



PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH
ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

KROK PO KROKU

Rejestracja, logowanie i ustawienia profilu



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

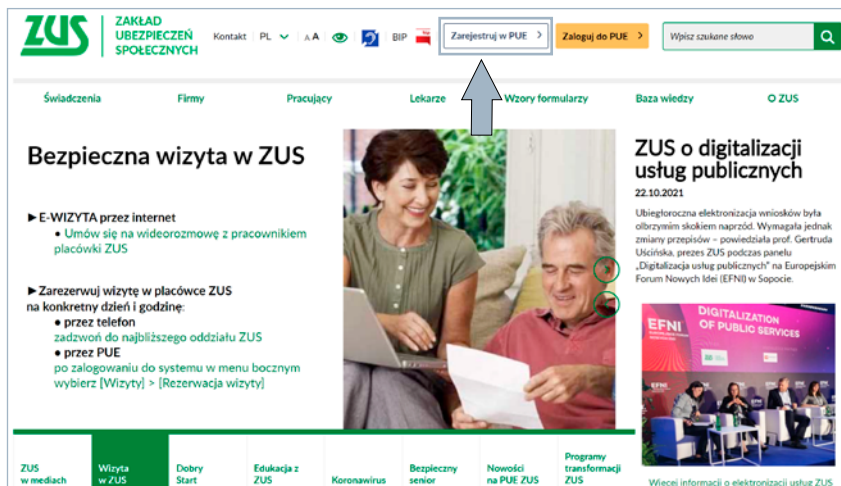


JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS	3
1. Wejdź na stronę www.zus.pl	3
2. Wybierz sposób rejestracji	3
Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)	4
Profil Zaufany/Login.gov.pl	6
Twój kwalifikowany podpis elektroniczny.....	8
Twoja bankowość elektroniczna	9
3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go	9
4. Zarejestruj profil.....	10
JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM.....	12
JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS	12
Login i hasło.....	13
Profil zaufany/login.gov.pl	15
Kwalifikowany podpis elektroniczny	16
Bankowość elektroniczna	17
USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY	18
Dane profilu	18
Domyślne dane do powiadomień	19
Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE.....	20
Platforma ePUAP. Profil Zaufany	22
Certyfikat.....	24
Kanały dostępu	26
Role i upoważnienia	28
Ustawienia konta	29
Ustawienia subskrypcji.....	29
Katalog usług.....	33
Wizyty.....	34

JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PUE ZUS

1. Wejdź na stronę www.zus.pl

Aby zarejestrować się w portalu PUE ZUS, na stronie głównej www.zus.pl wybierz przycisk [Zarejestruj w PUE] (na górze strony).



2. Wybierz sposób rejestracji

Masz do wyboru rejestrację: [Dla Ciebie], [Dla przedsiębiorców] oraz [Dla firm].

Wybór sposobu rejestracji

> Dla Ciebie

Czyli dla:

- osoby pracującej
- emeryta / rencisty
- zasiłkobiorcy
- lekarza
- innej osoby ubezpieczonej w ZUS

> Dla przedsiębiorców

Czyli dla:

- osoby prowadzącej działalność gospodarczą

> Dla firm

Czyli dla:

- spółek
- stowarzyszeń
- spółdzielni
- fundacji
- przedsiębiorstw państwowych

[Wiecej informacji na temat logowania i rejestracji znajdziesz tutaj](#)

Udostępniliśmy Ci różne sposoby rejestracji. Możesz użyć profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo bankowości elektronicznej w banku,

który podpisał porozumienie z ZUS. Możesz również samodzielnie wypełnić formularz rejestracji.

Zarejestruj profil dla Ciebie

Przygotuj swój PESEL (albo numer i serię paszportu) i przejdź do rejestracji

DO REJESTRACJI >

zarejestruj profil poprzez:

PROFIL ZAUFANY/LOGIN.GOV.PL >

Czym jest login.gov.pl?

lub

TWÓJ KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY >

Czym jest kwalifikowany podpis elektroniczny?

TWOJA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA >

Czym jest bankowość elektroniczna?

Formularz rejestracyjny nieznacznie różni się w zależności od wybranego sposobu. Jeśli wybierzesz rejestrację **[Dla przedsiębiorców]**, musisz wpisać również swój NIP.

Zarejestruj profil dla przedsiębiorców

pola oznaczone * są obowiązkowe

Imię*:

Nazwisko*:

PESEL*:

Data urodzenia*:

NIP*:

☒ Adres e-mail

☐ Numer telefonu

Twój e-mail*:

Powtórz e-mail*:

Zdefiniuj hasło do PUE*:

Pokaż hasło

Powtórz hasło do PUE*:

☐ Zapomniałem się z **HasłaCieniec**

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Podaj drugie imię

Nie posiadasz numeru PESEL?

Format daty: RRMM-AAAA-DD

Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.

Musisz użyć:

- minimum 8 znaków
- w tym:
 - wielkiej litery - ABC
 - małej litery - abc
 - cyfry - 123
 - znaku specjalnego - #%

Powrót do ekranu wyboru rejestracji

ZAREJESTRUJ PROFIL >

Do rejestracji (rejestracja profilu niezaufanego)

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego, e-dowodu ani dostępu do systemu bankowości elektronicznej w banku, który podpisał porozumienie z ZUS, wybierz przycisk **[DO REJESTRACJI]**. Wypełnij formularz elektroniczny. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Wprowadź unikalny adres e-mail albo unikalny numer telefonu.

Zarejestruj profil dla Ciebie

pola oznaczone * są obowiązkowe

Imię*: Podaj drugie imię

Nazwisko*:

PESEL*: Nie posiadasz numeru PESEL?

Data urodzenia*: Format daty: RRRR-MM-DD

☒ Adres e-mail
☐ Numer telefonu

Twój e-mail*:

Powtórz e-mail*:

Zarejestruj profil dla Ciebie

pola oznaczone * są obowiązkowe

Imię*: Podaj drugie imię

Nazwisko*:

PESEL*: Nie posiadasz numeru PESEL?

Data urodzenia*: Format daty: RRRR-MM-DD

☐ Adres e-mail
☒ Numer telefonu

Numer telefonu komórkowego*:

Jeśli wprowadzisz adres e-mail, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu komórkowego”.

☐ Zapoznałem się z [Regulaminem*](#)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Adres e-mail został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu komórkowego.

Jeśli wprowadzisz numer telefonu, który jest już przypisany oraz zweryfikowany do innego profilu, to pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Numer

telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail”.

☐ Zapoznałem się z [Regulaminem*](#)

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

 Numer telefonu został już przypisany do innego profilu PUE. Podaj inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail.

Ważne!

