stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1033,70 zł, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Grantobiorcy nr 556 256 24 38.

4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażycie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.

5. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez Uczestnika Projektu listy obecności.

6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 12. dnia roboczego następnego miesiąca po odbycia każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.

7. Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym Grantobiorca na podstawie wypełnionego przez Uczestnika Projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu

1. Uczestnik może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt 1 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

§9 Rozwiązanie umowy przez Grantobiorcę

1. Projektodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Grantobiorcę przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Grantobiorcy poniesionych

kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.

3. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty

5. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę również w przypadku rozwiązania Umowy z LGD.

6. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania Projektu przez LGD,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§10 Status Uczestnika Projektu

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

§11 Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym oraz w Formularzu danych Uczestnika są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Grantobiorcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Grantobiorcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Grantobiorcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Grantobiorca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§12 Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Umowa wchodzi z życiem w dniu udzielenia Uczestnikowi i udokumentowania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu projektu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
5. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Grantobiorcy.

6. Umowę sporządzono w Janikowie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§13 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie oraz na podany przez Uczestnika adres e-mail. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Projektodawcę o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania oraz adresu e-mail.

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Uczestnika Projektu