

ZARZĄDZENIE NR 42/2023
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 14 marca 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach i nadania jej
Statutu**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 4 uchwały Nr XXVI/122/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, z mieszkańcami Gminy Koluszki w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach i nadania jej Statutu - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 1.

2. Statut, o którym mowa w ust. 1 zawarty jest w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach i nadania jej Statutu - załącznik nr 2.

3. Konsultacje mają na celu zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących treści Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.koluszki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 17 marca do 31 marca 2023 r. do godz. 15:00 w formie sondaży internetowych.

2. Konsultacje obejmą swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Koluszki.

§ 4. Do przeprowadzenia konsultacji powołuję Zespół w składzie:

1. Ewelina Przygodzka - radna Rady Miejskiej w Koluszkach, Przewodnicząca Komisji Regulaminowo-Statutowej;

2. Beata Kusiak-Stanisławska - Sekretarz Gminy Koluszki;

3. Dariusz Sobieszek - informatyk;

4. Justyna Supera-Steinhauer - radca prawny.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, stronie internetowej www.koluszki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2023
Burmistrza Koluszek
z dnia 14.03.2023 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach
i nadania jej Statutu**

Treść pytania:

***Czy jest Pani/Pan za utworzeniem Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Koluszkach i nadaniem jej Statutu?***

<i>Jestem za</i>	<i>Jestem przeciw</i>	<i>Wstrzymuję się</i>

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X.

Uwagi i propozycje do treści Statutu można przekazać na e-mail:
b.kusiak@koluszki.pl

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 42/2023
Burmistrza Koluszek
z dnia 14.03.2023 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH
z dnia 2023 r.**

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach
i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), na wniosek Burmistrza Koluszek, Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Koluszkach.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Koluszkach nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
w Koluszkach

Anna Szostak

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Koluszkach, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest demokratyczną, samodzielną, samorządną reprezentacją młodzieży Gminy Koluszki.

2. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem niezależnym światopoglądowo oraz nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koluszkach;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Koluszek;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową z terenu Gminy Koluszki;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koluszki;
- 5) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 6) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Gminy Koluszki.

§ 4. 1. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Gminie Koluszki, a adresem jest adres Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata i kończy się dnia 30 września w drugim roku od dnia wyborów.

§ 5. Młodzieżowa Rada może posługiwać się okrągłą pieczęcią z napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Koluszkach".

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności poprzez:

- 1) poznanie zasad funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 3) umożliwienie młodzieży publicznego wyrażania swych poglądów na tematy jej dotyczące;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady.

§ 7. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, w dziedzinie nauki, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony środowiska;
- 2) spotykane się z władzami Gminy, organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 4) współpraca z samorządami szkolnymi;
- 5) promocja Gminy, organizacji i instytucji młodzieżowych działających na jej terenie.

§ 8. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) uczestnictwo jej przedstawicieli w obradach Rady Miejskiej.

§ 9. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 10. Działalność Młodzieżowej Rady jest jawna. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady i jej komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką tych posiedzeń.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

§ 11. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) komisje stałe Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 13. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) zwoływanie sesji, ustalanie porządku obrad i prowadzenie obrad;
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności między sesjami;
- 4) stała współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem;
- 5) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady i określanie sposobu ich wykonania;
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. Do zadań wiceprzewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady w przypadku nieobecności przewodniczącego;
- 2) przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadań przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności;
- 3) koordynowanie działań komisji.

4. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) protokołowanie sesji;
- 2) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 3) przekazywanie informacji o działalności Młodzieżowej Rady na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy w odrębnej uchwale.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie roczne sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania osób wymienionych w § 12 ust. 4.

§ 16. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i ustala jej porządek obrad Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

3. Kolejne sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według kalendarza prac przygotowanego przez przewodniczącego. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych lub wakacji.

5. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się raz na dwa miesiące, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 4.

6. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając (papierowo lub elektronicznie) zawiadomienie zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z porządkiem sesji. Taka sama procedura obowiązuje przy powiadamianiu o posiedzeniach komisji.

7. Informacja o sesji podana zostaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń na terenie szkół oraz na stronie internetowej Gminy Koluszki.

Rozdział 4.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 18. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach”.

2. Na podstawie listy obecności, przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować (kworum), przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

4. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

5. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu.

6. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad przewodniczący poddaje pod głosowanie Młodzieżowej Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

7. Przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami następuje bezwzględną większością głosów.

§ 19. 1. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków formalnych, do których zalicza się wnioski o:

- 1) zamknięcie listy mówców;
- 2) zamknięcie dyskusji;
- 3) głosowanie bez dyskusji.

§ 20. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach”.

§ 21. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

Rozdział 5.

Uchwały Rady

§ 22. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

3. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady.

4. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona przewodniczącemu co najmniej 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady.

5. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje przewodniczący, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego przygotowania projektu, a zwłaszcza zapewniając zaopiniowanie go przez właściwe komisje.

