

UMOWA Nr/.....

Zawarta w Sławnie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Sławno – Urzędem Gminy Sławno z siedzibą przy ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno – Ryszarda Stachowiaka zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą**

a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**,

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn.: Termomodernizacja energetyczna budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródeł ciepła na terenie gminy Sławno w ramach *działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID 19*, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną/częściową* termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
 - a) podłączeniu do sieci ciepłowniczej/
 - b) zainstalowaniu ogrzewania gazowego/
 - c) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła*:
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii (np. pompa ciepła, pellet),
 - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - ogrzewanie elektryczne,
 - ogrzewanie olejowe,

**niepotrzebne skreślić*

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

- ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności (np. ekogroszek).
na potrzeby budynku jednorodzinnego – nie służącego prowadzeniu działalności gospodarczej w..... (adres inwestycji),
na terenie Gminy Sławno.
Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
 3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu, określonego w umowie o dofinansowanie nr RPZP.11.02.00-32-A006/22-00.

§ 2

Wartość powierzonego Grantu

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony po złożeniu przez Grantobiorcę poprawnego rozliczenia realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 1, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

§ 3

Termin realizacji zadania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do rozliczenia grantu do dnia 30 listopada 2023 r.
2. Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.

§ 4

Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn.: Termomodernizacja energetyczna budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródeł ciepła na terenie gminy Sławno w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 11.2 Wsparcie efektywności energetycznej w kontekście pandemii COVID 19* i akceptuje jego treść.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do wykonania zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
3. Grantobiorca oświadcza, że nie będzie pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Grantobiorca oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach Programu Antysmogowego (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze).
5. Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.).
6. Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostęp do miejsca zrealizowanego zadania w celu przeprowadzenia kontroli sprawdzającej zachowanie trwałości projektu.
7. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
9. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym oraz utrzymania efektu rzeczowego projektu. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
11. Grantobiorca oświadcza, że:
 - a) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wyraża zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie: w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, informacji o zrealizowanym zadaniu. Informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu konieczności dochowania wymogów związanych z promocją projektu.

12. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym.

§ 5

Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów prawidłowo rozliczających realizację przedmiotu umowy przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Grantodawca dokonuje kontroli realizacji projektu. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu. Każdorazowo kontrola potwierdzona zostanie sporządzeniem protokołu pokontrolnego.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez kontrole w miejscu realizacji umowy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie.
5. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
6. Grantobiorca umożliwi przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikujące wykonanie zadania zgodnie z umową).

§ 7

Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na wskazany poniżej nr rachunku bankowego:.....
2. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.
3. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - nastąpiła redukcja CO₂ o minimum 30%;
 - nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
 - nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
 - w przypadku instalacji źródła ciepła innego niż podłączenie do sieci ciepłowniczej lub ogrzewania gazowego, musi być ono wyposażone w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - zapewnione zostało przeprowadzenie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu potwierdzone protokołem pokontrolnym;
 - zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy);
 - wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 8

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.

- d) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - e) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - f) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- 2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 - 3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9

Zwrot grantu

- 1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Gminy Sławno.
- 2. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego informację o kwocie podlegającej zwrotowi wraz z numerem konta, na który należy go dokonać.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości projektu.
- 2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Grantodawcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis Grantodawcy

Przetwarzanie danych osobowych tzw. „zwykłych”

1. Czy zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celu powierzenia grantu w zakresie modernizacji energetycznej budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjną w ramach programu RPO WZ 2014-2020.

☐ TAK

☐ NIE

.....

data, czytelny podpis

INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, a obsługę Gminy Sławno prowadzi Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11.
2. Z inspektorem ochrony danych możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: odo@gminaslawno.pl; telefon: 59 810-75-74 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Przetwarzamy Twoje dane na podstawie:
 - 1) wyrażonej przez Ciebie zgody,
 - 2) nałożonego na nas obowiązku prawnego,
 - 3) prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez nas lub przez osobę trzecią.
4. Przetwarzamy Twoje dane w celu:
 - 1) powierzenia grantu w zakresie modernizacji energetycznej budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjną w ramach programu RPO WZ 2014-2020.
 - 2) kontaktu z Tobą na podstawie Twojej zgody, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5. Odbiorcami danych osobowych są: podmioty uprawnione do ich otrzymywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane w ramach „Projektu Centrum Wsparcia Doradczego Plus”, przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
7. Przysługuje Ci prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) usunięcia danych, w przypadku gdy nie ma podstaw do ich przetwarzania,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie w przypadku, gdy wyrażona została dobrowolna zgoda na ich przetwarzanie (w tym wizerunek),

- 5) wniesienia sprzeciwu,
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
8. Podanie przez Ciebie dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymagane ze względu na konieczność dopełnienia obowiązków administratora względem prawa oraz w związku ze zgodami na przetwarzanie danych w celu realizacji świadczeń opisanych w formularzach zgody. Jeżeli nie podasz wymaganych danych nie będziemy mogli zawrzeć (kontynuować) projektu.

Zapoznałam/-em się z powyższymi informacjami i je zrozumiałam/-em.

.....

data, czytelny podpis