**Regulamin określający procedurę wyboru składu oraz zakresu działania**

**Komitetu Doradczego ZIT**

*Działając na podstawie Porozumienia z dnia 26 maja 2022 roku w sprawie powołania Związku ZIT, mającego na celu współpracę jednostek samorządu terytorialnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli, służącego realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz w oparciu o Aneks nr 1 z dnia 15 czerwca 2022 r., który jest integralną częścią Porozumienia, ustala się regulamin pracy Komitetu Doradczego – zwanego dalej „Regulaminem KD”.*

**§1**

**Zadania Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli**

1. Komitet Doradczy ZIT MOF Stalowej Woli, zwany dalej Komitetem Doradczym wspiera działania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli (zwany dalej Związkiem ZIT MOF Stalowej Woli) oraz pełni funkcję konsultacyjno–opiniodawczą w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli na lata 2021-2027.
2. Celem działania Komitetu Doradczego jest zapewnienie zaangażowania społecznego na wszystkich etapach planowania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli na lata 2021-2027.
3. Komitet Doradczy składa się z przedstawicieli mieszkańców obszaru MOF Stalowej Woli oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska, podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji.
4. Komitet Doradczy jest uprawniony do wyrażania opinii, wymiany informacji i dobrych praktyk, podejmowania inicjatyw oraz proponowania rozwiązań odnoszących się do realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli na lata 2021-2027.
5. Komitet uczestniczy w pracach Związku ZIT MOF Stalowej Woli związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT, w tym:
6. ma możliwość inicjowania działań, kierunków oraz nowych przedsięwzięć dla spójnego rozwoju ZIT MOF Stalowej Woli,
7. opiniuje dokumenty przygotowywane przez Związek ZIT, w szczególności projekt Strategii ZIT, jej aktualizacje, raporty z monitoringu oraz ewaluacji Strategii,
8. doradza w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – na wszystkich etapach opracowania i realizacji Strategii.
9. Komitet nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia organów Porozumienia ZIT MOF Stalowej Woli.

