

REGULAMIN NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W PYSZNICY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- Uchwała Nr XIV/96/2025 Rady Gminy Pysznica z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Pysznicy;
- Uchwała Nr XIV/97/2025 Rady Gminy Pysznica z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Pysznicy;
- Uchwała Nr XV/110/2025 Rady Gminy Pysznica z dnia 4 czerwca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Gminnego w Pysznicy.

§ 1

1. Regulamin naboru uzupełniającego określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Pysznicy (zwanego w dalszej części Żłobkiem) na rok szkolny 2025/2026, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach naboru uzupełniającego.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku żłobkowego, Komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów naboru kwalifikuje do przyjęcia do żłobka kolejne dziecko z listy rezerwowej.

§ 2

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 3

1. Przyjęcia dziecka w ramach naboru uzupełniającego do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka Gminnego w Pysznicy na podstawie wyników rekrutacji pod warunkiem podpisania przez rodziców dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.
2. O zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która sporządza protokół oraz tworzy listę dzieci zakwalifikowanych do Żłobka oraz listę

dzieci niezakwalifikowanych/listę rezerwową. W/w listy zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Żłobka Gminnego w Pysznicy, ul. Kręta 2A, 37-403 Pysznica.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji prawidłowości złożonych wniosków oraz informacji w przedłożonych dokumentach pod kątem ich zgodności ze stanem faktycznym oraz przyznaje punkty za spełnienie określonych kryteriów.
4. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest:
 - a. Złożona Karta Zgłoszenia Dziecka do Żłobka na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu (będąca jednocześnie wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka) wraz z załącznikami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów;
 - b. Zawarta na podstawie zweryfikowanego wniosku umowa cywilnoprawna o korzystanie z usług Żłobka.
5. Informacja o przyjęciu do Żłobka Gminnego w Pysznicy zostanie podana na tablicy informacyjnej Żłobka Gminnego w Pysznicy, ul. Kręta 2A, 37-403 Pysznica.

§ 4

1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Pysznica. Dziecko z terenu innej gminy może zostać przyjęte do Żłobka w momencie posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
2. Ocena zamieszkania na terenie gminy Pysznica będzie dokonywana na podstawie danych przedstawionych w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Pysznicy.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup wiekowych według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w ciągu roku w danej grupie wiekowej, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy dzieci niezakwalifikowanych/listy rezerwowej, w oparciu o wiek dziecka i kolejność na liście.
5. Dzieci do Żłobka przyjmowane będą wg. kolejności wynikającej z sumowanej liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej liczby punktów). W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie wpłynie pierwsze (decyduje data i godzina wpływu do Żłobka Gminnego w Pysznicy).
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście dzieci niezakwalifikowanych/liście rezerwowej, w grupach żłobkowych w oparciu o wiek dziecka, w kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów oraz zgodnie z zasadą: w przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie wpłynie pierwsze.

§ 5

1. Rekrutacja do Żłobka odbywać się będzie poprzez złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka w terminie rekrutacji wraz z wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnienie kryteriów rekrutacji.
2. Kryteria oraz lista dokumentów poświadczających spełnienie danego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnione kryterium	Wymagane dokumenty
1.	Wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).	20 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do Żłobka Gminnego w Pysznicy wg. wzoru Załącznik Nr 2
2.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	40 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.
3.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438).	8 pkt	- oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka – kandydata do Żłobka – wg. wzoru załącznik Nr 3 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego; - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym; - wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438),
4.	Dzieci, których rodzeństwo aplikuje w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja do Żłobka, lub które korzystać będą z usług tego Żłobka w dalszym okresie na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.	5 pkt	Nie dotyczy.
5.	Dzieci z rodziny znajdującej się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, za wyjątkiem świadczeń	4 pkt	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy OPS w Pysznicy

	jednorazowych, lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.		
6.	Dzieci, których oboje rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).	2 pkt	Jak w punkcie 3.
7.	Dzieci, których jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).	1 pkt	Jak w punkcie 3.

3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka zobowiązani są w terminie rekrutacji wraz z Kartą Zgłoszenia Dziecka przedstawić dokumenty poświadczające spełnienie w/w kryteriów na podstawie oryginału dokumentu wydanego przez sąd lub urząd lub inny uprawniony podmiot albo jego notarialnie lub urzędowo poświadczoną kopią, a gdy dokument poświadczający daną okoliczność nie jest wydawany - pisemnym oświadczeniem opatrzonym czytelnym podpisem i datą.

