

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu
naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji półkolonii zimowych organizowanych na terenie Gminy
Sławno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) Wójt Gminy Sławno zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji półkolonii zimowych organizowanych na terenie Gminy Sławno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi wypoczynku zimowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Jędrzejczyk
Wójt Gminy Sławno

Regulamin naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji półkolonii zimowych organizowanych na terenie Gminy Sławno

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
2. Organizatorem półkolonii jest Gmina Sławno.
3. Półkolonie organizowane są w okresie od 2 lutego 2026 r. do 6 lutego 2026 r. (5 dni roboczych).
4. Liczba miejsc na półkolonie jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń oraz poprawność wypełnionych dokumentów.
5. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi 250 zł (50 zł/dzień).
6. Organizator zapewnia uczestnikom jeden ciepły posiłek w ciągu dnia, koszty transportu, bilety wstępu oraz ubezpieczenie NNW.

§ 2 Cele półkolonii

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci.
2. Cele szczegółowe:
 - integracja dzieci,
 - promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
 - zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
 - stymulowanie rozwoju umysłowego i fizycznego.

§ 3 Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Półkolonie trwają 5 dni od poniedziałku do piątku.
2. Głównym miejscem organizacji półkolonii są pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Warszkowie, ul. Szkolna 17, 76-100 Sławno.
3. Podczas półkolonii organizator zapewnia opiekę i nadzór kadry (kierownika i wychowawców) od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 15.30.
4. Półkoloniami kieruje kierownik wypoczynku, który ustala program zajęć i czuwa nad jego prawidłową realizacją.
5. W uzasadnionych przypadkach organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć lub ich odwołania.

§ 4 Warunki uczestnictwa w półkolonii

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:
 - a) które jest uczniem klas I-VI szkoły podstawowej,

- b) mieszka na terenie Gminy Sławno. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do weryfikacji miejsca zamieszkania dziecka oraz możliwość wystąpienia z wnioskiem o przedstawienie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie pod wskazanym w Karcie kwalifikacyjnej adresem uczestnika wypoczynku.
 - c) którego rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku,
 - d) którego rodzic/opiekun prawny złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiedzialni są za punktualne przyprowadzanie dziecka i jego odbieranie zgodnie z wyznaczonymi przez organizatora godzinami. Każdego dnia zbiórka odbywa się w godzinach 6:30–8:00, a odbiór dziecka w godzinach 14:30–15:30.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu i są zobowiązani do przedłożenia kierownikowi stosownego pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
 4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach i alergiach dziecka na karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
 5. Rodzice/ opiekunowie prawni poprzez złożenie Karty kwalifikacyjnej oświadczają, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo we wszystkich zajęciach, wycieczkach i zaplanowanych działaniach.
 6. W szczególnych przypadkach organizator może wymagać obecności rodzica/ opiekuna prawnego podczas wszystkich aktywności zawartych w programie półkolonii. Jeżeli rodzic nie wyrazi zgody na uczestnictwo, organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w Urzędzie Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno, w Biurze Podawczym, w terminie od 14 stycznia 2026 r. do 21 stycznia 2026 r.
2. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają w określonym terminie karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku, które są do pobrania na stronie internetowej Gminy Sławno <https://gminaslawno.pl/> oraz pisemną informację o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku musi być wypełniona przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka.
4. Brak któregokolwiek z wymaganych podpisów na karcie kwalifikacyjnej lub Regulaminie dyskwalifikuje dziecko z udziału w półkolonii. Obowiązek poprawnego wypełnienia wymaganych dokumentów spoczywa na wypełniającym.
5. W przypadku, gdy na półkolonie zgłosi się więcej dzieci niż jest miejsc decyduje kolejność zgłoszeń. Po wyczerpaniu dostępnej puli miejsc dziecko zostaje wpisane na listę rezerwową.
6. Po zakończeniu rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonię lub umieszczeniu go na liście rezerwowej.

7. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanego dziecka są zobowiązani do uiszczenia opłaty za półkolonie w wysokości 250 zł w terminie do 26 stycznia 2026 r.

Dane do przelewu:

Gmina Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11. 76-100 Sławno

Numer rachunku: 08 9317 0002 0000 3131 2000 0010

Tytuł przelewu: Półkolonia zimowa 2026, imię i nazwisko dziecka.

8. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
9. Rodzice dziecka zakwalifikowanego z listy rezerwowej są zobowiązani do uiszczenia opłaty za półkolonie niezwłocznie po uzyskaniu informacji o przyjęciu dziecka na półkolonie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:

- bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku,
- udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
- korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
- zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy lub kierownika wypoczynku,
- pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
 - kulturalnego zachowania się podczas obecności na zajęciach,
 - nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
 - zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
 - posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, obuwia zmiennego sportowego oraz nakrycia głowy,
 - stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców, wydaleniem z półkolonii (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie). Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.
 4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.

5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez innych uczestników.
6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, głośników, tabletów itp.
7. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, głośników, tabletów itp.

§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkoloniach.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia kierownikowi półkolonii pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
3. Rezygnacja z części zajęć nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części opłaty za udział w półkolonii.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuję go do wiadomości i akceptuję jego treść.

Sławno, Podpis rodzica:

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO wyrażam/nie wyrażam** zgodę/y na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo wykonanych podczas uczestnictwa dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym, w półkoloniach organizowanych przez Gminę Sławno bez konieczności każdorazowego zatwierdzania. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wymienione zdjęcia i nagrania będą używane wyłącznie w celu promocji lub udokumentowania działań gminy poprzez publikację materiałów promocyjnych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych (np. Facebook) lub poprzez środki masowego przekazu.

Oświadczam, że jestem świadoma / świadomy dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych dziecka, rodziców lub prawnych opiekunów oraz osób odbierających dzieci ze świetlicy jest Wójt Gminy Sławno, tel. 59 810 75 26.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wójt Gminy Sławno wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: odo@gminaslawno.pl; lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Sławno;

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe Twoje i Twojego dziecka w celu publikacji na stronach internetowych, w portalu Facebook, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych związanych z organizacją półkolonii zimowych na podstawie Twojej zgody, w zgodzie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w związku z uzasadnionym interesem administratora danych w celu dokumentowania działalności i rozliczania się ze środków finansowych przekazywanych na organizację półkolonii zimowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a, f RODO);

IV. Odbiorcy danych

Dane osobowe Twoje i Twojego dziecka możemy udostępniać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, procesorom (firmom przetwarzającym dane na nasze zlecenie, np. firmom hostingowym) i jeżeli była wyrażona stosowna zgoda firmie Facebook. Facebook jako podmiot mający siedzibę poza granicami UE nie podlega pod rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO. W związku z tym nie mają oni obowiązku stosowania postanowień tego rozporządzenia;

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych osobowych Twoich i Twojego dziecka poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyjątek stanowi aplikacja Facebook, której serwery znajdują się w USA.

VI. Okres przechowywania danych

Dokumentację przechowujemy przez okres niezbędny dla spełnienia przepisów prawa a następnie zgodnie z odpowiednią kategorią archiwizacji po ustaniu podstawowego celu przetwarzania.

VII. Twoje prawa:

Przysługuje Ci:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych. Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli,
- d) ograniczenia przetwarzania danych. Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
- f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: odo@gminaslawno.pl.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nam świadczenie usług i uczestnictwo dziecka w zajęciach.

Powyższe informacje przeczytałem(am) i zrozumiałem(am).

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego