

ZARZĄDZENIE NR 53/2025
WÓJTA GMINY PYSZNICA

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), uchwały Nr IX/54/2024 Rady Gminy Pysznica z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Pysznica”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeniowej oraz stronie internetowej gminy www.pysznica.pl w zakładce: „Dla Mieszkańców” i „Organizacje pozarządowe”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Lukasz Bajgierowicz

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Wójt Gminy Pysznica na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku . (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.), uchwały Nr IX/54/2024 Rady Gminy Pysznica z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2025 roku zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób i zaprasza do składania ofert.**

I. Rodzaj zadania publicznego:

„Prowadzenie działań w zakresie walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie oraz dystrybucję żywności i darów rzeczowych dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Pysznica.”

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:

Na realizację zadania publicznego przeznacza się kwotę w łącznej wysokości **8 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 11 ust.1, art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.). Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ww. ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów zadania. Minimalny udział własny oferenta nie może być niższy niż 2 % całkowitych kosztów zadania.

4. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego.

5. Wkład pozafinansowy oznacza wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza należy wycenić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

6. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

7. Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 4) z tytułu opłat i kar umownych;

- 5) poniesione na przygotowanie oferty;
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 7) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 9) działalność polityczną lub religijną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Zadanie powinno być zrealizowane do 31 grudnia 2025 roku.
- 3) Zadanie realizowane będzie dla mieszkańców gminy Pysznica skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pysznicy.
- 4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia list wszystkich osób, rodzin którym wydał artykuły spożywcze i dary rzeczowe, z podpisami potwierdzającymi ich odbiór i ilość oraz do prowadzenia pozostałej dokumentacji związanej z rozdysponowaniem artykułów żywnościowych i darów rzeczowych, pozwalającej na ustalenie realizacji zadania publicznego zgodnie z jego celem.
- 5) Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. niesfinansowane z innych źródeł.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdań częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 - udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania,
 - magazynowania żywności w magazynie spełniającym warunki do przechowywania żywności;
 - pozyskiwania i dystrybucji żywności spełniającej normy określone dla żywności przeznaczonej do spożycia i nieodpłatne wydawanie dla osób skierowanych przez OPS w Pysznicy.
- 7) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów.

Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.

- 8) Zadanie powinno być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy celowej.

V. Termin składania ofert

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferty należy składać zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Druki można pobrać w Urzędzie Gminy w Pysznicy, przy ul. Wolności 322 pok. Nr 27 oraz ze strony internetowej gminy Pysznica.

- 3) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Przygotowane oferty należy składać w terminie **do 11.04.2025 r.** na biurze podawczym Urzędu Gminy Pysznica, przy ul. Wolności 322 w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Pysznica) w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” i nazwą zadania.
- 5) W szczególnych przypadkach (np. trudności z doręczeniem) za zachowanie terminu złożenia oferty uznaje się przysłanie oferty wraz z załącznikami (skan podpisanej oferty) drogą mailową na adres: ug@pysznica.pl
- 6) Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- 1) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
- 2) Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy Pysznica, a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je według kryteriów określonych w punkcie 5.
- 3) Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej zawartą w protokole, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Pysznica, który dokonuje wyboru oferty w formie zarządzenia.
- 4) Skład Komisji Oceniającej oraz zasady jej pracy określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy Pysznica.
- 5) Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Wysokość punktów (0-6)
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o tym samym lub podobnym charakterze	
2. Wysokość kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków -organizacji	
6. Dotychczasowa współpraca z oferentem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków publicznych	
Razem	

- 6) Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała największą ilość punktów.
- 7) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 8) Wykaz podmiotów, wysokości przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pysznica i stronie internetowej gminy www.pysznica.pl w zakładce: „Dla Mieszkańców” i „Organizacje pozarządowe”.

VII. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację zadania:

- w 2024 r. udzielono dotacji ze środków gminy Pysznica w wysokości 8 000 zł.