**§2**

**Powołanie Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli**

1. Członków Komitetu Doradczego powołuje Komitet Sterujący ZIT MOF Stalowej Woli w drodze uchwały po przeprowadzeniu naboru otwartego oraz zamkniętego o charakterze uzupełniającym przedstawicieli partnerów społeczno–gospodarczych z obszaru ZIT MOF Stalowej Woli.
2. Do każdorazowego przeprowadzenia naboru członków Komitetu Doradczego upoważniony jest Przewodniczący Komitetu Sterującego ZIT MOF Stalowej Woli.
3. Nabór do Komitetu Doradczego trwać będzie minimum 21 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych urzędów gmin wszystkich członków Związku ZIT MOF Stalowej Woli.
4. W przypadku braku wystarczającej reprezentacji partnerów w danym obszarze
tematycznym, w wyniku naboru otwartego, możliwe jest powołanie dodatkowych
partnerów społeczno–gospodarczych, spełniających kryteria wskazane w ogłoszeniu
o naborze partnerów w ramach zamkniętego naboru. Dopuszcza się uzupełniające,
zamknięte formy naboru, w tym indywidualne zaproszenia do członkostwa w Komitecie Doradczym ZIT MOF Stalowej Woli.
5. Zgłoszenia w ramach otwartego naboru należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a w przypadku naboru zamkniętego w terminie wskazanym w zaproszeniu (lub innej formie), z wykorzystaniem jednej z następujących form:
	1. poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, do którego link zostanie umieszczony w ogłoszeniu o naborze lub zaproszeniu;
	2. poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu KD, podpisanie go i przekazanie drogą pocztową na adres siedziby ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola z dopiskiem *„Komitet Doradczy – Strategia ZIT”.*
	3. poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu KD, podpisanie go (skan podpisanego dokumentu lub pdf. opatrzony podpisem kwalifikowanym) i przekazanie drogą mailową na adres: nhetel@stalowawola.pl.
6. Ocena zgłoszeń odbywa się przez Zespół Zdaniowy ds. obsługi merytorycznej i administracyjnej działań niezbędnych do realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowej Woli na lata 2021–2027, na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych.
7. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Zespół Zadaniowy na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
8. Komitet Doradczy liczy od 6 do 20 członków, w tym:
9. nie mniej niż 1 i nie więcej niż 4 osoby reprezentujące partnerów gospodarczych i społecznych (np. przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, związki zawodowe/branżowe, izby gospodarcze, inkubatory technologiczne, ośrodki przedsiębiorczości i ośrodki szkoleniowo – doradcze);
10. nie mniej niż 1 i nie więcej niż 8 osób reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszenia, wolontariat, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, podmioty reprezentujące lokalne grupy działania oraz organizacje środowiska naukowego i akademickiego;
11. nie mniej niż 1 i nie więcej niż 4 osoby reprezentujące inne podmioty istotne z punktu widzenia działań przewidzianych w Strategii, np. administracja centralna, szkoły wyższe, instytuty badawcze, uczelnie i uczelnie o charakterze nietechnicznym;
12. nie mniej niż 1 i nie więcej niż 4 osoby reprezentujące inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja Strategii np. nieformalne grupy mieszkańców, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego;
13. w przypadku, jeśli w ramach naboru wpłynie mniej niż 6 zgłoszeń osób z grup od ,,a” do ,,d” możliwe jest włączenie do Komitetu Doradczego zgłoszonych reprezentantów z innych, nieokreślonych w Regulaminie KD grup.
14. Do Komitetu Doradczego mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w spotkaniach członków oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii.
15. Członkowie Komitetu Doradczego powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
16. Członkiem Komitetu Doradczego nie może być osoba niepełnoletnia ani osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
17. Kandydaci muszą spełniać niżej określone wymogi formalne, tj.:
18. złożenie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami,
19. prowadzenie działalności na obszarze gmin i miast wchodzących w skład ZIT MOF Stalowej Woli.
20. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania się przedstawicieli podmiotów, podejmuje Komitet Sterujący ZIT MOF Stalowej Woli, który bierze pod uwagę przede wszystkim doświadczenie kandydata/organizacji na członka Komitetu Doradczego w działaniach na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju społeczno–gospodarczego ZIT MOF Stalowej Woli oraz oferowany wkład w przygotowanie i realizację Strategii ZIT MOF Stalowej Woli.
21. Kandydat na członka Komitetu Doradczego może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów.
22. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i/lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Komitetu Doradczego nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, jego wniosek nie będzie rozpatrywany.

**§3**

**Członkostwo w Komitecie Doradczym**

1. W trakcie działalności Komitetu Doradczego jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie Doradczym lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Skład może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Komitetu Doradczego. W takim przypadku Przewodniczący Komitetu Sterującego powołuje na jego miejsce nowego członka.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu Doradczego, Przewodniczący Komitetu Sterującego ZIT MOF Stalowej Woli może wykluczyć członka ze składu Komitetu Doradczego po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Komitetu Sterującego.
3. Uczestnictwo w Komitecie Doradczym ma charakter społeczny.
4. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu Doradczego nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

**§4**

**Działania Komitetu Doradczego**

* 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Doradczego zwołuje Lider *Porozumienia* tj. Prezydent Miasta Stalowej Woli.
	2. Posiedzenia Komitetu Doradczego mają charakter jawny.
	3. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, jak również na wniosek członka Komitetu Doradczego, osoby niebędące jego członkami, w charakterze specjalisty, bez prawa udziału w głosowaniu.
	4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu Doradczego obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
	5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Komitetu Doradczego, wskazany przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
	6. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na posiedzeniu Komitetu Doradczego.
	7. Członkowie działają w Komitecie Doradczym w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych oraz on-line organizowanych przez Zespół Zadaniowy ZIT MOF Stalowej Woli.
	8. Obsługę merytoryczną posiedzeń w formie stacjonarnej i on-line oraz spotkań w terenie zapewnia Zespół Zadaniowy ZIT MOF Stalowej Woli.
	9. Członkowie Komitetu Doradczego będą powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu Doradczego oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, będą przekazywane członkom co najmniej na 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
	10. Członkowie Komitetu Doradczego są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
	11. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu Doradczego.
	12. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Doradczego należy przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu Doradczego.