Po rejestracji w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić na: www.zus.pl/e-wizyta). Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność danych, które wprowadziłeś. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego profilu. Od tej pory Twoje konto na PUE będzie funkcjonować jako zaufane.

Profil Zaufany/Login.gov.pl

Jeśli masz dostęp do metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję **[PROFIL ZAUFAANY/LOGIN.GOV.PL]**. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID


Bank Polski


Bank Pekao


inteligo


BOŚ
BANK


BNP PARIBAS


BANK SPÓŁDZIELCZY
w Białymostku


GET IN BANK


Banki Spółdzielcze
Grupa BPS

- Twój profil zaufany

Jeśli masz profil zaufany, wybierz opcję **[PROFIL ZAUFANY]**. Zostaniesz przekierowany na stronę <https://pz.gov.pl/>. Zaloguj się tam na swój profil.

The screenshot shows the 'gov.pl' login interface for a 'Profil zaufany' (Trusted Profile). It features two main login paths: one by name/email and another by bank or other provider. The first path includes input fields for name/email and password, with links for 'Nie pamiętam nazwy użytkownika' and 'Nie pamiętam hasła'. The second path, separated by 'LUB' (OR), displays a grid of logos for various banks and providers like Banki.pl, inteligo, ING, and BOS. Below the login options is a link for 'Nie masz Profilu Zaufanego?' and a 'ZAŁOŻ PROFIL' button.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

- E-dowód

Jeśli masz e-dowód (podpis osobisty), wybierz opcję **[e-dowód]**.

Wybierz narzędzie, za pomocą którego chcesz skorzystać z e-dowodu – smartfon z modulem NFC i aplikacją mobilną eDO App albo czytnik NFC podłączony do komputera.

The screenshot shows the 'gov.pl' login interface for 'e-dowód' (e-identification). It presents two options under the heading 'Wybierz narzędzie' (Choose tool). The first option is 'Smartfon' (Smartphone), which requires an NFC module and the eDO App, with a link 'Nie masz aplikacji?'. The second option is 'Czytnik NFC' (NFC Reader), which is connected to a computer, with a link 'Nie masz czytnika?'. Both options include a dropdown arrow for further selection.

Skorzystaj ze swojego e-dowodu – będziesz musiał podać 6-cyfrowy numer CAN oraz 4-cyfrowy PIN.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Twój kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję **[TWÓJ KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY]**. Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji przez kwalifikowany podpis elektroniczny. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij **[PODPISZ OŚWIADCZENIE]**.

The screenshot shows the 'Rejestracja przez kwalifikowany podpis elektroniczny' (Registration by qualified electronic signature) page. At the top are logos for ZUS, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, and PUE. The page title is 'Rejestracja przez kwalifikowany podpis elektroniczny'. Below it, a sub-header reads 'Podpisywanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym'. Two numbered steps are listed: 1. 'Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych.' and 2. 'Zapoznaj się z treścią oświadczenia i kliknij przycisk "Podpisz oświadczenie".' Below the steps is a section titled 'Oświadczenie' containing a paragraph of legal text about the electronic signature and its legal equivalence. To the right of the text is an illustration of a smart card and its reader. At the bottom left, there is an orange button labeled 'PODPISZ OŚWIADCZENIE' with a right-pointing arrow. A large blue arrow points from this button towards the next step.

Wybierz swój kwalifikowany podpis elektroniczny i podaj do niego PIN.

The screenshot shows a dialog box titled 'Szafir SDK - Wprowadź PIN'. It displays certificate information: 'PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla: O=[redacted]', 'Wystawca certyfikatu organizationIdentifier [redacted]', and 'O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o., C=PL'. There is a small icon of a certificate with a red seal. Below this, there is a field 'Wprowadź PIN do klucza' with a masked PIN '.....'. Underneath is a section for 'Trwały PIN' with a checked checkbox 'Włącz' and a dropdown menu 'Ograniczony ilością operacji' set to '1'. At the bottom, there are two buttons: 'Akceptuj' (highlighted with a blue arrow) and 'Anuluj'.

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

Twoja bankowość elektroniczna

Jeśli masz konto w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z nami, wybierz opcję **[TWOJA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA]**. Aktualnie współpracujemy w tym zakresie z następującymi bankami: BOŚ Bank, Citi handlowy, ING Bank Śląski, Millennium oraz PKO Bank Polski (iPKO, Inteligo).

Wyświetli Ci się formularz elektroniczny. Część danych uzupełni się automatycznie i nie możesz ich zmienić. Wypełnij pozostałe pola. Pola oznaczone gwiazdką [*] są obowiązkowe. Musisz też ustalić hasło.

3. Zapoznaj się z regulaminem i zaakceptuj go

Przy rejestracji profilu potwierdź, że zapoznałeś się z regulaminem. To pole jest obowiązkowe.

4. Zarejestruj profil

Gdy wprowadzisz wszystkie wymagane dane i zatwierdzisz regulamin, kliknij przycisk [ZAREJESTRUJ PROFIL].

polat oznaczone * są obowiązkowe

Imię:		Podaj drugie imię
Nazwisko:		
PESEL:		Nie posiadasz numeru PESEL?
Data urodzenia:		Format daty: RRRR-MM-DD
☒ Adres e-mail ☐ Numer telefonu		
Twój e-mail:		
Powtórz e-mail:		
Zatwierdź hasło do PUE:		Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia. Musisz użyć: - minimum 8 znaków ✓ w tym: - wielkiej litery - ABC ✓ - małej litery - abc ✓ - cyfry - 123 ✓ - znaku specjalnego - #%\$ ✓
Powtórz hasło do PUE:		✓
☒ Zapoznałem się z Regulaminem ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.		

[Pomóż do ekranu wyboru rejestracji](#) **ZAREJESTRUJ PROFIL**

W następnym kroku rejestracji wprowadź kod weryfikacyjny, który będzie wysłany na podany adres e-mail albo numer telefonu.

Komunikat wysyłany na adres mailowy:

Witaj,

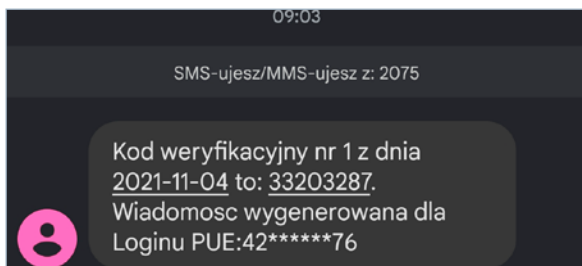
Kod weryfikacyjny nr 1 z dnia 2021-11-03 to: **25022340**

Wiadomość wygenerowana dla Loginu PUE: 16*****17
Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Usług Elektronicznych ZUS (z.us.pl) jako odpowiedź na prośbę o weryfikację adresu e-mail.

