

Zarządzenie Nr 140/2024
Burmistrza Tarczyna
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.) oraz § 3 załącznika do uchwały Nr LIX/305/10 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tarczyn

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji jest roczny program współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tarczyn, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 2

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 4 września 2024 r. do 25 września 2024 r.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w formie imiennego wyrażenia opinii i złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.tarczyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim rocznego programu współpracy oraz formularza zgłaszania opinii.
3. Projekt programu współpracy oraz formularz zgłaszania opinii zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.tarczyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Opinie, uwagi o programie wypełnione na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 należy składać w terminie od 4 września 2024 r. do 25 września 2024 r. do godz. 16.00 w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, przesłać drogą listowną na adres Urzędu Miejskiego lub pocztą elektroniczną na adres: tarczyn@tarczyn.pl.
2. O złożeniu opinii, uwag w terminie decyduje data wpływu do Urzędu.

§5

Wyniki konsultacji podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.tarczyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6

Uwagi i opinie organizacji złożone po terminie konsultacji nie będą brane pod uwagę.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

PROJEKT

Rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.

§ 1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tarczyn,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tarczynie,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Tarczynie,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tarczyna,
- 5) Organizacji pozarządowej i podmiocie – rozumie się przez to organizację i podmioty definiowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprawa jakości życia, przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych przez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 6

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:
 - 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie sportowych i rekreacyjnych obozów szkoleniowych,
 - b) prowadzenie zajęć w dziedzinach sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie i organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie prowadzenia zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, w tym wspieranie udziału w imprezach i zawodach sportowych,
 - e) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dzieci, młodzieży oraz dorosłych
 - 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - b) przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
 - 4) krajoznawstwa oraz wypoczynku mieszkańców Gminy, w tym w szczególności: wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej oraz osób niepełnosprawnych,
 - 5) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami realizowana będzie w formie:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 8

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: wspieranie prowadzenia zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, w tym wspieranie udziału w imprezach i zawodach sportowych,
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej,
 - 4) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 9

Program współpracy gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizowany będzie w 2025 r.

§ 10

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w ustawie
 - 2) Burmistrz ogłasza konkurs ofert w formie zarządzenia z terminem do składania ofert nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 3) ogłoszenie o którym mowa w pkt 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 4) wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
 - 6) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Miejski w Tarczynie, ul. Juliana Stępkowskiego 17, 05-555 Tarczyn
 - 7) na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
 - 8) oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie,
 - 9) wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu,
 - 10) oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 - 11) odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy
 - 12) wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca,
 - 13) dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
2. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i przez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

- 1) W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
 - a) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - b) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
 - 5) liczbę rozwiązanych umów.

§ 14

1. Projekt Programu zostanie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w terminie od 5 września 2024 r. do 25 września 2024 r.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie imiennego wyrażania opinii i złożenia uwag i polegają na opublikowaniu na stronie internetowej: www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim projektu programu współpracy oraz formularza zgłaszania opinii.
4. Wyniki konsultacji podane zostaną do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie: www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl

§ 15

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłonionych w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. Ustala się 14 - dniowy termin do zgłaszania przez organizacje pozarządowe lub podmioty kandydatów na członków komisji.
4. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) opiniowania złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
8. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
9. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.
12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po upływie 3 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
13. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
[signature]
mgr Dorota Lisicka

Formularz zgłaszania opinii i uwag do projektu rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Lp.	Stan zapisu w projekcie programu wraz z nr § , ust., punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis §, ust., punktu)	Uzasadnienie

Organizacja/ Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu / Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię

.....

Data i podpis osoby zgłaszającej