

**ZARZĄDZENIE NR 128/2024  
WÓJTA GMINY PYSZNICA**

z dnia 7 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceniającej oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXII/467/2023 Rady Gminy Pysznica z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Oceniającą w składzie:

- 1) Marta Pawleniak – Przewodniczący Komisji
- 2) Monika Bajdo – Sekretarz Komisji
- 3) Mateusz Wiśniewski – Członek Komisji

**§ 2.** Celem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, pn. „Wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw”.

**§ 3.** Regulamin działania Komisji Oceniającej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Oświadczenie członka Komisji Oceniającej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Tabela oceny wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Lukasz Bajgierowicz**

### **Regulamin pracy Komisji Oceniającej**

§ 1. 1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pysznica.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący Komisji, sekretarz oraz członek.

3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację.

4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Prace Komisji prowadzone są przez przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną.

6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy Pysznica oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pysznica.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
- ewentualne uwagi Komisji,
- podpisy osób wchodzących w skład Komisji.

§ 3. 1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje następujące kryteria oceny:

- 1) Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o tym samym lub podobnym charakterze: 0-6 punktów
- 2) Wysokość kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-6 punktów
- 3) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji: 0-6 punktów
- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-6 punktów
- 5) Dotychczasowa współpraca z oferentem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych: 0-6 punktów

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny wniosku stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJACEJ**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Pysznica, dnia .....

(data)

.....

(podpis)

### TABELA OCENY WNIOSKU

Zadanie publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej pn.:  
„Wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw”

Oferta Nr .....

..... – .....

(imię i nazwisko) (funkcja w Komisji Oceniającej)

Kryterium oceny	Wysokość punktów (0-6)
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o tym samym lub podobnym charakterze.	
2. Wysokość kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji.	
4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
5. Dotychczasowa współpraca z oferentem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych	

#### Instrukcja (wyciąg z regulaminu)

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o tym samym lub podobnym charakterze: 0-6 punktów
- 2) Wysokość kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-6 punktów
- 3) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji: 0-6 punktów
- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-6 punktów
- 5) Dotychczasowa współpraca z oferentem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych: 0-6 punktów

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny wniosku stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów

.....

(podpis członka komisji)