Prosimy na nią nie odpowiadać.
Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy – sprawdź [pomoc](#).
Nie potwierdzałeś kanału odzyskiwania dostępu do Twojego profilu PUE? Koniecznie [poinformuj nas](#) o tym.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Komunikat wysłany na numer telefonu:



Będziesz też mógł wygenerować nowy kod.

Weryfikacja kanału kontaktowego

Wprowadź kod weryfikacji wysłany na adres e-mail: [REDACTED]

Kod nr 1 z dnia 2021-11-03

[Kliknij tutaj, aby wysłać nowy kod](#)

WERYFIKUJ >

Twój profil na portalu PUE ZUS został zarejestrowany. Jeśli przy rejestracji nie korzystałeś z profilu zaufanego, e-dowodu, kwalifikowanego podpisu elektronicznego ani bankowości elektronicznej, w ciągu 7 dni udaj się do placówki ZUS i potwierdź swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub paszport.

Wyświetli się okno z informacją o pomyślnej rejestracji profilu.

Profil do PUE został utworzony

Twój login: 607XXXXXXX
Potwierdzenie rejestracji i login zostały wysłane na Twój adres e-mail.

W ciągu 7 dni udaj się do jednostki ZUS i potwierdź swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub paszport.
[Sprawdź listę jednostek ZUS](#)

**Chciałbyś elektronicznie wysłać dokumenty do ZUS?
Musisz posiadać podpis elektroniczny.**

Właśnie założyłeś profil na PUE. Po potwierdzeniu tożsamości będziesz mieć dostęp do informacji na swoim koncie w ZUS. Aby móc wysłać za pośrednictwem PUE dokumenty do ZUS, musisz posiadać bezpieczny podpis elektroniczny lub jego bezpłatną alternatywę – **profil zaufany ePUAP**.

- Załatwiał sprawy w e-urzędach**
Profil zaufany ePUAP zastępuje podpis własnoręczny, dzięki czemu pozwala na załatwianie przez internet wielu spraw administracyjnych, m.in.: wysyłanie do ZUS wniosków lub dokumentów ubezpieczeniowych
- Po raz ostatni odwiedź jednostkę ZUS**
Załoź profil zaufany ePUAP teraz i potwierdź swoją tożsamość dla profilu na PUE i profilu zaufanego ePUAP podczas jednej wizyty w urzędzie.

 + 

2 Dowiedz się więcej o profilu zaufanym ePUAP

ZAŁOŻ PROFIL ZAUFANY >

Wiadomość z Twoim loginem wysyłamy też na adres e-mail albo numer telefonu komórkowego podany w formularzu.

JAK ZAREJESTROWAĆ PROFIL DLA FIRM

Profil na portalu PUE ZUS zakładany jest zawsze dla osoby fizycznej. Przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność jako osoba fizyczna, system automatycznie przypisze rolę Płatnik do konta PUE ZUS, gdy dane podane w zakładanym profilu będą takie same jak te, które podali w zgłoszeniu płatnika składek (np. NIP).

Jako płatnik składek możesz nadać innej osobie fizycznej (np. księgowej lub pracownikowi biura rachunkowego) uprawnienia do Twojego profilu PUE ZUS.

Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Dostęp do danych firm (czyli płatników będących osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej) może uzyskać osoba fizyczna, która otrzymała stosowne pełnomocnictwo.

Jeśli nie masz profilu na PUE ZUS, użyj opcji **[Dla Ciebie]**. Instrukcję zakładania profilu znajdziesz we wcześniejszej części tego poradnika. Następnie zgłoś się do naszej placówki, gdzie po okazaniu dokumentu tożsamości i pełnomocnictwa uzyskasz dostęp do profilu firmy.

Jeśli masz już swój profil na PUE ZUS, wystarczy, że złożysz pełnomocnictwo w naszej placówce. Wzór pełnomocnictwa (PEL) znajdziesz na stronie **www.zus.pl** w zakładce **[Wzory formularzy]**. Pełnomocnictwo możesz napisać również samodzielnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno wynikać jego zakres, czyli to, do jakich czynności (spraw) jest ono udzielane.

Gdy udzielasz pełnomocnictwa do PUE ZUS, na formularzu PEL zaznacz opcję: „do załatwiania spraw w ZUS oraz do załatwiania spraw za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)”. Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa.

Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć swoje aktywne konto na PUE ZUS i zgłosić się z wypełnionym pełnomocnictwem do naszej placówki (lub podpisane wysłać pocztą).

Jeśli masz dostęp do roli Płatnik na swoim koncie PUE ZUS, możesz przestać dokument ZUS PEL w formie elektronicznej.

JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ DO PUE ZUS

1. Wejdź na stronę www.zus.pl.
2. Wybierz jeden z 4 sposobów logowania:
 - 1) za pomocą loginu i hasła PUE,
 - 2) za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl,

- 3) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 4) za pomocą bankowości elektronicznej.

Logowanie

The screenshot shows the 'Zaloguj do PUE' (Login to PUE) interface. It features a green login form on the left and a dark blue sidebar on the right. The login form has fields for 'Login' and 'Hasło' (Password), a 'ZALOGUJ' button, and a link '> Nie pamiętasz hasła?'. The sidebar lists three login methods: 'Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl', 'Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny', and 'Zaloguj przez bankowość elektroniczną'. It also includes a link '> Zarejestruj się' for users without an account and displays the number of registered profiles as '8 906 738'. Three arrows on the right point towards the login methods, and one arrow on the left points towards the login form.

Login i hasło

Aby zalogować się do aplikacji za pomocą loginu i hasła PUE, wprowadź swój 10-cyfrowy login (nadany podczas rejestracji) oraz hasło do PUE ZUS.

Logowanie

This screenshot is identical to the previous one but includes three numbered arrows indicating the login process: arrow 1 points to the 'Login' field, arrow 2 points to the 'Hasło' field, and arrow 3 points to the 'ZALOGUJ' button.

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do konta PUE ZUS, możesz utworzyć nowe hasło. W tym celu skorzystaj z funkcji **[Nie pamiętasz hasła?]**.

Logowanie

This screenshot is identical to the previous ones but features a single arrow pointing directly to the 'ZALOGUJ' button.

1. Wprowadź swój login do PUE.
2. Wybierz, w jaki sposób chcesz otrzymać nowe hasło (SMS albo e-mail); wpisz swój numer telefonu komórkowego lub e-mail.
3. Kliknij przycisk **[WYŚLIJ]**.