Karta Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Gminnego w Pysznicy

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

DANE OSOBOWE		
DANE OSOBOWE DZIECKA		
imię i nazwisko:		
PESEL:	Obywatelstwo:	
data urodzenia		
adres zamieszkania dziecka		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejscowość	
gmina		
Informacja o rodzeństwie dziecka (liczba i wiek)		

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ		
Imię:	Nazwisko:	
PESEL:	Obywatelstwo:	
adres zamieszkania		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejscowość	
gmina		
telefon	adres e-mail	
miejsce zatrudnienia/pobierania nauki		
adres		
telefon		
DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO		
imię	nazwisko	
PESEL	Obywatelstwo:	
adres zamieszkania		
ulica	nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy	miejscowość	
gmina		
telefon	adres e-mail	
miejsce zatrudnienia/pobierania nauki		
adres		
telefon		

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
alergia, dieta, choroby przewlekłe, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną/orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli tak, to jakie)*	

* W przypadku dziecka ze stwierdzoną alergią: - zaświadczenie lekarskie do wglądu

	KRYTERIA NABORU (zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem)	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).		
2.	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.		
3.	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438).		
4.	Dzieci, których rodzeństwo aplikuje w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja do Żłobka, lub które korzystać będą z usług tego Żłobka w dalszym okresie na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku.	n/d	n/d
5.	Dzieci z rodziny znajdującej się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych, lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim.		
6.	Dzieci, których oboje rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).		
7.	Dzieci, których jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli (powyżej).		

UWAGA!
DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY
(potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów):

1. W przypadku rodziny wielodzietnej: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do Żłobka Gminnego w Pysznicy wg. wzoru załącznik Nr 2.
2. W przypadku niepełnosprawności dziecka/kandydata do Żłobka: Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.
3. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowują dziecko/kandydata do Żłobka i spełniają jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438):
 - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka – kandydata do Żłobka – wg. wzoru załącznik nr 3 oraz
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym lub
 - wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego lub
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438).
4. W przypadku gdy dziecko/kandydat do Żłobka pochodzi z rodziny znajdującej się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Pysznicy, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim: Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy OPS w Pysznicy.
5. W przypadku posiadania przez rodziców/opiekunów prawnych orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub uczenia się w systemie dziennym lub zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438):
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub
 - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym lub
 - wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego lub

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438).

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka zobowiązani są w terminie rekrutacji wraz z Kartą Zgłoszenia Dziecka przedstawić dokumenty poświadczające spełnienie w/w kryteriów na podstawie oryginału dokumentu wydanego przez sąd lub urząd lub inny uprawniony podmiot albo jego notarialnie lub urzędowo poświadczoną kopią, a gdy dokument poświadczający daną okoliczność nie jest wydawany - pisemnym oświadczeniem opatrzonym czytelnym podpisem i datą.

Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania zapisów obowiązujących dokumentów (dostępne na stronie internetowej www.pysznica.pl oraz w BIP Gminy Pysznica):
 - a. Statutu Żłobka,
 - b. Regulaminu naboru dzieci do Żłobka Gminnego w Pysznicy.
2. Przekazywania i bieżącego uzupełniania wszelkich informacji potrzebnych do prawidłowego realizowania usług świadczonych przez Żłobek.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/ny uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla Rodziców, Opiekunów prawnych dzieci-

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego w zakresie prowadzonej rekrutacji do placówki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Pysznicy, ul. Kręta 2A, 37-403 Pysznica jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Pysznicy.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych Panią Aliną Pyz mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@pysznica.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE

Dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przetwarzane:

- w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego, zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dziecka w zakresie zdrowia, diety, oraz rozwoju psychofizycznego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj..
- w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z naborem i realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku dla lat 3 oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO, w celach, której tej zgody wymagają.
- w celu zawarcia i wykonania umowy zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych..

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia tzw. RODO i zasad w nim określonych mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- ich sprostowania (poprawienia)
- ograniczenia przetwarzania danych;
- usunięcia danych;
- przenoszenia danych.

W każdej chwili przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Oprócz tego mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych lub wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanowiła:

zakwalifikować / nie zakwalifikować (niepotrzebne skreślić)

do Żłobka Gminnego w Pysznicy na podstawie przyznanych punktów.....

i dostępnych miejsc w Żłobku.

Uzasadnienie w przypadku nie zakwalifikowania

.....
Komisja:

1.....

2.....

3.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

adres zamieszkania

Oświadczenie o wielodzietności rodziny

Oświadczam, że dziecko kandydujące
do Żłobka Gminnego w Pysznicy jest członkiem rodziny wielodzietnej *.

Pysznica, dnia

.....

czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*** wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci**

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

adres zamieszkania

**Oświadczenie o samotnym wychowaniu
dziecka/kandydata do Żłobka Gminnego w Pysznicy**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....oraz
nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *.

Pysznica, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*** samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 10/2025 Dyrektora
Żłobka Gminnego w Pysznicy z dnia
02.09.2025 r.

HARMONOGRAM NABORU

L.p.	Data postępowania rekrutacyjnego	Zakres postępowania
1.	02.09.2025 – 05.09.2025	Rekrutacja uzupełniająca do Żłobka – składanie dokumentów aplikacyjnych w Żłobku Gminnym w Pysznicy
2.	02.09.2025 – 05.09.2025	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
3.	do 19.09.2025	Ocena formalna i merytoryczna wniosków
4.	do 22.09.2025	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka Gminnego w Pysznicy
5.	do 26.09.2025	Podpisywanie umów o korzystanie z usług Żłobka
6.	29.09.2025	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka Gminnego w Pysznicy
7.	29.09.2025 – 30.09.2025	Uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych po etapie zawieranych umów (w przypadku wolnych miejsc).