

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koluszkach
z dnia.....2024 r.

Roczny Program współpracy Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Rozdział 1 Cele Programu

§ 1. Gmina Koluszki wprowadzając Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok zamierza osiągnąć następujące cele:

- 1) celem głównym jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Koluszki, a organizacjami pozarządowymi oraz wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 2) celami szczegółowymi współpracy są:
 - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
 - b) pomoc mieszkańcom w zrzeszaniu się w organizacjach pożytku publicznego,
 - c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Koluszki,
 - d) podniesienie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział 2 Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Gminy Koluszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasadami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;

- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 3

Przedmiotowy zakres Programu

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4. 1. W 2025 roku Gmina Koluszki współpracować będzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dwóch płaszczyznach: finansowej i rzeczowej.

2. Formy współpracy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działania i organizacji w zakresie realizowanych projektów celem ich zharmonizowania;

- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego związanych bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego;
- 4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) użyczanie wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania;
- 6) wzajemną promocję działalności gminy i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) sprawowanie patronatu przez gminę i jej jednostki organizacyjne nad konkursami, zawodami oraz pomoc w ich organizacji i zakup nagród.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Po przeprowadzeniu analizy dotychczasowej działalności samorządu, potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców oraz wniosków składanych przez istniejące na naszym terenie organizacje, ustala się zadania, które mają charakter priorytetowy w 2025 roku w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja zajęć sportowych adresowanych do mieszkańców gminy,
 - b) organizacja imprez i zajęć rekreacyjnych adresowanych do mieszkańców gminy;
- 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym organizacja obozów szkoleniowych w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie działalności profilaktycznej skierowanej do osób z uzależnieniami, wychodzącymi z choroby oraz ich rodzin,
 - b) integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych w formie m.in turystyki rowerowej;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prowadzenie orkiestr dętych, kapel i chórów,
 - b) prowadzenie i opieka nad muzeami, izbami pamięci, cmentarzami;

- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 6. Roczny Program współpracy realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) promowanie działalności sektora pozarządowego;
- 4) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

Rozdział 8

Analiza pozostałych form współpracy

§ 8. Organizacje działające w ramach pożytku publicznego otrzymują ze strony Gminy Koluszki w ramach prowadzonej współpracy przy realizacji zadań publicznych, obok wsparcia finansowego, pomoc w formach:

- 1) wzajemnego przekazywania informacji:
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o kierunkach poszerzenia struktury zadań,
 - b) publikowanie informacji ze sfery pożytku publicznego przez Gminę Koluszki na stronie internetowej,
 - c) organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy Koluszki z organizacjami celem analizy wprowadzonych zmian czy nowelizacji aktów prawnych regulujących działalność organizacji pożytku publicznego;
- 2) dążenia do określenia wspólnych kierunków rozwoju:
 - a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - b) prowadzenie analiz i badań w sferze zapotrzebowania lokalnej społeczności na określone zadania publiczne;
- 3) analizowania projektów aktów prawa miejscowego:

- a) organizowanie przez Gminę Koluszki konsultacji z udziałem podmiotów pożytku publicznego w sprawach realizacji poszczególnych zadań własnych gminy, a dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - b) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Koluszkach, na których analizowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień pożytku publicznego,
 - c) udostępnianie projektów uchwał dotyczących sfery pożytku publicznego,
 - d) współudział w pracach prowadzonych przez Burmistrza Koluszek nad projektami uchwał dotyczących pożytku publicznego;
- 4) gospodarki budynkami i lokalami:
- a) podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych warunkach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności,
 - b) w ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu; możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
 - c) stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Koluszki, jak również w ramach obowiązujących przepisów prawa, Burmistrz Koluszek podejmuje decyzję o wynajęciu bądź użyczeniu lokalu lub obiektu, a także o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
 - d) udostępnia się na warunkach preferencyjnych sale konferencyjne znajdujące się w Urzędzie Miejskim w Koluszkach celem organizacji spotkań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
- a) możliwość zamieszczania przez podmioty artykułów i informacji w gazecie lokalnej "Tydzień w Koluszkach" i na stronie internetowej Gminy Koluszki w zakresie obejmującym realizację zadań publicznych,
 - b) promowanie przez Gminę Koluszki działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 6) udzielania wsparcia o charakterze pozafinansowym dla organizacji pożytku publicznego:
- a) doradztwo w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków, udzielaniu informacji o kierunkach rozwoju współpracy,

- b) udostępnianie nieodpłatnie sprzętu nagłaśniającego Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz innego niezbędnego wyposażenia w przypadku organizacji spotkań na salach konferencyjnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach podmiotom o statusie pożytku publicznego.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe na ogłoszone konkursy ofert w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 5) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert,
- 6) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) liczby organizacji składających oferty,
- 8) liczby ofert odrzuconych,
- 9) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadanie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Przygotowanie Programu przebiegło w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koluszkach informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie przez Burmistrza Koluszek projektu do konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XLVII/112/2010 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) przedłożenie Radzie Miejskiej w Koluszkach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Koluszkach Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego opiniuje komisja konkursowa.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Koluszek publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koluszkach, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do zgłaszania kandydatów.

3. Komisja ma charakter opiniodawczy.

4. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący;
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
- 4) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji;
- 5) Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Koluszek.

5. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują;
- 3) nazwę zadania;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu;
- 6) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu;
- 7) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji;
- 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu;
- 9) podpisy członków Komisji.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wynikających z programu określa uchwała budżetowa Gminy Koluszki na 2025 rok. Przekazanie wskazanych środków na rachunek bankowy organizacji nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. W 2025 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 548 500,00 zł.

2. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące kierunków działania programu organizacje mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Koluszkach.