Przypomnienie hasła

! Podaj numer telefonu zapisany w Twoim profilu, jeżeli nowe hasło ma zostać wysłane za pomocą wiadomości SMS. Podaj adres e-mail zapisany w Twoim profilu, jeżeli nowe hasło ma zostać wysłane za pomocą wiadomości e-mail. Przypomnienie hasła nie powoduje odblokowania zablokowanego profilu.

pola oznaczone * są obowiązkowe

Login do PUE:*

* ☐ Wyślij hasło e-mailem ☐ Wyślij hasło SMS-em

[Powrót do ekranu wyboru logowania](#) **WYŚLIJ**

Aplikacja wyświetla komunikat o wysłaniu hasła na numer telefonu komórkowego albo na adres e-mail. Teraz możesz zmienić swoje hasło do logowania na PUE.

! Jednorazowe hasło zostało wykorzystane. Nie będzie możliwe korzystanie z niego w przyszłości. Należy zmienić swoje hasło. Wpisz nowe hasło i zatwierdź zmianę klikając przycisk "Zmień hasło".

pola oznaczone * są obowiązkowe

Twój login do PUE:*

1 Zdefiniuj hasło do PUE:*

2 Powtórz hasło do PUE:*

3 **ZMIEN HASŁO**

Pokaż hasło

Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska oraz daty urodzenia.

Musisz użyć:
- minimum 8 znaków

w tym:
- większej litery - ABC
- małej litery - abc
- cyfry - 123
- znaku specjalnego - #&%

Ważne!

Jeśli 3 razy podasz błędne hasło, system automatycznie zablokuje Twój profil. Nowe hasło możesz otrzymać tylko wtedy, gdy wcześniej Twój profil nie został zablokowany.

Jeśli profil jest zablokowany, ale masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz samodzielnie odblokować swoje konto PUE.

Jeśli profil został zablokowany i nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, aby otrzymać nowe hasło, musisz skontaktować się z naszym Centrum Obsługi Telefonicznej albo przyjść do naszej placówki.

Profil zaufany/login.gov.pl

Jeśli masz profil zaufany albo dostęp do innej metody identyfikacji elektronicznej, która jest udostępniona przez login.gov.pl, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl]**.

Zostaniesz przekierowany na stronę www.login.gov.pl

Wybierz sposób logowania.

The screenshot shows the login.gov.pl interface. At the top, there is a 'Login' header with a logo and a 'Use eID of your country' section with a 'Choose country' dropdown menu. Below this, the main heading is 'Wybierz sposób logowania' (Choose login method), followed by the text 'Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych' (Secure and free access to public services). There are two main login options presented in boxes:

- Profil Zaufany** (Trusted Profile): Described as a free tool for online government affairs and electronic document signing.
- e-dowód** (e-ID card): Described as a personal ID card using a mobile app or a connected reader.

Below these options is the 'gov.pl' logo. At the bottom, there is a section titled 'mojeID' (myID) which displays logos of various banks and service providers that support the login.gov.pl system, including Bank Polski, Bank Pekao, inteligo, BOŚ BANK, BNP PARIBAS, BANK AKCESOWOŚCI W REGIONY, GET IN BANK, and Grupa BPS.

Jeśli wskażesz profil zaufany, podaj swój login albo adres e-mail oraz hasło do profilu zaufanego i zaloguj się.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1 Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

2 Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

3 **ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny]**.

Zostaniesz przeniesiony na stronę, która uruchomi aplikację do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybierz opcję **[Podpisz oświadczenie]**.



Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | A A | 

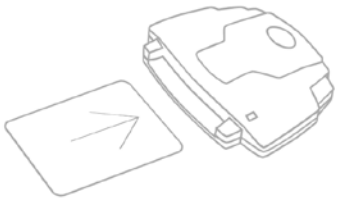
Logowanie do PUE

Podpisywanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Umieścić kartę w czytniku kart kryptograficznych.
2. Zapoznać się z treścią oświadczenia i kliknąć przycisk **"Podpisz oświadczenie"**.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z informacją, że kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art.25 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE



PODPISZ OŚWIADCZENIE >



Wybierz certyfikat.

Podaj PIN do swojego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Szafir SDK - Wprowadź PIN

PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
O=[redacted]

Wystawca certyfikatu
organizationIdentifier=[redacted],
O=Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o., C=PL

Wprowadź PIN do klucza|

Trwały PIN
☒ Włącz Ograniczony ilością operacji 1

Akceptuj Anuluj

Bankowość elektroniczna

Aby zalogować się za pośrednictwem banku, kliknij **[Zaloguj przez bankowość elektroniczną]**.

Wybierz swój bank. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania Twojego systemu bankowego. Zaloguj się w banku przy pomocy loginu i hasła, którego standardowo używasz w bankowości elektronicznej. W systemie bankowym znajdź funkcję zalogowania w PUE ZUS. Gdy jej użyjesz i autoryzujesz transakcję, zostaniesz przekierowany do PUE ZUS.

WYBÓR BANKU

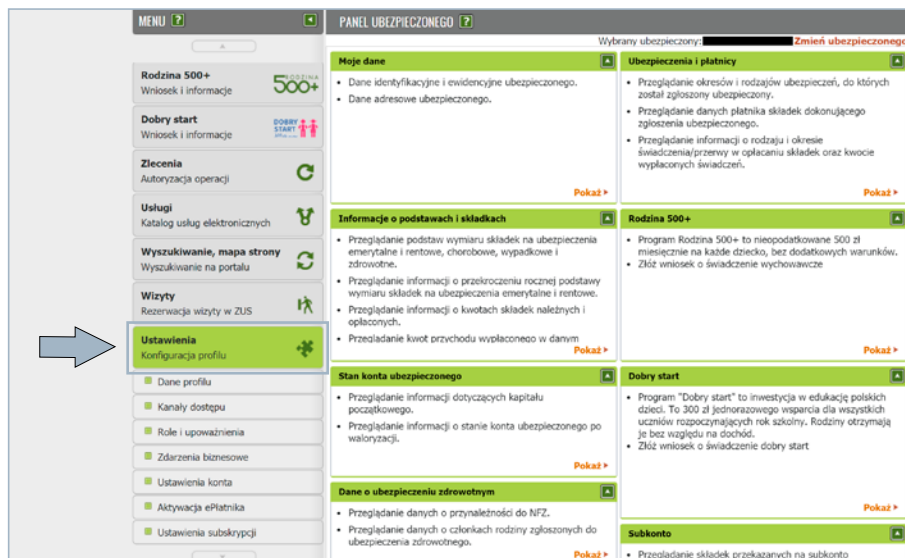
Lista banków

Poniżej wyświetlona jest lista banków współpracujących z PUE ZUS.
Aby wybrać bank, kliknij logo banku.

inteligo	citi handlowy	Millennium	BOS BANK
Bank Polski	ING		

USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYT

Pierwszym widokiem po zalogowaniu się na konto PUE jest okno [Panel ogólny]. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności PUE, powinieneś najpierw odpowiednio przygotować ustawienia swojego profilu. Kliknij [Ustawienia. Konfiguracja profilu]. Rozwinie się dodatkowe menu.



