

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć pracodawcy/
NIP /osoba fizyczna/
KRS /osoby prawne/

Burmistrz Koluszek

W N I O S E K

**O DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE ART. 122 ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku Prawo oświatowe**

zwracam się z prośbą o zwrot kosztów kształcenia młodocianego pracownika;

Pracodawca:

1. Imię i nazwisko /nazwa zakładu/:

.....

2. NIP

3. Adres siedziby:

4. Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

.....

Pracownik młodociany:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce
urodzenia :

3. Adres:
...

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia
teoretycznego

.....

5. zawód wyuczony

Forma kształcenia:

1. Nauka zawodu: okres kształcenia – 24 miesiące / 36 miesięcy *
2. Przyuczenie do wykonywania określonej pracy : okres kształcenia – 3 miesiące / 6 miesięcy/miesiącey *
3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe
4. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
5. Data ukończenia praktycznej nauki u pracodawcy

Okres kształcenia pracownika młodocianego u pracodawcy

.....
/od – do /

to jest miesięcy dni.

W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

Data zdania egzaminu przez młodocianego pracownika

Do wniosku załączam:

Uwaga: wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

- 1.kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
- 2.kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3.kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzające zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe albo zaświadczenie potwierdzające zdanie stosownego egzaminu,
- 4.Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika w przypadku rozwiązania umowy.
- 6.Oświadczenie o poniesionych kosztach za prowadzenie kształcenia młodocianego pracownika,
- 6.formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
7. zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

8. Oświadczenie pracodawcy o statusie (rzemieślnik, niebędącym rzemieślnikiem)

.....

.....

miejsowość, data

podpis pracodawcy

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach jest Burmistrz Koluszek, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki;
- 2) Kontakt z Inspektorem danych osobowych jest możliwy pod adresem mail: iod@koluszki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 li.c, cytowanego rozporządzenia, w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotą wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalnej B10;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego.

Czytelny podpis pracodawcy

.....