

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik **nr 1** do zarządzenia nr 4/2025
Dyrektora Gminnego Żłobka „Aktywny Maluch”
Żłobek w Żółkiewce z dnia 23.09.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA „AKTYWNY MALUCH” ŻŁOBEK W ŻÓŁKIEWCE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).
2. Statut Gminnego Żłobka „Aktywny Maluch” Żłobek w Żółkiewce stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/103/25 RADY GMINY ŻÓŁKIEWKA z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Aktywny maluch – żłobek w Żółkiewce” oraz nadania mu statutu (Dz. U. z 2025 r. poz. 3441)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Żółkiewka. Dzieci spoza Gminy Żółkiewka będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Dyrektora Gminnego Żłobka „Aktywny maluch – żłobek w Żółkiewce”.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o żłobku rozumie się przez to Gminny Żłobek „Aktywny maluch – żłobek w Żółkiewce”.

ROZDZIAŁ II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Zgłoszenie dziecka do Żłobka będzie weryfikowane na podstawie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, złożonego osobiście w siedzibie w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 1) Dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Żółkiewka – 5 pkt. (Załącznik nr 3)
- 2) Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. Niepełnosprawność dziecka, która została udokumentowana, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające dziecku korzystanie ze żłobka – 2 pkt. (Załącznik nr 5)
- 3) Dzieci z rodzin wielodzietnych - troje i więcej dzieci - 2 pkt. (Załącznik nr 4)

W dalszej kolejności przyjmowane są:

- 1) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt. (Załącznik nr 11)
 - 2) Dzieci objęte pieczą zastępczą – 1 pkt. (Załącznik nr 9)
 - 3) Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się – 1 pkt. (Załącznik nr 8)
 - 4) Dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - 1 pkt. (Załącznik nr 6)
3. Decyzja o przyjęciu dziecka do żłobka będzie podjęta po:
– osobistym złożeniu wypełnionego i podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka;
4. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby wolnych miejsc w żłobku i kandydaci otrzymali w wyniku rekrutacji taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje kolejność wpłynięcia wniosków.
5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic/opiekunowie prawni dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez Gminny Żłobek „Aktywny maluch – żłobek w Żółkiewce” na cały okres świadczonej usługi. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

§ 3

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka

1. Otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków na stronę internetową www.zolkiewka.pl oraz BIP Gminy Żółkiewka.
2. Dostarczenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Aktywny maluch – żłobek w Żółkiewce” oraz wymaganych oświadczeń.
3. Weryfikacja przez Dyrektora Żłobka wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i w przypadku większej liczby zgłoszeń listy rezerwowej.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wstępnie zakwalifikowanego do żłobka są zobowiązani do złożenia pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka w wyznaczonym terminie. (Załącznik nr 12)
9. Brak złożenia potwierdzenia woli w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w żłobku.
10. W przypadku rezygnacji lub niezłożenia potwierdzenia woli, miejsce dziecka zostaje przekazane kolejnemu dziecku z listy rezerwowej.
11. Podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych.
12. W sytuacji nie wstawienia się rodzica/opiekuna prawnego w celu podpisania umowy w to miejsce zostaje przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej.
13. Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (w przypadku wolnych miejsc w żłobku).
14. Ogłoszenie list dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej.
15. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, trwającego nie krócej niż 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka wyłącznie na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy w zakresie świadczenia usług z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.