

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
na terenie Placówki Wsparcia Dziennego Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie
w Postominie i w Królewie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), zwaną dalej „ustawą”, oraz zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. poz. 1188)
4. Rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie podjęcia realizacji zawieszonych zajęć/działalności placówek wsparcia dziennego, dziennych domów i klubów seniora, dziennych domów pomocy, środowiskowych domów samopomocy i klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, warsztatów terapii zajęciowej, podmiotów zatrudnienia socjalnego, w związku z przeciwdziałaniem szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – **załącznik nr 7, 8, 9.**
3. Organizuje pracę wychowawców na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do PWD poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie PWD:
<https://postomino.pl/wiadomosci/kategoria/30>.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski , rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Kierownik wyznacza pracownika PWD, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika 2 razy dziennie wpisując pomiar do tabeli – **załącznik nr 3.**

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki wychowawców:

- Wychowawca pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła i inne przedmioty (np. klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika PWD.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (lub korzysta z naczyń jednorazowych).
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska i placu przyległego do placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce, również na placu zabaw.
- Wychowawcy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Postominie i w Królewie na stronie placówki: <https://postomino.pl/wiadomosci/kategoria/30> lub w jej siedzibie.
2. Dostarczają do PWD uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** (do pobrania ze strony placówki: <https://postomino.pl/wiadomosci/kategoria/30>) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres : elzbietagaweda@wp.pl lub dostarcza w dniu przyścia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do placówki.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do PWD, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do PWD zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w PWD nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania wychowawcy odpowiednich ich ilości, zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do PWD.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników PWD oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od kierownika i wychowawców PWD.

V. PRACA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następujące godziny pracy PWD:
 - pobyt dziecka 14.00-18:00,
 - gruntowna dezynfekcja powierzchni, sprzętu i pomieszczeń po zakończonej pracy 18.00-19.00.
2. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się **zakaz korzystania z piaskownicy mieszczącej się na placu zabaw.**
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 15. Do grupy przyporządkowani są ci sami wychowawcy.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
6. Zakaz wstępu na teren Placówki osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne) bezzwłocznie przez wychowawcę wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia lub wydzielonej powierzchni zapewniającej odstęp minimum 2 m z każdej strony. Dziecko/osoba zakłada osłonę ust i nosa.
2. Wychowawca pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Wychowawca zawiadamia kierownika PWD o zaistniałej sytuacji.
4. Kierownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Kierownik zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 59 810-73-11 (SANEPID Sławno). Telefon alarmowy – w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia (po godzinie 15:00) +48 535 050 738; +48 694 493 769 (SANEPID Sławno).
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID¹-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika GOPS Postomino zarządzenia o ich wprowadzeniu.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA

Załącznik nr 3 – WZÓR TABELI POMIARU TEMPERATURY

Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA złożone przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych – składane każdego dnia pracy

Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA złożone przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych

Załącznik nr 6- OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA - potwierdzające zapoznanie się z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Postominie i w Królewie

Załącznik nr 7 – Instrukcja prawidłowego mycia rąk.

Załącznik nr 8 – Instrukcja prawidłowego zakładania i ściągania rękawiczek.

Załącznik nr 9 – Instrukcja prawidłowego zakładania i ściągania maseczki.