Dane profilu

W sekcji [Dane profilu] możesz zmienić swoje dane kontaktowe oraz dodać do profilu powiązanie z profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Aby wysyłać dokumenty i wnioski do ZUS ze swojego konta, musisz mieć profil zaufany albo kwalifikowany podpis elektroniczny. Niektóre wnioski możesz podpisać profilem PUE.

Domyślne dane do powiadomień

Aby zmienić domyślne dane do powiadomień w swoim profilu (numer telefonu komórkowego i adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**, który znajduje się w polu **[Domyślne dane do powiadomień]**.

MENU

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

- ☒ Dane profilu
- ☐ Kanały dostępu
- ☐ Role i upoważnienia
- ☐ Zdarzenia biznesowe
- ☐ Ustawienia konta
- ☐ Aktywacja ePłatnika
- ☐ Ustawienia subskrypcji

DANE PROFILU

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: [redacted] Imię: [redacted]
 Drugie imię: [redacted] Data urodzenia: [redacted]
 PESEL: [redacted] NIP: [redacted]
 Rodzaj dokumentu tożsamości: **Dowód osobisty** Seria i numer dokumentu: [redacted]

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [redacted]
 Adres e-mail: [redacted] **Zmień**

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu do numer telefonu komórkowego: [redacted] **Zmień**

Platforma ePUAP

Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP. **Dodaj powiązanie z ePUAP**

Certyfikat

Twój profil nie jest powiązany z certyfikatem. **Dodaj certyfikat**

Platforma PUE

Twój login w platformie PUE: [redacted] **Zmień**

Ważne!

Dane te nie muszą być unikalne. Przy zmianie tych danych nie są wysyłane kody weryfikacyjne. Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetlone będzie okno, w którym możesz wprowadzić nowe dane.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE

Aby zmienić kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE w swoim profilu (numer telefonu komórkowego albo adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**. Znajduje się on w polu **[Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE]**.

DANE PROFILU ?

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: [redacted] Imię: [redacted]
Drugie imię: [redacted] Data urodzenia: [redacted]
PESEL: [redacted] NIP: [redacted]
Rodzaj dokumentu tożsamości: [redacted] Seria i numer dokumentu: [redacted]

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [redacted]
Adres e-mail: [redacted] **Zmień**

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

i Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail: [redacted] **Zmień**

Platforma ePUAP

Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetli się okno, w którym możesz zmienić kanał komunikacji, a następnie podać unikalny e-mail albo unikalny numer telefonu. Następnie kliknij w **[Wyślij kod]**.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

Wybrany kanał komunikacji

i Tutaj zmienisz kanał kontaktowy, który będzie używany do odzyskiwania dostępu do PUE. Możesz wybrać tylko jeden z dwóch sposobów kontaktu. Jeśli chcesz użyć numeru telefonu, podaj numer telefonu komórkowego zarejestrowany na terenie Polski.

1 Używaj adresu e-mail ☒ **1** Używaj numeru telefonu ☐

Adres e-mail: [redacted] Numer telefonu komórkowego: [redacted]
Powtórz adres e-mail: [redacted] Powtórz numer telefonu komórkowego: [redacted]

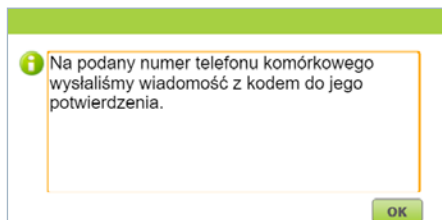
2 **Wyślij kod** **Anuluj**

Weryfikacja kodu

Kod weryfikacji [redacted]

Hasło do konta PUE **Profil zaufany** **Kwalifikowany podpis elektroniczny** **Podpis osobisty** **Anuluj**

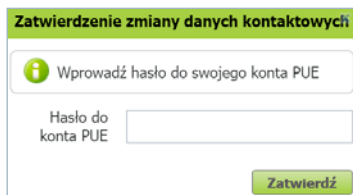
System wyświetli komunikat z potwierdzeniem wysłania kodu.



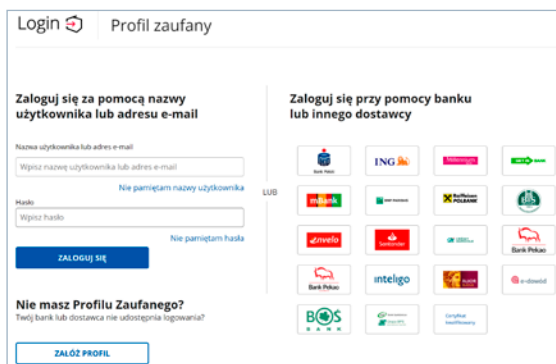
Otrzymany kod należy wprowadzić w sekcji **[Weryfikacja kodu]**.

Zmianę kanału komunikacji trzeba dodatkowo zatwierdzić:

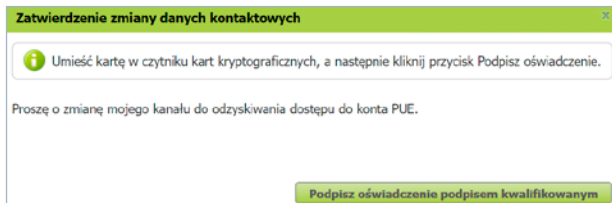
- hasłem do konta PUE



- profilem zaufanym

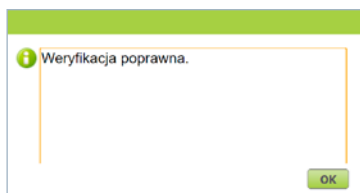


- kwalifikowanym podpisem elektronicznym



- podpisem osobistym.

Jeśli zostanie podany poprawny kod weryfikacji, pojawi się komunikat informujący o tym.



Platforma ePUAP. Profil Zaufany

Jeśli masz profil zaufany, w oknie [Dane profilu] kliknij [Dodaj powiązanie z ePUAP].

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania profilu zaufanego.

Wpisz login oraz hasło i zaloguj się do systemu.


Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login
Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

























Wybierz opcję [Podpisz profilem zaufanym].

Podpisanie dokumentu w celu powiązania profilu PUE z systemem ePUAP.

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj

Podpisz podpisem zaufanym

Następnie potwierdź podpis za pomocą kodu autoryzacyjnego.

Po prawidłowej autoryzacji kliknij [OK]. System poinformuje Cię, że powiązał Twój profil z profilem zaufanym.

Certyfikat

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, to w oknie **[Dane profilu]** kliknij **[Dodaj certyfikat]**.

