

ZARZĄDZENIE NR 23/2024
BURMISTRZA KOLUSZEK

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
osiedli z terenu Gminy Koluszki**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 4 uchwały Nr XXVI/122/08 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami:

- 1) z mieszkańcami osiedla Czarnieckiego w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 1,
- 2) z mieszkańcami osiedla Głowackiego w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) z mieszkańcami osiedla 11 Listopada w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 3,
- 4) z mieszkańcami osiedla Łódzkie w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 4,
- 5) z mieszkańcami osiedla Łódzkie II w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 5,
- 6) z mieszkańcami osiedla Natolin w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 6,
- 7) z mieszkańcami osiedla Staromiejskie w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 7,
- 8) z mieszkańcami osiedla Warszawskie w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 8,
- 9) z mieszkańcami osiedla Zieleń Południe w sprawie uchwalenia statutu osiedla - ankieta konsultacyjna stanowiąca załącznik nr 9.

2. Statuty, o których mowa w ust. 1, zawarte są w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy Koluszki stanowiącym załącznik nr 10.

3. Konsultacje mają na celu zebranie opinii dotyczących projektów statutów zawartych w załączniku nr 10.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczone na stronie internetowej www.koluszki.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w tygodniku „Tydzień w Koluszkach”.

§ 3. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 5 lutego 2024 r. do 18 lutego 2024 r. w formie badania ankietowego opinii mieszkańców (ankiety drukowane, strona www.koluszki.pl)

2. Konsultacje obejmą swoim zasięgiem mieszkańców osiedli wymienionych w § 1.

§ 4. Do przeprowadzenia konsultacji powołuję zespół w składzie:

1. Ewelina Przygodzka - radna Rady Miejskiej w Koluszkach, Przewodnicząca Komisji Regulaminowo-Statutowej;

2. Beata Kusiak-Stanisławska - Sekretarz Gminy Koluszki;

3. Dariusz Sobieszek - informatyk;

4. Justyna Supera-Steinhauer - radca prawny.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koluszek

Waldemar Chałat

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Czarnieckiego

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Czarnieckiego?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Głowackiego

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Głowackiego?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla 11 Listopada

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla 11 Listopada?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Łódzkie

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Łódzkie?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Łódzkie II

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Łódzkie II?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Natolin

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Natolin?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Staromiejskie

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Staromiejskie?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Warszawskie

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Warszawskie?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA
w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Zieleń Południe

Treść pytania:

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem statutu Osiedla Zieleń Południe?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku x.

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy Koluszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zmiany poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statuty osiedli Gminy Koluszki stanowiące załączniki od nr 1 do nr 9 do niniejszej uchwały tj.:

- 1) statut Osiedla Czarnieckiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) statut Osiedla Głowackiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) statut Osiedla 11 Listopada stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) statut Osiedla Łódzkie stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) statut Osiedla Łódzkie II stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) statut Osiedla Natolin stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) statut Osiedla Staromiejskie stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) statut Osiedla Warszawskie stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) statut Osiedla Zieleń Południe stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XI/78/03 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i statutów osiedli;
- 2) nr IX/42/07 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu dla Osiedla Łódzkie II;
- 3) nr XXII/71/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian w statucie Osiedla Zieleń Południe;
- 4) nr XXII/72/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian w statucie Osiedla Łódzkie;

- 5) nr XXII/73/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie zmian w statucie Osiedla Łódzkie II;
- 6) nr XXII/74/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Staromiejskie;
- 7) nr XXII/75/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Natolin;
- 8) nr XXII/76/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla 11 Listopada;
- 9) nr XXII/77/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Warszawskie;
- 10) nr XXII/78/2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Głowackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Czarnieckiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Czarnieckiego jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Asnyka, Czarnieckiego, Gałczyńskiego, Krańcowa, Lotnicza, Łąkowa, Miodowa, Okrzei, Prusa, Tuwima, Wyspiańskiego, Zielona.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3.

