**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy** | | |
| Dane o zabytku:  Nazwa zabytku:  nr w rejestrze zabytków:  wpis z dnia:  Dokładny adres zabytku lub miejsce przechowywania: | | |
| Wnioskodawca:  imię i nazwisko / nazwa:  Adres / siedziba  Inne dane, np. nr NIP, REGON, nr rejestru, nr dowodu osobistego  Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):  Nr rachunku bankowego i nazwa banku  Tytuł do władania zabytkiem: (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawa, inne) | | |
| Uzyskane pozwolenia / zezwolenia: | | |
| Zezwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:  wydane przez:  z dnia  nr zezwolenia | | |
| Pozwolenie na budowę / zgłoszenie:  wydane przez:  z dnia  nr pozwolenia/zgłoszenia | | |
| **Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:** | | |
| Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka: | | |
| Uzasadnienie celowości prac lub robót: | | |
| Planowany termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac): | | |
| **Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:** | | |
| Przewidywane koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania | Zakres rzeczowy | Kwota |
| ogółem: |  |  |
| kwota wnioskowanej dotacji: |  |  |
| udział środków własnych: |  |  |
| udział środków pozyskanych z innych źródeł finansowania: |  |  |
| Proponowany termin przekazania dotacji: | | |
| **Wykaz dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku (jeśli dotyczą):** | | |
| * dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania podmiotu (np. odpis z KRS, aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument); * kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty; * kopa dokumentu potwierdzającego posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego), * kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji; * kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym; * kosztorys przewidywanych prac lub robót, podpisany przez wnioskodawcę; * dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu oraz jego części przy której prowadzone będą prace lub roboty; * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej; * w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą –   zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis  Inne załączone do wniosku dokumenty:   * ……………………………… * …………………………….. * ………………………. | | |
| Data: | | |
| Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy) | | |