

ORGANIZATOR WYPOCZYNKU:

GMINA TARCZYN, UL. STĘPKOWSKIEGO 17, 05-555 TARCZYN

1. *Niniejsze dokumenty są niezbędne do kwalifikacji uczestnika na wypoczynek organizowany przez Gminę Tarczyn.*
2. *Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią oraz czytelne wypełnienie wszystkich danych.*

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W RAMACH PROGRAMU "PROFILAKTYCZNY TARCZYN"

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku : **KOLONIA**
2. Termin wypoczynku : **10.08-17.08.2025 r.**
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:
OŚRODEK WYPOCZYNKOWY JAR, CHAŁPOWO, UL. JAROWA 1, 84-120 WŁADYSŁAWOWO

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN)

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców:

.....

3. Data urodzenia dziecka :

.....

numer PESEL uczestnika wypoczynku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców:

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:

.....

7. Szkoła i klasa do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2024/2025:

.....

8. Informacja o **specjalnych potrzebach edukacyjnych** uczestnika wypoczynku:
- w szczególności o potrzebach wynikających z **niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym**:

.....

.....

9. Istotne dane o stanie **zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie** (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary?)

.....

.....

.....

.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienia książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....,

błonica.....,

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców lub opiekuna prawnego)

REGULAMIN KOLONII

W RAMACH PROGRAMU "PROFILAKTYCZNY TARCZYN"

1. Każdy Uczestnik ma prawo:

- brać udział we wszystkich zajęciach programowych,
- wyrażać publicznie swoje poglądy (o ile nie naruszają one godności innych) oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
- do radosnego i bezpiecznego wypoczynku.

2. Każdy uczestnik kolonii zobowiązany jest do:

przestrzegania niniejszego regulaminu, a także innych przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy BHP, ppoż, kąpiele, wycieczek, kolonii/obozu).

3. Każdy Uczestnik ma obowiązek:

- brać udział we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza,
- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
- dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu zamieszkania i poza jego terenem,
- stosować się do wewnętrznych regulaminów zajęć prowadzonych przez opiekunów,
- stosować się do poleceń wychowawcy i kierownika kolonii,
- mieć szacunek do kolegów, wychowawców, innych osób starszych i samego siebie,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, ma obowiązek natychmiast poinformować o tym wychowawcę.
- pokrycia wszystkich strat materialnych jeżeli były przez niego spowodowane.

4. Rodzic uczestnika wypoczynku zobowiązany jest przywieźć dziecko w dniu rozpoczęcia kolonii 10 sierpnia 2025 roku w godzinach porannych na miejsce zbiórki, a odebrać 17 sierpnia 2025 roku w godzinach wieczornych.

5. Uczestnikowi kolonii nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren kolonii bez wiedzy wychowawcy.

6. Na kolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: picia alkoholu, palenia tytoniu oraz używania i posiadania narkotyków lub innych środków odurzających.

7. Uczestnik (lub jego rodzice/opiekunowie) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego podczas podróży lub pobytu na miejscu.

8. Uczestnik powinien zaopatrzyć się w niezbędny ekwipunek (ubranie, obuwie, rzeczy osobiste, środki higieny osobistej).

9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, środki płatnicze oraz inne rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.

NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU SPOWODUJE NASTĘPUJĄCE KONSEKWENCJE:

1. Upomnienie przez opiekuna / kierownika.
2. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych.
3. Nagana kierownika.
4. Powiadomienie rodziców (opiekunów) i szkoły o zachowaniu.
5. Wydalenie z kolonii i odebranie uczestnika przez rodziców/opiekunów prawnych na ich koszt.

Ja niżej podpisany oświadczam, że warunki uczestnictwa na kolonii są mi znane.

.....

PODPIS UCZESTNIKA

.....

PODPIS RODZIC

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (WE) /dalej rozporządzenie ogólne/ informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Tarczyna, z siedzibą w Tarczynie przy ul. J. Stępkowskiego 17.
- W Urzędzie Miejskim w Tarczynie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Inspektor wyznaczony jest do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Pani/Pana praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, lub w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tarczynie.
- Dane kontaktowe: adres: Katarzyna Szurgot, Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. J. Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn
- adres e-mail : inspektor@tarczyn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków publicznych oraz w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej na podstawie art.6 ust 1 lit c i e. rozporządzenia ogólnego. Szczegółowe podstawy prawne uprawniające Burmistrza Tarczyna do przetwarzania Pani /Pana danych osobowych są dostępne w właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Tarczynie.
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą również w związku z wykonaniem umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit b rozporządzenia ogólnego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody w związku z realizacją zadań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego wynikającego z przepisów prawa (tj. konkursy, działania promocyjne itp.)
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje o planowanym okresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać w właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Tarczynie.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia oraz przekazania danych osobowych w trybie art. 17 ust 1 ogólnego rozporządzenie w przypadku przetwarzania danych osobowych niezwiązanych z wykonywaniem obowiązków publicznych.
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest: wymogiem ustawowym. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych organów administracji publicznej z centralnych rejestrów publicznych. W przypadku pozyskiwania danych od osoby której dane dotyczą jest Pan/Pani obowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.
- podanie danych w celu wykonania umowy lub w celu podjęcia działań związanych z jej zawarciem jest /warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji umowy.

Informuję, że zapoznałem/am się z klauzulą RODO, oraz akceptuję jej treść.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

(WYPEŁNIA ORGANIZATOR)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

1. zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek
2. odmówić skierowania dziecka na wypoczynek ze

względu:.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w *OŚRODKU WYPOCZYNKOWY JAR, CHAŁPOWO, UL. JAROWA 1, 84-120 WŁADYSŁAWOWO* od dnia **10.08.2025 roku** do dnia **17.08.2025 roku**

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)