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Głowackiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Głowackiego jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Cmentarna, Głowackiego, Kilińskiego, Konopnickiej, Kościuszki od 1 do 25, Krzemieniecka, Krzywa, Ludowa, Poprzeczna, Reja, Rynek, Strażacka, Ściegiennego, Targowa, Wołyńska, 11 Listopada od 6 do 84 (numery parzyste).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;

- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,

- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;

- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla 11 Listopada

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle 11 Listopada jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: 11 Listopada od 3 do 75 (numery nieparzyste), 11 Listopada od 2 do 4 (numery parzyste), Generała Sikorskiego, Generała Andersa, Generała Stanisława Maczka, Marszałka Piłsudskiego.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;

- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;

- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkańców osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkańców Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

- § 26.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.
3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

- § 27.** 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.
2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.
- § 28.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.
- § 29.** 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.
2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Łódzkie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Łódzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Aleja ZHP, Armii Krajowej, Brzozowa, Bukowa, Danuty Szaflarskiej, Hubala, Ignacego Krasickiego, Jerzego Kukuczki, Łódzka, Plac Obrońców Warszawy, Powstańców Wielkopolskich, Przejazd, Sosnowa, Spacerowa, Wisławy Szymborskiej, Wschodnia, Zwycięstwa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3.

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;

8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;

- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Łódzkie II

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Łódzkie II jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Akacyjowa, Baczyńskiego, Jaśminowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Orzechowa, Rotmistrza Witolda Pileckiego, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Zachodnia.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Natolin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Natolin jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: 8 Marca, Brzechwy, Brzezińska od 124A do 188, ul. Brzezińska od 111 do 123 (numery nieparzyste), Chopina, Generała Dąbrowskiego, Jagiellońska, Kochanowskiego, Natolińska, Próchnika, Sienkiewicza, Wieniawskiego, Harcerska, Kasprowicza, Kopernika, Polna, Staszica, Traugutta, Zagajnikowa, Żwirki, 3 Maja od 14 do 72.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Staromiejskie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Staromiejskie jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: 3 Maja od 1 do 13, Broniewskiego, Brzezińska od 1 do 110 (numery nieparzyste), ul. Brzezińska od 112 do 124 (numery parzyste), Generała Hallera, Mickiewicza, Ogrodowa, Paderewskiego, Pomorska, Rolnicza, Słowackiego, Sportowa, Strzemińskiego, Śląska, Teatralna, Towarowa, Wigury, Wileńska, Wincentego Pola, Żeromskiego.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. **Zarząd Osiedla i Przewodniczący**

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Warszawskie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Warszawskie jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Bema, Budowlanych, Kolejowa, Kościuszki od 26 do końca, Krótka, Miedziana, Miła, Odlewnicza, Piękna, Srebrna, Stalowa, Warszawska, Wiejska, Zawila, Żłota, Żelazna, Żeliwna.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3.

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Statut Osiedla Zieleń Południe

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Zieleń Południe jest jednostką pomocniczą Gminy Koluszki.

2. Zakres działań i kompetencji Osiedla określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) niniejszy statut.

§ 2. Teren działania Osiedla obejmuje ulice: Apartamentowa, Batalionów Chłopskich, Graniczna, Kraszewskiego, Leśna, Partyzantów, Piastowska, Rataja, Reymonta, Słoneczna, Świętego Stanisława Kostki, Westerplatte, Witosa, Wojska Polskiego, Wyzwolenia.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla składający się z 3-7 członków, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

§ 5. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Koluszkach i kończy się z momentem wyboru nowych organów, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 8 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej na nową kadencję.

§ 6. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego;
- 3) dokonywanie ocen działalności Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach inwestycji na terenie Osiedla, w szczególności uciążliwych dla środowiska;
- 5) opiniowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Miejską i Burmistrza do konsultacji;
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. Osiedle realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 3) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 4) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 6) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3.

Zarząd Osiedla i Przewodniczący

§ 8. Zarząd Osiedla:

- 1) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przygotowane projekty uchwał i innych materiałów;
- 2) opracowuje projekty programów pracy Osiedla i przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców do zatwierdzenia;
- 3) inicjuje udział mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i zgłasza propozycje tego udziału Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców;
- 4) organizuje realizację uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) sporządza protokoły z Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) przedkłada Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) składanie przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności;
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) współdziałanie z Burmistrzem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, walki z klęskami żywiołowymi oraz usuwania ich skutków, przekazywania informacji mieszkańcom o sprawach dla nich istotnych, a związanych z realizacją przez gminę powierzonych jej zadań;
- 7) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów i publikacji;
- 8) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący może zgłaszać na sesji Rady Miejskiej wnioski w imieniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Za udział w sesji Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy co najmniej raz w roku;
- 2) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 50 stałych mieszkańców Osiedla.

2. Prawo zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców przysługuje również Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

3. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na Osiedlu i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Koluszki, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek mieszkańców powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu oraz przedstawia proponowany porządek obrad.

2. Obradom może przewodniczyć Przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może wybrać inną osobę do prowadzenia zebrania.

4. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, otwiera osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 13. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 14. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który wraz z załącznikami tj. listą obecności oraz podjętymi uchwałami Przewodniczący Zarządu przekazuje do Burmistrza w terminie 14 dni od daty zebrania.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 15. Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla i Przewodniczącego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 16. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu ma każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Koluszkach.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu posiada:

- 1) każdy obecny na zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej;
- 2) nieobecny na tym zebraniu mieszkaniac Osiedla i stale zamieszkały na jego terenie, który posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej - pod warunkiem dostarczenia prowadzącemu zebranie wyborcze najpóźniej w terminie tego zebrania, pisemnej zgody na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. W celu dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w pierwszej kolejności:

- 1) przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego w nieograniczonej liczbie, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu;
- 2) dokonuje się głosowania dla wyboru Przewodniczącego;
- 3) następnie przyjmuje się zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu w nieograniczonej liczbie;
- 4) dokonuje się głosowania dla wyboru Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który w przypadku występowania jednego kandydata otrzymał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw", natomiast w przypadku występowania większej liczby kandydatów - otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku osób, które uzyskały największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, który nie uzyskał większej ilości głosów "za" niż "przeciw" - przeprowadza się ponowny nabór kandydatów i procedurę głosowania.

5. W przypadku braku kandydatów na Przewodniczącego Zarządu lub braku rozstrzygnięć przeprowadzonych wyborów (ta sama ilość głosów przy drugim głosowaniu) - Burmistrz ustala nowy termin przeprowadzenia wyborów.

§ 20. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym ilość uczestniczących, uprawnionych osób nie pozwala na przeprowadzenie takich wyborów, Burmistrz wyznacza kolejny termin przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla są odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje, jeżeli Przewodniczący lub członkowie Zarządu nie wykonują swoich obowiązków i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, naruszają postanowienia statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, ze względów wymienionych w ust. 2, powinien zostać złożony do Burmistrza przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

4. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Odwołanie z funkcji powinno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

7. Wnioski o odwołanie członków Zarządu kierowane są do Przewodniczącego Zarządu.

8. Do odwołania członka Zarządu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 21 ust. 1-6.

9. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu odwołania członka Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu.

§ 22. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

§ 23. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Przewodniczącego Zarządu Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny.

2. Wybory uzupełniające członków Zarządu przeprowadza się na zebraniu, które zwołuje Przewodniczący Zarządu. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Zarządu przedkłada się Burmistrzowi na zasadach określonych w § 14.

3. Przedterminowego wyboru Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu dokonuje się stosując tryb przewidziany w § 19.

§ 24. Wyborów uzupełniających członków Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Przewodniczącego Zarządu, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Zarządu.

§ 25. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi osiedla.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, które nie ma wpływu na wynik wyborczy i oddala protest;
- 3) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i oddala protest.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Osiedla

§ 26. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia powierzonego przez Burmistrza.

3. Powierzenie mienia następuje w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Osiedla w zakresie wykonywania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska.

2. Działalność organów Osiedla Rada Miejska nadzoruje poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

§ 28. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 29. 1. Zakres nadzoru obejmuje kwestie zgodnego ze statutem działania organów Osiedla.

2. Nadzór może przybierać formę oceny i korygowania sposobu funkcjonowania organów Osiedla w związku z organizacją i przeprowadzaniem zebrań mieszkańców oraz w związku z badaniem protokołów z tych zebrań.

§ 30. Zakres kontroli może dotyczyć:

- 1) kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania powierzonych środków publicznych;
- 2) stanu powierzonych składników mienia;
- 3) sprawdzenia dokumentów i terminowości podejmowania czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Koluszek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Koluszek

ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutów sołectw na terenie Gminy Koluszki

Konsultacje społeczne dotyczące uchwalenia statutów osiedli na terenie Gminy Koluszki przeprowadzone zostaną w okresie od 5 lutego 2024 r. do 18 lutego 2024 r. w formie badania ankietowego opinii mieszkańców - formularze ankiet w formie papierowej będą dostępne w Kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Koluszkach, w formie elektronicznej na stronie internetowej www.koluszki.pl

Wypełnione ankiety w formie papierowej można przekazać do skrzynki uwag i wniosków wystawionej na czas konsultacji w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach:

Nie będą uwzględnione uwagi i opinie:

- 1) przekazane w innej formie niż ankieta konsultacyjna,
- 2) złożone z datą wpływu przed dniem 5 lutego 2024 r. lub po dniu 18 lutego 2024 r.