

Burmistrz Tarczyna ogłasza nabór

na stanowisko

Podinspektor/Inspektor ds. ochrony środowiska

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) określonych dla stanowisk urzędniczych, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
2. Wykształcenie wyższe kierunkowe,
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - a) kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa o samorządzie gminnym,
 - c) ustawa prawo ochrony przyrody,
 - d) ustawa prawo ochrony środowiska,
 - e) ustawa prawo wodne,
 - f) ustawa o utrzymaniu czystości porządku w gminach,
 - g) ustawa o odpadach,
 - h) ustawa o ochronie zwierząt,
4. niekaralność (osoby które nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. umiejętność pracy w zespole,
6. efektywność, dokładność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
7. obywatelstwo polskie,
8. nieposzlakowana opinia,
9. na ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

II. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie zawodowe stosowne do określonego w pkt III zakresu wykonywanych zadań,
2. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie i ustalanie opłat za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji w tym:
 - a) ustalenie i bieżące aktualizowanie nieruchomości podlegających opłacie,
 - b) przekazywanie informacji zawierającej wysokość opłaty i sposobu jej obliczenia, rozpatrywanie reklamacji,
 - c) monitorowanie uiszczenia opłat,
 - d) przygotowywanie decyzji określających wysokość opłat za zmniejszenie naturalnej retencji.
2. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,
 - a) publiczne udostępnianie informacji o środowisku, jego ochronie i udziale społeczeństwa prowadzonych postępowań.
3. Prowadzenie spraw związanych z zakłócaniem stosunków wodnych:



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl



- a) nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegającym szkodom,
- b) zatwierdzanie ugody ustalającej zmian stanu wody na gruntach, jeśli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną.
4. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji nakazujących posiadaczom opadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
5. Coroczne przygotowywanie i aktualizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi:
 - a) uzgodnienia z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Zarządami Obwodów łowieckich oraz organizacjami społecznymi,
 - b) planowanie, zlecanie i nadzór nad wyłapywaniem bezpańskich zwierząt, organizowanie dokarmiania wolnożyjących kotów,
 - c) planowanie, zlecanie i nadzór nad odbiorem padłych zwierząt wraz z prowadzeniem ewidencji odpadu.
6. Wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych,
- a) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań podmiotów odbierających nieczystości ciekłe.
7. Przyjmowanie zgłoszeń eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - a) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) sporządzanie sprawozdań,
 - c) kontrola realizacji obowiązków wynikających z utrzymania czystości i porządku w gminie w zakresie gospodarki ściekowej.
8. Realizacja bądź koordynacja zadań związanych ze sporządzaniem Planu urządzania lasu.
9. Realizacja bądź koordynacja zadań określonych w Programach ochrony powietrza w tym Planach działań krótkoterminowych wraz ze sporządzaniem sprawozdań.
10. Prowadzenie oraz weryfikacja złożonych deklaracji dotyczących źródeł ciepła oraz źródeł spalania paliw wraz z wprowadzeniem ich do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
11. Przygotowywanie i aktualizacja Programów ochrony środowiska uwzględniających cele zawarte w programach strategicznych,
 - a) przygotowywanie i terminowe przekazywanie raportów z wykonania programu.
12. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieczynnego składowiska odpadów w miejscowości Jeżewice:
 - a) zlecanie wykonania badań monitoringowych (faza poeksploatacyjna) wraz z przekazywaniem wyników badań monitoringu do WIOŚ,
 - b) planowanie, zlecanie i nadzór nad realizacją utrzymania prawidłowego stanu technicznego infrastruktury obiektu: piezometrów, studni odgazowujących, zagospodarowania terenu.
13. Współdział w opracowywaniu założeń dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie ochrony środowiska.
14. Współpraca z organami ochrony środowiska w zakresie wpływu zanieczyszczeń komunalnych i przemysłowych na środowisko.
15. Wydawanie zezwoleń oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości.
16. Naliczanie opłat i kar za usunięcie drzew i krzewów.
17. Prowadzenie ewidencji pomników przyrody oraz stała ich aktualizacja w tym:
 - a) planowanie, zlecanie i nadzór nad wykonywaniem zabiegów pielęgnacyjnych oraz cięć sanitarnych drzew.
18. Przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
 - a) gromadzenie informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do Marszałka Województwa,
 - b) przyjmowanie i weryfikacja informacji o wyrobach budowlanych zawierających azbest oraz o ocenach stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest składanych przez osoby fizyczne,



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl



- c) organizowanie i nadzór odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.
- 19. Opiniowanie wniosków o wydanie koncesji górniczej na terenie gminy.
- 20. Opiniowanie projektów prac rekultywacyjnych.
- 21. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykonanie prac geologicznych prowadzonych na terenie gminy.
- 22. Opiniowanie zezwoleń gospodarki odpadami w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
- 23. Przygotowanie coroczne zbiorczego zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz naliczenia opłat środowiskowych.
- 24. Sporządzanie projektów uchwał zgodnie z zakresem przydzielonych czynności.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- 4) świadectwa pracy (kserokopie),
- 5) oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (w CV lub liście motywacyjnym),
- 6) podpisana klauzula informacyjna,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135).
- 9) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn w terminie do dnia 29.11.2024r. (liczy się data wpływu) z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora ds. ochrony środowiska” lub pocztą.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Tarczynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.tarczyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i oświadczeniem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Tarczyna w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na pracownika Urzędu Miejskiego w Tarczynie”

**Burmistrz Tarczyna
Dorota Lisicka**



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl

