

Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji

1. **Wójt Gminy Pysznica informuje** organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **o rozpoczęciu konsultacji** dotyczących projektu uchwały na temat: **Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**
2. **Termin rozpoczęcia konsultacji : 11 października 2021 r.**
3. **Termin zakończenia konsultacji: 25 października 2021 r.**
4. **Miejsca udostępniania treści projektu uchwały:**
 - w formie elektronicznej:
 - na stronie internetowej pysznica.pl w zakładce: *Dla mieszkańców - organizacje pozarządowe*
 - na stronie BIP www.pysznica.bip.gmina.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działalności pożytku publicznego*
 - w formie papierowej:
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Pysznicy ul. Wolności 322
 - w pokoju nr 27 w Urzędzie Gminy w Pysznicy
5. **Sposób składania uwag:**
 - Uwagi do projektu uchwały/zarządzenia mogą być składane:
 - w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Pysznicy lub listownie na adres Urząd Gminy w Pysznicy, ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica
 - w formie elektronicznej na adres: mbajdo@pysznica.pl

WÓJT
Łukasz Bajgierowicz



- projekt -

Uchwała Nr

Rady Gminy Pysznica

z dnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Pysznica z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pysznicy.

-projekt-

Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

WSTĘP

Podstawą działania gminy Pysznica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna polityka władz gminy Pysznica w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz rozwoju naszej Małej Ojczyzny.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców. Przez określenie zasad współdziałania i ich realizację gmina Pysznica pragnie zachęcić organizacje pozarządowe do podejmowania wspólnych przedsięwzięć podnoszących jakość życia mieszkańców gminy.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
- b) „gminie” - rozumie się przez to gminę Pysznica,
- c) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- d) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz.305)
- e) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy.

Cel Programu:

1) Cel główny:

Celem niniejszego Programu jest podejmowanie działań skierowanych do mieszkańców gminy Pysznica, przy współpracy z podmiotami Programu aby w sposób bardziej efektywny zaspokajać zbiorowe potrzeby i oczekiwania wspólnoty w oparciu o posiadane zasoby infrastrukturalne, finansowe i osobowe.

2) Cele szczegółowe:

- a) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez działania w sferze kultury fizycznej, upowszechniania tradycji kulturowej, ochrony i promocji zdrowia oraz edukacji ekologicznej,
- b) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji oraz wspierania i rozwoju lokalnych inicjatyw,
- c) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej gminy Pysznica,
- d) integracja społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- f) promocja i organizacji wolontariatu,
- g) realizacja inicjatyw związanych z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Pysznica na lata 2016-2022.

Zasady współpracy:

Współpraca gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje podmioty Programu jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, by wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- 2) podejmowanie działań na rzecz poznawania zwyczajów kulturowych i podtrzymywania lokalnego dziedzictwa;
- 3) organizowanie spotkań dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz warsztatów promujących zdrowe odżywianie;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. oszczędzanie energii, oszczędzanie wody, segregowanie śmieci, korzystanie z kanalizacji sanitarnej, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, zachowaniu bioróżnorodności);
- 5) podejmowanie działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy Pysznica;
- 6) działania na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych;
- 7) pomoc techniczna m.in. udostępnianie lokali gminnych na potrzeby podmiotów Programu,
- 8) promocja działalności podmiotów Programu na stronie internetowej gminy;
- 9) organizowanie spotkań z podmiotami Programu;
- 10) pomoc w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych również z innych środków niż dotacja z budżetu gminy;

- 11) podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności z osobami niepełnosprawnymi i poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 12) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz edukacyjnych w tym poznawania języków obcych;
- 13) organizacja wypoczynku wakacyjnego lub feryjnego dzieci i młodzieży;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie wsparcia stypendialnego;
- 15) rozwój wolontariatu wśród młodzieży i angażowanie w działania na rzecz innych.

Formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej.

Priorytetowe zadania publiczne:

Współpraca gminy z podmiotami Programu dotyczy w szczególności realizacji zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 18) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Okres realizacji Programu:

Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

Sposób realizacji Programu:

- 1) Zlecanie zadań następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 2) Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ustawy ogłasza wójt gminy Pysznica.
- 3) Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie co najmniej 21 dni.
- 4) Dotacje dla podmiotów Programu nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, OSP i domów ludowych,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - f) działalność polityczną.
- 5) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Pysznica na rok 2022.

Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) Wójt Gminy Pysznica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane wójtowi gminy Pysznica i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
- 3) Wójt Gminy Pysznica przedkłada organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku
- 4) Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:
 - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych za pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - liczbę wniosków o realizację zadania publicznego złożonych przez podmioty Programu w ramach inicjatywy lokalnej,
 - wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - inne formy współpracy z podmiotami Programu określonymi w ustawie.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program jest konsultowany z podmiotami programu zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXIX/295/2010 Rady Gminy Pysznica z dnia 20 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) Kryteria ogólne

- W pracach komisji konkursowych mogą brać udział przedstawiciele podmiotów Programu z wyłączeniem osób będących członkami podmiotów Programu biorących udział w konkursie.
- Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.”
- korzystają z pełni praw publicznych.

2) Lista członków komisji konkursowych

a) Gmina Pysznica prowadzi bazę członków komisji konkursowych. W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizacji projektów,
- zostały zgłoszone przez zarząd przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do jej/ich reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert gminy Pysznica.

b) Zgłoszenia na listę członka komisji konkursowej którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu, podpisane przez zainteresowaną osobę oraz osobę upoważnioną z organizacji zgłaszającej (uprawnionej osoby ze stowarzyszenia) należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Pysznicy ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica.

c) Zgłoszenie jest ważne bezterminowo.

d) Osoba zgłoszona na listę członków komisji konkursowej może zostać z niej skreślona na swoją pisemną prośbę.

e) Osoba zgłoszona na listę członków komisji konkursowej może zostać z niej skreślona jeśli nie będzie mieć poparcia co najmniej jednego podmiotu Programu.

3) Udział w komisji konkursowej

a) W skład konkretnej komisji konkursowej mogą wchodzić osoby z listy członków komisji konkursowych, którzy:

- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą,
- nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

b) Kandydaci otrzymają listę organizacji/podmiotów, które złożyły wnioski w konkursie, w celu

wypełnienia przez nich deklaracji udziału w komisji której wzór określa załącznik nr 2 niniejszego Programu zawierającej deklarację w sprawie unikania konfliktu interesów.

c) Wójt Gminy Pysznica wyłoni spośród osób z listy członków komisji konkursowych członków konkretnej komisji konkursowej – składającej się z minimum 3 osób, w oparciu o następujące kryteria:

- wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia,
- unikanie potencjalnego konfliktu interesów,
- liczbę poparc, jaką kandydat otrzymał od organizacji/podmiotów przy zgłaszaniu do bazy danych.

4) Zasady działania komisji konkursowych:

- a) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powoływanym przez Wójta Gminy Pysznica do opiniowania ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
- b) Komisja jest powoływana oddzielnie do każdego naboru ofert.
- c) Komisja przedkłada wyniki konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pysznica.
- d) W skład Komisji wchodzi przewodniczący komisji, sekretarz oraz minimum jeden członek komisji.
- e) Postępowanie konkursowe jest protokołowane.
- f) Prace Komisji prowadzone są przez przewodniczącego komisji lub osobę przez niego wskazaną.
- g) Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu wg kryteriów oceny będących załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
- h) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
- i) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
- j) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA LISTĘ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH GMINY PYSZNICA

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
e-mail kontaktowy:	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie przygotowania wniosków o dotacje lub realizacji projektów	
Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
1. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
2. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
3. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	

Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych dotyczących konkursów w następujących sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

- jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Gminę Pysznica
TAK/NIE
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)

- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym

(podać nazwę wybranej sfery)

- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym

(podać nazwę wybranej sfery)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Pysznica**.
2. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby **ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica** lub pisząc na adres e-mail ug@pysznica.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych jest: **Alina Pyz**, z którą można się skontaktować pisząc na adres: Urząd Gminy w Pysznicy, ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica lub email iod@pysznica.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert gminy Pysznica.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Dane przetwarzane są także w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej w pkt 4 jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - d) prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - e) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Danych Osobowych.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych gminy Pysznica. Zgłaszamy ww. kandydata na listę członków komisji konkursowych gminy Pysznica jako reprezentację naszej/naszych organizacji/podmiotu.

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do sekretariatu w Urzędzie Gminy w Pysznicy p. nr 27 ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica

**DEKLARACJA UDZIAŁU CZŁONKA KOMISJI W KOMISJI KONKURSOWEJ
W KONKURSIE:**

.....
(WPISAĆ NAZWĘ KONKURSU ZGODNIE Z OGŁOSZENIEM)

Imię i nazwisko członka komisji:	
----------------------------------	--

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem władz jakiejkolwiek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która bierze udział w ww. konkursie;
- nie pozostaję wobec jakichkolwiek wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie.;
- korzystam z pełni praw publicznych.

Podpis członka komisji:	
-------------------------	--

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do sekretariatu
w Urzędzie Gminy w Pysznicy p. nr 27 ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica*

.....
miejscowość i data

Wniosek z opiniami i uwagami do prowadzonych konsultacji (wzór)

Wójt Gminy Pysznica

1. Pełna nazwa podmiotu
2. Forma prawna podmiotu
3. Nr KRS lub innego rejestru podmiotu
4. Adres siedziby
5. Dane kontaktowe podmiotu
6. Sposób reprezentacji podmiotu
7. Cele statutowe uprawniające do konsultacji danego aktu prawa miejscowego
.....
.....
.....
.....
.....
8. Odpowiedni artykuł, ustęp lub punkt aktu prawa miejscowego do którego
wnoszone są uwagi lub opinie wraz z uzasadnieniem lub ewentualnymi
propozycjami zmian
-
-

.....
podpis osoby/osób uprawnionych