Wyświetli się okno **[Przypisanie certyfikatu]**. Kliknij **[Podpisz oświadczenie]**.

Zostaniesz przekierowany do strony, gdzie możesz złożyć podpis elektroniczny.

Po prawidłowym złożeniu podpisu system poinformuje Cię, że powiązał Twoje konto z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PRZYPISANIE CERTYFIKATU

Przypisanie certyfikatu

i Certyfikat został poprawnie przypisany do Twojego profilu.

Powrót

W widoku **[Certyfikat]** znajdziesz informacje o przypisanym certyfikacie oraz datę upływu jego ważności i datę przypisania. Możesz także usunąć certyfikat z profilu.

MENU

- Kreatory wniosków
- Dobry start
Wniosek i informacje
- Zlecenia
Autoryzacja operacji
- Usługi
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu
- Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS
- Ustawienia**
Konfiguracja profilu
 - Dane profilu
 - Kanały dostępu
 - Role i upoważnienia
 - Zdarzenia biznesowe
 - Ustawienia konta
 - Aktywacja ePłatnika
 - Ustawienia subskrypcji

DANE PROFILU

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: [REDACTED] Imię: [REDACTED]
 Drugie imię: [REDACTED] Data urodzenia: [REDACTED]
 PESEL: [REDACTED] NIP: [REDACTED]
 Rodzaj dokumentu tożsamości: [REDACTED] Seria i numer dokumentu: [REDACTED]

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [REDACTED]
 Adres e-mail: [REDACTED]

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

i Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail: [REDACTED]

Platforma ePUAP

i Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP.

Certyfikat

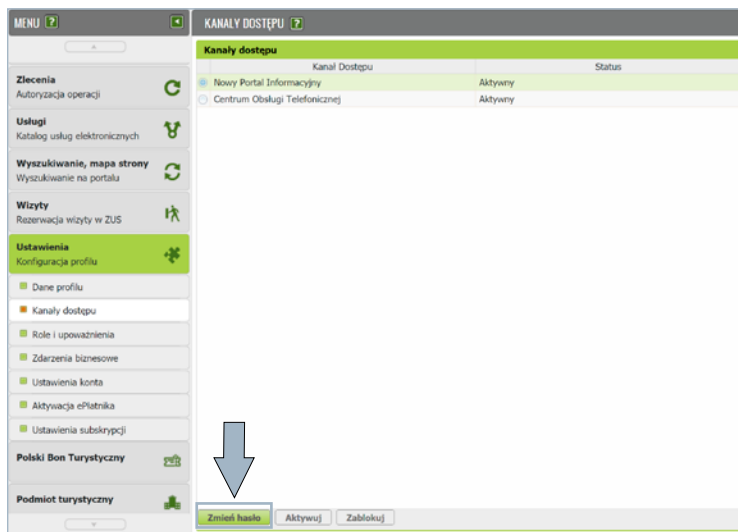
	Certyfikat	Data upływu ważności	Data przypisania	Usunięcie certyfikatu z profilu
1	[REDACTED]	2022-12-24	2021-11-03	Usuń certyfikat

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100

Kanały dostępu

W sekcji menu **[Kanały dostępu]** możesz zmienić hasło do swojego konta lub aktywować dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT).

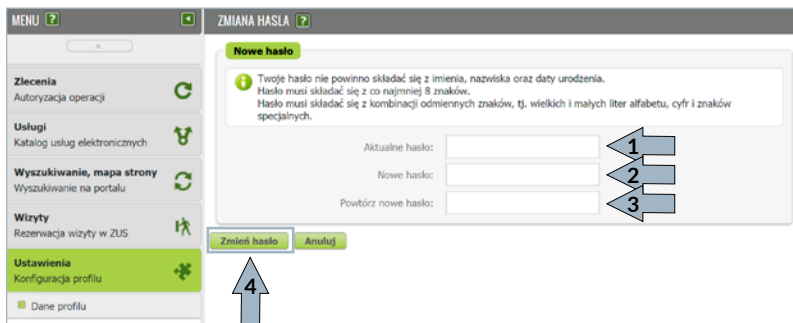
Jeśli chcesz zmienić hasło do swojego profilu, zaznacz **[Nowy Portal Informacyjny]** i kliknij **[Zmień hasło]**.



Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków i składać się z wielkich i małych liter alfabetu łacińskiego, cyfr i znaków specjalnych. Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska ani daty urodzenia.

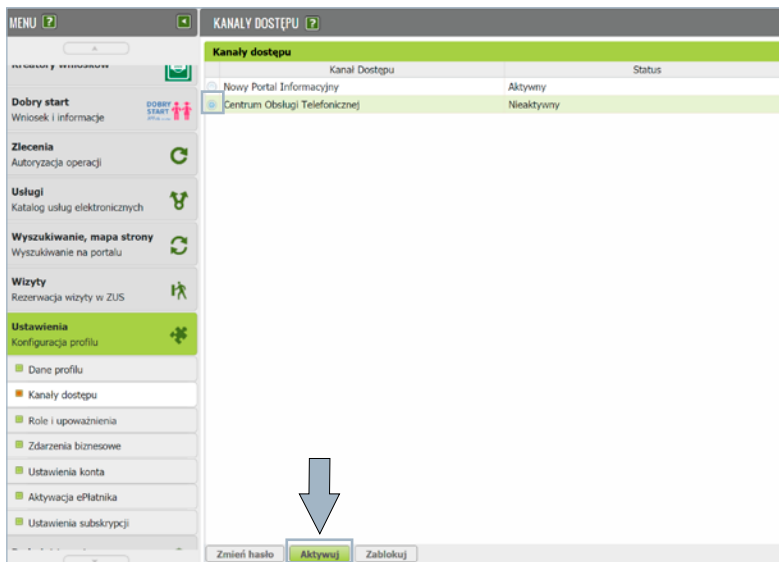
Podaj aktualne hasło, nowe hasło i powtórz nowe hasło.

Następnie wybierz **[Zmień hasło]**.



Otrzymasz komunikat o poprawnej zmianie hasła.

Jeśli chcesz mieć uwierzytelniony dostęp do Centrum Obsługi Telefonicznej (COT), a nie zaznaczyłeś tego na etapie rejestracji profilu, możesz uzyskać go po zalogowaniu. Zaznacz **[Centrum Obsługi Telefonicznej]** i kliknij **[Aktywuj]**.



Podaj i zaakceptuj hasło (PIN) do COT. Hasło do COT musi składać się z minimum 8 cyfr.



Gdy masz aktywowany dostęp do COT, po podaniu hasła możesz przez telefon otrzymać konkretne informacje na temat danych zgromadzonych na Twoim koncie w ZUS. Bez uwierzytelnienia hasłem konsultant COT może udzielić Ci tylko ogólnych informacji na temat systemu ubezpieczeń społecznych.

