

Umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Janikowo Nr /wzór/

zawarta w dniupomędzy

Gminą Janikowo z siedzibą w Janikowie,

ul. Przemysłowa 6, zwaną dalej Gminą, którą reprezentuje: Pan – Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo, przy kontrasygnacie Pani/a Skarbnika

a

Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową

zamieszkałą/ zamieszkałym/ z siedzibą przy ul.

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentuje:

.....

(Imię i nazwisko)

na podstawie pełnomocnictwa/uchwały z dnia

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na(*wpisać przedmiot dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*) zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 1-3) lub w załączniku nr 1a (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, na podstawie Umowy o dofinansowanie NR DM24029//OA-cm zawartej w dniu 15.04.2024 r., pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwany dalej: WFOŚiGW), a Gminą Janikowo.
2. Gmina Janikowo zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW stosownie do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem 88-160 Janikowo,(*miejsce/ulica/numer*) w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych (z wyłączeniem programów NFOŚiGW:Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż; Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie wo-

jewództwa zachodniopomorskiego; Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego), przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2 Terminy, rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne, obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” oraz Wnioskiem o dofinansowanie, a także na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, nie później niż do
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Janikowo. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane, jako fabrycznie nowe, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu (dotyczy osób fizycznych) oraz w załączniku nr 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej).
5. W ramach części 1-3 Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
6. W ramach części 4 Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
7. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej), tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Prze-

prorowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy części 4 Programu). Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

8. Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ ograniczonego prawa rzeczowego/ najmu do lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie,
- b) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem uzyska odpowiednie zgody,
- c) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków, zwanego dalej Regulaminem, wraz załącznikami oraz jego późniejszymi zmianami i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- d) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- e) w lokalu mieszkalnym/wspólnocie mieszkaniowej nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego/budynku wspólnoty przeznaczone jest pod działalność gospodarczą (zaznaczyć właściwe).
- f) nie otrzymał dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW: Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż; Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego; Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 3 Wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we Wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Janikowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na podstawie umowy nr DM24029/OA-cm, zawartej w dniu 14.04.2024 r.
2. Wysokość dofinansowania wynosi% poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%, zgodnie z zapisami Programu.
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

§ 4 Płatności

1. Podstawą do wypłacenia środków Wnioskodawcy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Janikowie kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia z zastrzeżeniem §2 ust. 3, nie później niż do dnia 30.11.2024r.
2. Środki finansowe w ramach dofinansowania zostaną przekazane Wnioskodawcy przelewem na rachunek bankowy nrw terminie 14 dni roboczych po otrzymaniu środków z WFOŚiGW w Toruniu na rachunek Gminy.
3. Kwota dofinansowania stanowi dochód podlegający zwolnieniu z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 129a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Gmina nie wypłaci dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbyt przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

§ 5 Okres trwałości, kontrole, wymagane dokumenty do wniosku o płatność

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość Przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od daty jego zakończenia. W okresie trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia lokalu mieszkalnego, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, a w przypadku posiadania w lokalu kominków (o ile występują) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o wykorzystywaniu na cele rekreacyjne oraz, występujące kominki spełniają wymagania ekoprojektu.
2. Do zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia celem potwierdzenia wykonania prac i rozliczenia dofinansowania.
4. Kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, może dokonać NFOŚiGW, WFOŚiGW, przedstawiciele Gminy Miejskiej Janikowo oraz upoważnione podmioty zewnętrzne, w okresie od zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości całego projektu.
5. W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza nie będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego. W przypadku stwierdzenia, iż w lokalu objętym dofinansowaniem prowadzona jest działalności gospodarcza, przekraczająca 30% powierzchni, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całej otrzymanej kwoty dofi-

nansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.

6. Do rozliczenia przez Wnioskodawcę wniosku o płatność wymagane będzie dołączenie następujących dokumentów:
 - a) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - b) Dokumenty zakupu wystawione na beneficjenta, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - c) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
 - d) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - e) Audyt energetyczny z wybranym do realizacji wariantem oraz dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Załącznika 1a - Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.
 - f) Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną w przypadku realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu.
 - g) Zaświadczenie OSD potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji – w przypadku realizacji kosztu mikroinstalacja fotowoltaiczna.

§ 6 Rozwiązanie umowy, kary umowne

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miejską Janikowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) odmowy przez Wnioskodawcę poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 3-4 niniejszej umowie,
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami,
 - c) stwierdzenie niewykonania zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie prac w ramach Przedsięwzięcia,

- d) niezłożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 4 ust 1,
- e) przedstawienia Gminie niepełnych dokumentów lub niepełnych informacji, w szczególności niezłożenia dodatkowych wyjaśnień oraz kiedy Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów,
- f) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, przed wypłatą dofinansowania,
- g) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- h) prowadzenia w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- i) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- j) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
- k) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone,
- l) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
- m) odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia w ramach programu przez Gminę,
- n) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
- o) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.
- p) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie o którym mowa w §2 ust.1 niniejszej umowy.

2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a) niezapewnienia trwałości Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę,
- b) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego Przedsięwzięcia,
- c) gdy zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- d) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, po wypłacie dofinansowania i braku poinformowania o zbyciu Gminy,
- e) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie,
- f) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- g) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,

- h) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
 - i) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
 - j) ustalenia, że wypłacona Wnioskodawcy kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota należnego dofinansowania wynikająca z Umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy,
 - k) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
 - l) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.
3. Dofinansowanie wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta Janikowo w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Wezwania Wnioskodawcy przez Gminę, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Kwota dofinansowania:
- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków.
5. Rozwiązując Umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
6. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia rozwiązania umowy drugiej Stronie przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „Nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy składane jest na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo** z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo, adres e-mail: janikowo@janikowo.com.pl, nr tel. 52 351 44 44.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem i realizacją wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Janikowo, a także zawarciem i wykonaniem umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach w/w Programu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z dnia 2024.01.16) **oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, wskazanego w pkt. 3. Po upływie tego okresu będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres 5 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych (w przypadkach prawem przewidzianych)
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku prawnego, realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego programu "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, tj. niemożnością uczestnictwa w tym programie. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji

prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Toruniu na udzielenie Państwu dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zbycie lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasta w terminie 30 dni od dnia zbycia lokalu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wszystkie dokumenty związane z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w tym: regulamin naboru wniosków o dofinansowanie, Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” z załącznikami, Wytyczne dla gmin dotyczące naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Janikowo.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Janikowo i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

Gmina Janikowo

Wnioskodawca