§ 23. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. W głosowaniu tajnym radni oddają głosy na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej trzyosobowa komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 24. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały tj. Statut;
- 3) rozstrzygnięcie merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwały numeruje się numerem sesji, numerem uchwały i rokiem.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

3. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w przypadku jej niezgodności z prawem, w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki członków Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Radny Młodzieżowej Rady wykonuje swoje zadania z poszanowaniem prawa, w interesie Gminy oraz dla dobra społeczności młodzieżowej.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania o treści: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 27. 1. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w pracach komisji;
- 3) zabierać głos w dyskusji;
- 4) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

2. Radni są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów koluszkowskich szkół o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przedstawiania wniosków społeczności uczniowskich na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) powiadamiania przewodniczącego na piśmie o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

Rozdział 7.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 28. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Zwrot kosztów następuje na wniosek uprawnionego, do którego należy załączyć dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, w tym liczbę przejechanych kilometrów oraz wskazanie średniego zużycia paliwa według danych producenta pojazdu.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

4. Wniosek powinien zostać złożony do przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza udział radnego w wydarzeniu, na którym radny reprezentował Młodzieżową Radę i składa wniosek w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy, wskazany we wniosku w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.

Rozdział 8.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Opiekun Młodzieżowej Rady wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która posiada doświadczenie we współpracy z młodzieżą i w pracy na jej rzecz, czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Koluszkach oraz doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Koluszkach, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków określonych w ust. 4:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 członków Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady i udzielania Młodzieżowej Radzie oraz jej członkom pomocy organizacyjnej.

Rozdział 9.

Ordynacja wyborcza - postanowienia ogólne

§ 30. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 31. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje każdemu uczniowi, który ukończy w roku wyborczym 13. rok życia i nie ukończy 19. roku życia oraz zamieszkuje i uczęszcza do szkoły na terenie Gminy Koluszki.

2. Jeżeli radny podczas trwania kadencji ukończył 19. rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

3. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem pisemnej zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

4. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma uczeń szkoły podstawowej i średniej znajdującej się na terenie Gminy Koluszki, który w roku wyborczym kończy 13. rok życia.

5. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub osoby, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 2) członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 32. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych.

2. W przypadku nieosiągnięcia wyznaczonej liczby radnych podanej w ust. 1, utworzenie Młodzieżowej Rady jest możliwe przy minimalnej liczbie 10 radnych.

§ 33. 1. Nie później niż do 15 września roku, w którym mają odbyć się wybory, Burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.koluszki.pl) oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

3. W przypadku upływu kadencji Młodzieżowej Rady, wybory nowej powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 października tego samego roku.

§ 34. 1. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest szkoła lub zespół szkół.

2. Podział na okręgi wyborcze ustala zarządzeniem Burmistrz podając jednocześnie liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach.

§ 35. 1. W wyborach powszechnych w okręgach obsadzonych zostaje 9 mandatów.

2. 6 mandatów obsadzonych zostaje w trybie otwartego naboru.

Rozdział 10.

Organy wyborcze

§ 36. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwana dalej Miejską Komisją Wyborczą z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Koluszkach, powołana przez Burmistrza na okres przeprowadzenia wyborów;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze, których siedzibami są szkoły, powoływane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim danej szkoły.

§ 37. Obsługę organizacyjną Miejskiej Komisji Wyborczej zapewnia Burmistrz.

§ 38. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Szkolnym Komisjom Wyborczym;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 3) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;

- 4) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 5) wydawanie zaświadczeń o wyborze radnych Młodzieżowej Rady.

§ 39. 1. Wykonując swoje zadania Miejska Komisja Wyborcza podejmuje uchwały.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

§ 40. 1. Szkolne Komisje Wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i trzech uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o wybór.

2. Powołanie Szkolnej Komisji Wyborczej następuje najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów.

3. Pierwsze posiedzenie Szkolnej Komisji Wyborczej zwołuje dyrektor szkoły.

§ 41. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów, w tym rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie spisu wyborców;
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu;
- 4) podanie wyników wyborów w okręgu do wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń;
- 5) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

Rozdział 11.

Zgłaszanie kandydatów

§ 42. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego do Szkolnej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, podpisaną zgodę rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Rady.

2. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 30 podpisami mieszkańców Gminy Koluszki, które w dniu wyborów będą w wieku od 13 do 19 lat.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.

4. Zgłoszenia kandydata na radnego dokonuje się najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.

5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 2, ustala Burmistrz.

6. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń, które przekazują do Miejskiej Komisji Wyborczej, jak również podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły w formie i terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady.

7. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższy liczby przypadających mandatów, wyborów nie przeprowadza się.

8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

9. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły. Nie może jednak w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

10. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

11. Lokale wyborcze i ich urządzenie oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.

Rozdział 12.

Karty do głosowania

§ 43. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie, odrębnie dla każdego okręgu, kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie Szkolnym Komisjom Wyborczym.

§ 44. 1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karta do głosowania oznaczona jest okrągłą pieczęcią Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz pieczęcią Szkolnej Komisji Wyborczej (pieczęć szkoły, w której komisja ma siedzibę).

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinien być jednakowy dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów.

§ 45. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone w niniejszym rozdziale.

