

PROJEKT
PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁAWNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2026 ROK

Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1

Ilekcroć w „Programie współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 rok”, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Sławno;
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 10) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Sławno w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/242/2010 Rady Gminy Sławno z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło wniosków z czego uwzględniono wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. **Celami szczegółowymi** programu są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
 - 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
 - 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

Rozdział IV

Zasady, formy i obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, rozumianych w sposób następujący:
 - 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest, jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) utworzenie wspólnego Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności;
 - 5) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 7) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
 - 8) promocję organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz idei wolontariatu;

- 9) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- 10) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
- 11) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 12) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 7

1. W roku 2026 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej;
 - 2) oświaty, edukacji, wychowania, rozwoju zainteresowań;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) rekreacji, turystyki i krajoznawstwa;
 - 7) ochrony środowiska, ekologii;
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 9) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli;
 - 10) promocji i rozwoju Gminy;
 - 11) aktywizacji lokalnego rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości, rozwoju obszarów wiejskich;
 - 12) aktywności obywatelskiej.
2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 100.000,00 zł.
3. Gmina Sławno może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w gminie wnioski o realizację zadania publicznego.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział V

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt Gminy Sławno zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt Gminy Sławno zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu.
4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Sławno niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 10

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą;
 - 3) działalność polityczną;
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 11

1. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.

§ 12

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Komisje Konkursową w celu oceny ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Sławno.
4. Członek Komisji Konkursowej, będący członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie, nie może brać udziału w pracach Komisji, które dotyczą opiniowania projektu organizacji, którą reprezentuje.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 2) opiniowanie zgłoszonych ofert.
6. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
8. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty;
 - 2) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocenia poziom planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) ocenia poziom planowanego przez organizację pozarządową lub inny podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;

- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Oceny oferty dokonuje każdy członek Komisji.
11. Komisja rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja może nie przystąpić do rozstrzygnięcia konkursu, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów.
13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji i przedstawia się go Wójtowi Gminy Sławno do akceptacji. Protokół musi zawierać ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

Rozdział VIII

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 14

1. Rada Gminy Sławno wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy Sławno realizuje zadania programu w zakresie:
 - 1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami;
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy;
 - 3) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 4) ustalania składu Zespołu Konsultacyjnego;
 - 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
3. Pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:
 - 1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - 2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - 3) przygotowania na dany rok budżetowy projektu Programu;
 - 4) koordynowania Programu;
 - 5) przygotowania regulaminu konkursowego;
 - 6) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 7) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert;
 - 8) organizowania prac Zespołu Konsultacyjnego;
 - 9) sporządzania i podpisywania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - 10) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;

- 11) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 15

1. Wójt Gminy Sławno powołuje Zespół Konsultacyjny w skład, którego wchodzi:
 - 1) 3 radnych Gminy, wskazanych przez Radę Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy;
 - 2) pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
2. Zespół wybiera spośród swego składu Przewodniczącego.
3. Funkcję Sekretarza pełni pracownik Urzędu zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
4. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:
 - 1) doradztwo i inicjowanie nowych form partnerskiej współpracy;
 - 2) zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy w roku poprzednim;
 - 3) w razie potrzeby opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczących organizacji pozarządowych;
 - 4) podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
5. Zespół Konsultacyjny powoływany jest na okres obowiązywania programu.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 16

1. Realizacją „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 rok” zajmuje się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Sławno pracownik Urzędu, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Wójt Gminy Sławno przedstawi Radzie Gminy Sławno do 31 maja 2027 r.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawione członkom Zespołu Konsultacyjnego.

§ 17

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 9) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.