Role i upoważnienia

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz przeglądać swoje role i nadane pełnomocnictwa oraz nadać nowe upoważnienie wskazanej przez Ciebie osobie.

ROLE I UPOWAŻNIENIA

Nadaj upoważnienie

Posiadane upoważnienia

Typ roli	Identyfikatory	Nazwa podmiotu	Numer upoważnienia Data początku	Data końca	Upoważnienie dla płatnika
Świadczeniobiorca	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-10-06		☐
Ubezpieczony	PESEL: [redacted] Dowód osobisty: [redacted]				
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-10-29		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2021-07-08		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-11-21		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-11-26		☐

Aby nadać pełnomocnictwo, kliknij **[Nadaj upoważnienie]**.

ROLE I UPOWAŻNIENIA

Nadaj upoważnienie

Posiadane upoważnienia

Typ roli	Identyfikatory	Nazwa podmiotu	Numer upoważnienia Data początku	Data końca	Upoważnienie dla płatnika
Świadczeniobiorca	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-10-06		☐
Ubezpieczony	PESEL: [redacted] Dowód osobisty: [redacted]				
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-10-29		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2021-07-08		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-11-21		☐
Platnik	PESEL: [redacted] NIP: [redacted] REGON: [redacted]	[redacted]	2020-11-26		☐

Pojawi się formularz pełnomocnictwa ZUS PEL. Wypełnij formularz, podpisz profilem zaufanym, e-dowodem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij.

Jeżeli masz pełnomocnictwo do profilu PUE ZUS innego użytkownika, będziesz to widział w sekcji **[Posiadane upoważnienia]**.

Ustawienia konta

Jako użytkownik profilu PUE ZUS możesz również wskazać: sposób odbioru odpowiedzi z ZUS, sposób wysyłania dokumentów do ZUS. W tym celu wybierz opcję [Ustawienia konta].

Ustawienia subskrypcji

Jeśli chcesz być informowany SMS-em lub e-mailem o zdarzeniach na Twoim profilu PUE, wybierz [Ustawienia subskrypcji].

W zakładce [Ustawienia] - [Ustawienia subskrypcji] masz możliwość wprowadzić dane do powiadomień oddzielne dla każdego kontekstu.

W sekcji **[Domyślne dane do powiadomień]** możesz wprowadzić oraz modyfikować adres e-mail oraz numer telefonu, na które będą wysyłane powiadomienia dla zdarzeń, które zostaną przez Ciebie wskazane.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI ?

Informacja

Wysłemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [REDACTED]

Adres e-mail: [REDACTED]

Zmień

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	Wybór
...	Filtr wyłączony				
☐	Ogólny	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	☐
☐	Lekarz	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☐
☐	Płatnik	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☐
☐	Płatnik	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☐

W sekcji **[Dane powiadomień dla kontekstów]** prezentowana jest lista ról, do których masz dostęp na swoim profilu (w tym wynikających z pełnomocnictw) wraz z nazwą podmiotu. Dla każdej roli możliwe jest wskazanie adresu e-mail oraz numeru telefonu, na które będą przesyłane powiadomienia.

Informacja

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [REDACTED]

Adres e-mail: [REDACTED]

Zmień

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	Wybór
...	Filtr wyłączony				
☐	Ogólny	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	☐
☐	Lekarz	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☒
☒	Płatnik	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☒
☐	Płatnik	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	☐

Ustaw dane powiadomień
Ustaw domyślne

Następnie zostaniesz poproszony o wprowadzenie danych powiadomień (e-mail lub numer telefonu).

Ustawienie danych powiadomień

Wprowadź dane do otrzymywania powiadomień z wybranych kontekstów:

☐ Użyj domyślnego

Numer telefonu komórkowego:

Powtórz numer telefonu komórkowego:

☐ Użyj domyślnego

Adres e-mail:

Powtórz adres e-mail:

Po zmianie nowe dane do powiadomień pojawią się dla wybranych przez Ciebie ról.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI ?

Informacja

Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	☐ Wybór
Filtr wyłączony					
☐	Ogólny				☐
☐	Lekarz		Domyślny	Domyślny	☐
☐	Płatnik				☐
☐	Płatnik		Domyślny	Domyślny	☐

Jeśli chcesz ustawić domyślne dane do potwierdzeń, należy wybrać rolę, a następnie kliknąć **[Ustaw domyślne]**. System wyświetli komunikat, w którym musisz potwierdzić lub ustawić domyślne dane dla wybranych kontekstów.

Ustawienie domyślnych danych powiadomień

☐ Czy na pewno chcesz ustawić domyślne dane powiadomień dla wybranych kontekstów?

Po wybraniu **[OK]** dane zostaną zmienione na domyślne.

Usunięcie numeru telefonu lub adresu mailowego z danych do subskrypcji wyłączy wysyłanie powiadomień na ten kanał, ale nie spowoduje resetu ustawień na liście, tak aby po dodaniu numeru telefonu/adresu mailowego była zachowana wcześniej ustawiona konfiguracja.

W sekcji **[Subskrybowane zdarzenia]** dostępna jest lista zdarzeń, o których system może Cię informować. Zaznacz wybrane zdarzenie i kliknij **[Ustaw subskrypcję]**. O niektórych zdarzeniach musimy poinformować Cię z urzędu, np. o nadejściu dokumentu z ZUS. Dlatego nie możesz zrezygnować z powiadamiania o nich.

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
☐ Powiadomienie o uznaniu zaświadczenia wstępnego za uzasadnione	Bez powiadamiania	Jednostkowo
☐ Przypomnienie o dokumentach do odbioru	Jednostkowo	Jednostkowo
☐ Przypomnienie o zbliżającym się term. wizyty sp	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Przypomnienie o zbliżającym się terminie wizyty	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Rezerwacja wizyty	Jednostkowo	Jednostkowo
☐ Rezerwacja wizyty specjalnej	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Użycie dokumentu za doręczony	Jednostkowo	Jednostkowo
☐ Wygasło pełnomocnictwo	Bez powiadamiania	Jednostkowo
☐ Wygaśnięcie pełnomocnictwa	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - płatnik	Bez powiadamiania	Jednostkowo
☐ Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - ubezpieczony	Jednostkowo	Jednostkowo
☐ Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - ubezpieczony	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
☐ Zmiana danych o kwarantannie/izolacji domowej - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania

Wybierz sposób (e-mail albo SMS) i tryb (jednostkowo albo zbiorczo) przekazywania powiadomienia. Kliknij **[OK]**, aby zatwierdzić wybór. Na liście subskrybowanych zdarzeń pojawi się wprowadzona zmiana.