Rozdział 13.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

§ 46. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.

2. Od chwili zamknięcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

3. Głosowanie odbywa się między godziną 9:00 a 13:00. Na wniosek Szkolnej Komisji Wyborczej, Miejska Komisja Wyborcza może ustalić inny czas przeprowadzenia wyborów w danym okręgu.

§ 47. 1. Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu czy głosujący jest uprawniony do głosowania w danym okręgu, wydaje kartę do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

3. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak "X" z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków "X" musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

5. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania:

- 1) na której postawiono więcej znaków "X" niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 2) na której nie postawiono żadnego znaku "X".

6. Karty całkowicie przedarte nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pakuje się je w oddzielny pakiet i opisuje.

§ 48. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

Rozdział 14.

Ustalenie wyników wyborów

§ 49. 1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.

3. Wzór protokołu ustala Burmistrz.

4. Jeden egzemplarz protokołu Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole, podając do wiadomości wyniki głosowania.

§ 50. 1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy, największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół.

§ 51. 1. Na podstawie otrzymanych protokołów, Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 10 dni po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez okres 7 dni oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.koluszki.pl).

§ 52. 1. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania, wyborca może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od jego wniesienia.

§ 53. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 15.

Otwarty nabór

§ 54. 1. Sześć mandatów Młodzieżowej Rady obsadzanych jest w trybie otwartego naboru.

2. Otwarty nabór ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W ogłoszeniu o naborze wskazuje się termin, sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Młodzieżowej Rady wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

§ 55. Wyboru członków Młodzieżowej Rady w trybie otwartego naboru dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza.

§ 56. Udział w otwartym naborze na członków Młodzieżowej Rady może wziąć osoba, która:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Koluszki;
- 2) w roku wyborczym ukończy 13 lat, ale nie ukończy 19 lat;
- 3) angażuje się w działalność społeczną;
- 4) do formularza zgłoszeniowego dołączy listę poparcia podpisaną przez 50 mieszkańców Gminy Koluszki w wieku 13-25 lat.

§ 57. 1. Kandydaci w drodze otwartego naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów.

2. Komisja Rekrutacyjna ocenia przyjęte zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zaangażowanie w wolontariat) - od 0 do 10 pkt;

- 2) motywacji i powodów, dlaczego kandydat chce działać w Młodzieżowej Radzie
- od 0 do 10 pkt;
- 3) uzasadnienia własnej kandydatury pod względem umiejętności,
zainteresowań i pomysłów, jakie kandydat może wnieść do Młodzieżowej Rady
- od 0 do 10 pkt.

§ 58. Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp., które będą pomocne przy ocenie kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 59. Informacja o wynikach otwartego naboru umieszczana jest na stronie internetowej Gminy Koluszki.

Rozdział 16.

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie członka i rozwiązanie Młodzieżowej Rady

§ 60. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) naruszenia lub niespełnienia warunków określonych w rozdziale 9 niniejszego Statutu;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) rezygnacji z nauki w szkole, w której uzyskał mandat;
- 4) skreślenia z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza granice administracyjne gminy;
- 6) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 42 ust. 1 niniejszego Statutu;
- 7) odmowy złożenia ślubowania;
- 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 9) śmierci.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać członka z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w kolejnych 5 posiedzeniach Młodzieżowej Rady. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, Burmistrz zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli nie ma takiej możliwości, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

§ 61. 1. Rozwiązanie Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek 2/3 jej składu. Wniosek wymaga uzasadnienia.

2. O rozwiązanie Młodzieżowej Rady może wystąpić Burmistrz, jeżeli nie realizuje ona celów i zadań określonych Statutem lub swoimi decyzjami narusza rażąco postanowienia Statutu.

3. Rozwiązanie Młodzieżowej Rady przed upływem kadencji, następuje na mocy uchwały Rady Miejskiej.

Rozdział 17.

Postanowienia końcowe

§ 62. Sprawy, których nie udało się zakończyć w trakcie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez radnych następnej kadencji.

§ 63. Zmian w niniejszym Statucie może dokonywać Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady podjęty w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 64. Nieobecność na zajęciach szkolnych spowodowaną potwierdzonymi pracami w Młodzieżowej Radzie, uważa się za usprawiedliwioną.

§ 65. W 2023 r. wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej przeprowadza się w terminie do 31 października 2023 roku.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 42/2023
Burmistrza Koluszek
z dnia 14.03.2023 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Koluszek

ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach i nadania jej Statutu

Konsultacje społeczne dotyczące utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Koluszkach i nadania jej Statutu przeprowadzone zostaną w okresie od dnia 17 marca 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. do godz. 15:00 w formie sondaży internetowych - formularze ankiet do wypełnienia będą dostępne na stronie www.koluszki.pl.

Wypełnione ankiety można przekazać drogą elektroniczną na adres:
konsultacje@koluszki.pl

Uwagi i propozycje do treści Statutu można przekazać na e-mail:
b.kusiak@koluszki.pl

Nie będą uwzględnione uwagi i opinie przekazane z datą wpływu przed dniem 17 marca 2023 r. lub po godz. 15:00 w dniu 31 marca 2023 r.