

Burmistrz Tarczyna ogłasza nabór

na stanowisko

Podinspektor/ Inspektor ds. dróg i nadzoru drogowego

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) określonych dla stanowisk urzędniczych, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
2. wykształcenie wyższe kierunkowe
3. znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - a) kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa o drogach publicznych,
 - c) ustawa prawo budowlane,
4. niekaralność (osoby które nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. umiejętność pracy w zespole,
6. efektywność, dokładność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
7. obywatelstwo polskie,
8. nieposzlakowana opinia,
9. na ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

II. Wymagania pożądane:

1. doświadczenie zawodowe stosowne do określonego w pkt III zakresu wykonywanych zadań,
2. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie, zlecanie i nadzór nad realizacją remontów i bieżącego utrzymania dróg w zakresie:
 - a) profilowania dróg o nawierzchni nieutwardzonej,
 - b) wykonania warstw konstrukcyjnych z nawierzchni tłuczniowej lub destruktu,
 - c) wykonania lub remontu nawierzchni asfaltowych,
 - d) utrzymania stanu technicznego infrastruktury drogowej: chodniki, pobocza, rowy przydrożne, przepusty, obiekty mostowe,
2. Prowadzenie wykazu ewidencji dróg gminnych wraz z prowadzeniem okresowej kontroli stanu technicznego – przeglądy podstawowe i rozszerzone.
3. Prowadzenie wykazu ewidencji obiektów mostowych wraz z prowadzeniem okresowej kontroli stanu technicznego – przeglądy podstawowe i rozszerzone.
4. Opracowywanie wykazu prac remontowych na podstawie zaleceń wskazanych w otrzymanych protokołach z kontroli.
5. Planowanie i nadzór nad realizacją zimowego utrzymania dróg.



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl



6. Organizacja ruchu drogowego:
 - a) wprowadzanie ograniczeń, zamykanie dróg gminnych, wyznaczanie objazdów,
 - b) zlecanie dokumentacji stałej organizacji ruchu dla dróg gminnych,
 - c) nadzór i utrzymanie prawidłowego oznakowania pionowego i poziomego dróg (znaki drogowe) oraz tabliczek z nazwami ulic i placów,
 - d) opiniowanie dokumentacji stałej organizacji ruchu dla dróg: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych,
 - e) współpraca z zarządcami dróg wyższych kategorii,
7. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do odpowiednich jednostek.
8. Sporządzanie projektów uchwał dotyczących zarządzania siecią dróg gminnych.
9. Wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych po drogach gminnych wraz z ustaleniem należnej opłaty.
10. Wydawanie zezwoleń na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej sieci uzbrojenia terenu wraz z ustaleniem należnej opłaty.
11. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej wraz z ustaleniem należnej opłaty.
12. Przekazywanie do referatu BFn decyzji zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej sieci uzbrojenia terenu niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi, które ustalają wysokość należnej opłaty.
13. Wydawanie opinii komunikacyjnych:
 - a) uzgodnienia wjazdu do posesji od strony drogi gminnej,
 - b) uzgodnienia zjazdu na połączeniu drogi gminnej z drogą wewnętrzną,
 - c) wydawanie zaświadczeń o możliwości połączenia nieruchomości z drogą publiczną.
14. Nadzór nad oświetleniem ulicznym, zlecanie konserwacji oświetlenia oraz okresowej kontroli stanu technicznego, prowadzenie ewidencji oświetlenia oraz punktów SON.
15. Planowanie, zlecanie i nadzór nad realizacją wycinki i pielęgnacji drzew skwerów miejskich oraz pasa drogowego.
16. Planowanie, zlecanie i nadzór nad realizacją utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej.
17. Udział w przygotowaniu imprez zbiorowych i okolicznościowych organizowanych przez Burmistrza oraz jednostki podległe.
18. Bieżący nadzór nad wykonywaniem prac porządkowych, nadzór nad pracą pracowników gospodarczych:
 - a) sporządzanie harmonogramów oraz kontrola czasu pracy pracowników gospodarczych,
 - b) sporządzanie harmonogramów oraz kontrola i rozliczanie kart czasu pracy osób kierowanych przez Sąd Rejonowy do prac publicznych,
 - c) prowadzenie indywidualnych kartotek pobranych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - d) prowadzenie indywidualnych kartotek ewidencyjnych wyposażenia pracowników w odzież ochronną i środki czystości,
 - e) sporządzanie harmonogramów oraz kontrola czasu pracy dozorców,
 - f) utrzymanie czystości i porządku na zewnątrz oraz w pomieszczeniach budynków Urzędu.
19. Współudział w przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przygotowywanie umów, zleceń na zakup usług/materiałów, angażowanie środków w budżecie, kontrolowanie wydatków: przyjmowanie faktur, analizowanie i opisywanie pod względem merytorycznym zgodnie z przyjętym zakresem czynności i odpowiedzialności.
20. Nadzór nad pojazdami będącymi na stanie Urzędu, prowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego, ubezpieczenia OC/AC, planowanie bieżących napraw i remontów, współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawę paliwa w szczególności w zakresie jego ilości i rodzaju, zakup paliwa,



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl



21. Nadzór nad pracą kierowców, prowadzenie ewidencji, wydawanie i kontrola kart drogowych, rozliczanie paliwa.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia).
- 4) świadectwa pracy (kserokopie),
- 5) oświadczenie kandydata do pracy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (w CV lub liście motywacyjnym),
- 6) podpisana klauzula informacyjna,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn w terminie do dnia 29.11.2024r (liczy się data wpływu) z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora ds. dróg**” lub pocztą. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Tarczynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.tarczyn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarczynie ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i oświadczeniem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Tarczyna w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na pracownika Urzędu Miejskiego w Tarczynie“.

**Burmistrz Tarczyna
Dorota Lisicka**



tel. +48 22 715 79 00
fax: +48 22 727 81 91



Urząd Miejski w Tarczynie
ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn



tarczyn@tarczyn.pl
www.tarczyn.pl