Wybierz, którymi kanałami mają być przekazywane powiadomienia:

Wiadomości SMS: **Bez powiadamiania**

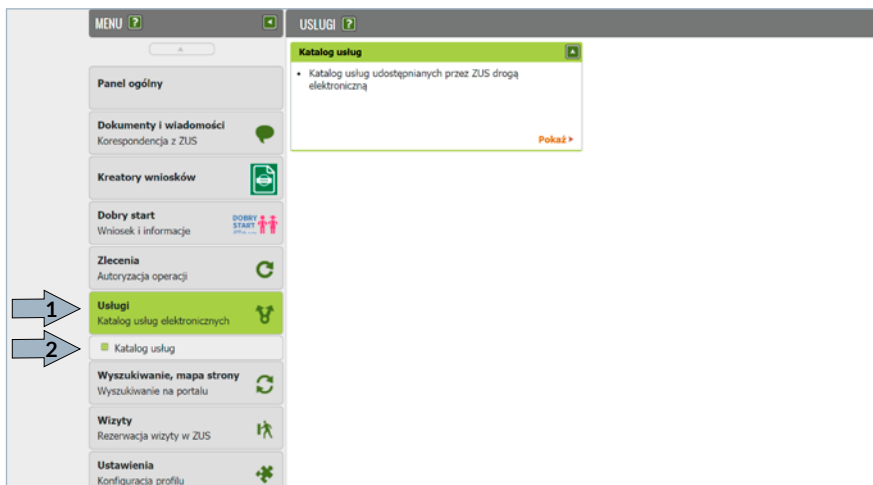
Wiadomości e-mail: **Jednostkowo**

'Jednostkowo' oznacza odrębne powiadomienie o każdym zdarzeniu.
'Zbiorczo' oznacza jedno powiadomienie (podsumowujące) o wszystkich zdarzeniach z okresu 1 doby.

Ok **Anuluj**

Katalog usług

Jeśli chcesz szybko przejść do interesującej Cię usługi albo wniosku, przejdź do wybranej roli: Ubezpieczony, Świadczeniobiorca, Płatnik, Komornik albo Lekarz. W menu [Usługi. Katalog usług elektronicznych] wybierz [Katalog usług].



Pojawi się lista usług dostępnych na Twoim profilu. Zaznacz wybraną usługę i kliknij [Przejdź do usługi].



Wizyty

Na PUE ZUS możesz także umówić się na wizytę w naszej placówce. Twoja rezerwacja jest identyfikowana loginem PUE. Kiedy przyjdiesz do naszej placówki, wprowadź swój login PUE do biletomatu systemu kolejkowego. System wskaże Ci stanowisko, przy którym Cię obsłużymy.

Aby zarezerwować wizytę, wybierz z listy naszą placówkę, do której chcesz przyjść. Domyślnie wyświetla się jednostka właściwa ze względu na Twój adres zamieszkania. Z listy rozwijanej możesz wybrać inną, dowolną placówkę. Następnie wskaż grupę spraw, której ma dotyczyć wizyta.

The screenshot shows the 'REZERWACJA WIZYT' (Appointment Reservation) page. On the left is a sidebar menu with options like 'MENU', 'Zaloguj', 'Usługi', 'Wyszukiwanie, mapa strony', 'Wizyty', and 'Ustawienia'. The 'Wizyty' section is active, showing 'Rezerwacja wizyty w ZUS' and 'Rezerwacja wizyty'. The main content area has a title 'REZERWACJA WIZYT' and a sub-header 'Wybierz jednostkę ZUS, w której chcesz zarezerwować wizytę'. Below this are two dropdown menus: 'Jednostka ZUS:' (set to 'II Oddział w Warszawie') and 'Adres:' (set to 'ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa'). To the right of these is a link 'Informacje o wybranej jednostce ZUS znajdziesz tutaj >'. Below the dropdowns is a section 'Wybierz grupę spraw' with two columns of services. The first column includes 'Emerytury / Renty', 'Obsługa osób niesłyszących', 'Profil PUE i profil zaufany', 'Składki / Ubezpieczenia', 'Świadczenie rehabilitacyjne', and 'Zasiłki'. The second column includes 'Doradca płatnika', 'Informacje, wyjaśnienia', 'Składanie dokumentów', and 'Wnioski i zaświadczenia'. At the bottom right of the main area is a 'Dalej >' button. Three blue arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Jednostka ZUS' dropdown, the 'Wybierz grupę spraw' section, and the 'Dalej' button respectively.

Wybierz jednostkę ZUS, w której chcesz zarezerwować wizytę	
Jednostka ZUS:	II Oddział w Warszawie
Adres:	ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa

Informacje o wybranej jednostce ZUS znajdziesz [tutaj](#) >

Wybierz grupę spraw	
Emerytury / Renty	Doradca płatnika
Obsługa osób niesłyszących	Informacje, wyjaśnienia
Profil PUE i profil zaufany	Składanie dokumentów
Składki / Ubezpieczenia	Wnioski i zaświadczenia
Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłki	

Dalej >

System wyświetli kalendarz wybranej przez Ciebie placówki. Wolne terminy są oznaczone przyciskiem . Gdy go naciśniesz, pojawi się okno z podsumowania rezerwacji. Jeśli chcesz zarezerwować wizytę w tym terminie, wybierz **[Zarezerwuj wizytę]**.

Terminy Twoich wizyt są oznaczone przyciskiem .

Gdy go naciśniesz, pojawi się okno ze szczegółami rezerwacji. Termin zajęty przez innego użytkownika jest oznaczony przyciskiem . Jeśli go naciśniesz, pojawi się komunikat, że ten termin jest już zajęty.

REZERWACJA WIZYT - KALENDARZ JEDNOSTKI ZUS 

Dostępne terminy rezerwacji wizyt

 Legenda 01-11 - 05-11-2021  Następny

	Pn. 11/1	Wt. 11/2	Śr. 11/3	Czw. 11/4	Pt. 11/5
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					

Podsumowanie rezerwacji 

Jednostka ZUS: **II Oddział w Warszawie**
 Adres: **ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa**
 Grupa spraw: **Profil PUE i profil zaufany**
Profil PUE i profil zaufany
 Data: **2021-11-05 (piątek)**
 Godzina: **12:20 - 12:40**

 Powrót

Ważne!

Wizytę możesz zarezerwować nie później niż na godzinę przed jej planowanym terminem.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

www.zus.pl



PLATFORMA USŁUG
ELEKTRONICZNYCH



załatwiasz
sprawy w ZUS
przez internet



elektronicznie
wysyłasz wnioski
i odbierasz odpowiedzi



sprawdź stan
swojego konta
w ZUS

■ **Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:**

- **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
- e-mail: **cot@zus.pl**

■ **E-wizyta** (wideorozmowa z pracownikiem ZUS): **www.zus.pl/e-wizyta**