**§5**

**Opiniowanie i głosowanie**

1. Komitet Doradczy zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. Opinia formułowana jest w drodze głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu Doradczego.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu Doradczego sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas spotkania i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
5. Przewodniczący Komitetu Doradczego lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
6. W szczególnych przypadkach członkowie Komitetu Doradczego mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Komitetu Doradczego. Protokół z posiedzeń sporządza się na zasadach określonych ust.5.

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu KD*

**Formularz Zgłoszeniowy**

**Na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli**

|  |
| --- |
| 1. Dane organizacji/podmiotu
 |
| * 1. Nazwa organizacji/podmiotu

………………………………………………………………………………….* 1. Główny obszar działalności (proszę zaznaczyć jeden obszar)
* Sport, turystyka, rekreacja i hobby
* Edukacja i wychowanie
* Kultura i sztuka
* Ochrona zdrowia
* Usługi socjalne i pomoc społeczna
* Rozwój lokalny
* Ochrona środowiska
* Gospodarka i przedsiębiorczość
* Inny, jaki? …………………………………………………………..

 (wypełnić, jeśli dotyczy)* 1. Organizacja/podmiot prowadzi działalność na obszarze ZIT MOF Stalowej Woli.

 TAK NIE  |
| 1. Dane teleadresowe organizacji/podmiotu
 |
| * 1. Adres organizacji/podmiotu

……………………………………………………………………………………..* 1. Adres e – mail

…………………………………………………………………………………….* 1. Telefon

……………………………………………………………………………………. |

1. **Podstawowe dane kandydata na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli.**
2. Imię i Nazwisko kandydata na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli.

…………………………………………………………………………………………….

1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli.

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Stanowisko/Pełniona funkcja w organizacji/instytucji reprezentowanej przez kandydata (jeśli dotyczy) |  |

1. Dane dotyczące reprezentacji grupy społecznej (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

Reprezentant partnerów gospodarczych i społecznych (np. przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, związki zawodowe/branżowe, izby gospodarcze, inkubatory technologiczne, ośrodki przedsiębiorczości i ośrodki szkoleniowo – doradcze).

Reprezentant społeczeństwa obywatelskiego, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszenia, wolontariat, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, podmioty reprezentujące lokalne grupy działania oraz organizacje środowiska naukowego i akademickiego.

Reprezentant innych podmiotów istotnych z punktu widzenia działań przewidzianych w Strategii, np. administracja centralna, szkoły wyższe, instytuty badawcze, uczelnie i uczelnie o charakterze nietechnicznym.

1. Reprezentant innych podmiotów, na które może oddziaływać realizacja Strategii np.: nieformalne grupy mieszkańców, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego.
2. **Wykaz doświadczenia**

Proszę opisać swoje dotychczasowe doświadczenie w działaniach na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju społeczno – gospodarczego ZIT MOF Stalowej Woli oraz uzasadnić chęć przystąpienia do Komitetu Doradczego ZIT (oferowany wkład w przygotowanie i realizację Strategii ZIT MOF Stalowej Woli).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenia Kandydata na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli.**

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad przygotowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii ZIT MOF Stalowej Woli.

………………………………………… ………………………………………… *(Miejscowość i data)* *(Czytelny podpis kandydata)*

……………………………………..

(Imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o członkostwo w Komitecie Doradczym ZIT MOF Stalowej Woli oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
* korzystam w pełni z praw publicznych,
* nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* cieszę się nieposzlakowaną opinią.

………………………………………………………..

(czytelny podpis)

..……………………………………………….………

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że biorąc udział w naborze na członków Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niniejszego naboru, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez podmioty dokonujące wyboru członków Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli tj. Komitet Sterujący.

Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany/a, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofniecie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

………………………………………………………..

(czytelny podpis)

…………………………………………….……….

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37- 450 Stalowa Wola.

Wszystkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Stalowa Wola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli za pomocą adresu iod@stalowawola.pl .

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Kandydata. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia okresu roszczeń wynikającego z procesu rekrutacji członków do Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym na członka Komitetu Doradczego ZIT MOF Stalowej Woli, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem formularza z powodów formalnych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.