

ZARZĄDZENIE NR 32/2025
WÓJTA GMINY PYSZNICA

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z póź. zm.) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z póź. zm.) oraz uchwały Nr IX/54/2024 Rady Gminy Pysznica z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Oceniającą w składzie:

- 1) Beata Biały – Przewodniczący Komisji,
- 2) Monika Bajdo – Sekretarz Komisji,
- 3) Magdalena Ptak – Członek Komisji.

§ 2. Celem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zadania realizowane w 2025 r.

§ 3. Regulamin działania Komisji Oceniającej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Oświadczenie członka Komisji Oceniającej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Tabela oceny wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Łukasz Bajgierowicz

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1. 1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pysznica.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący Komisji, sekretarz oraz członek.

3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację.

4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Prace Komisji prowadzone są przez przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego wskazaną.

6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy Pysznica oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pysznica.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez sekretarza Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
- ewentualne uwagi Komisji,
- podpisy osób wchodzących w skład Komisji.

§ 3. 1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje następujące kryteria oceny:

- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym charakterze – 1 pkt,
- wysokość kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 3 pkt,
- wysokość udziału wolontariuszy i wkładu rzeczowego w stosunku do wysokości dotacji – 2 pkt,
- pozyskane inne środki zewnętrzne na realizację zadania – 2 pkt,
- posiadanie doświadczenia i kwalifikacje kadry realizującej zadania – 3 pkt,
- dotychczasowa współpraca z samorządem gminnym – 1 pkt.

3. Komisja ocenia oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Ocena danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą ocen częściowych wystawionych za każde kryterium.

5. Ocena łączna danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez każdego członka Komisji.

6. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJACEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Pysznica, dnia

(data)

.....

(podpis)

TABELA OCENY WNIOSKU

Zadanie nr

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej/lekkiej atletyki/wśród dzieci/wśród dzieci i młodzieży/w gminie Pysznica *..... w 2025 r.

Oferta Nr

..... –

(imię i nazwisko) (funkcja w Komisji Oceniającej)

Kryteria oceny	Ilość punktów
doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym charakterze	
wysokość kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
wysokość udziału wolontariuszy i wkładu rzeczowego w stosunku do wysokości dotacji	
pozyskane inne środki zewnętrzne na realizację zadania	
posiadane doświadczenie i kwalifikacje kadry realizującej zadania	
dotychczasowa współpraca z samorządem gminnym	
Całkowita liczba punktów	

Instrukcja (wyciąg z Regulaminu prac Komisji Oceniającej):

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o tym samym lub podobnym charakterze – 1 pkt,
 - wysokość kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 3 pkt,
 - wysokość udziału wolontariuszy i wkładu rzeczowego w stosunku do wysokości dotacji – 2 pkt,
 - pozyskane inne środki zewnętrzne na realizację zadania – 2 pkt,
 - posiadane doświadczenie i kwalifikacje kadry realizującej zadania – 3 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem gminnym – 1 pkt.
3. Komisja ocenia oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez danego członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

.....
(podpis członka komisji)

* niepotrzebne skreślić