

-projekt-

Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

WSTĘP

Podstawą działania gminy Pysznica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna polityka władz gminy Pysznica w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz rozwoju naszej Małej Ojczyzny.

Niniejszy Program jest propozycją dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców. Przez określenie zasad współdziałania i ich realizację gmina Pysznica pragnie zachęcić organizacje pozarządowe do podejmowania wspólnych przedsięwzięć podnoszących jakość życia mieszkańców gminy.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

1. Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) „gminie” - rozumie się przez to gminę Pysznica,
- 3) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1270)
- 5) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust.2 i w art.13 ustawy.

2. Cel Programu:

1) Cel główny:

Celem niniejszego Programu jest podejmowanie działań skierowanych do mieszkańców gminy Pysznica, przy współpracy z podmiotami Programu aby w sposób bardziej efektywny zaspokajać zbiorowe potrzeby i oczekiwania wspólnoty w oparciu o posiadane zasoby infrastrukturalne, finansowe i osobowe.

2) Cele szczegółowe:

- a) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez działania w sferze kultury fizycznej, upowszechniania tradycji kulturowej, ochrony i promocji zdrowia oraz edukacji ekologicznej,
- b) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji oraz wspierania i rozwoju lokalnych inicjatyw,
- c) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej gminy Pysznica,
- d) integracja społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi,

- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- f) promocja i organizacji wolontariatu,
- g) realizacja inicjatyw związanych z wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Pysznica na lata 2022-2030.

3. Zasady współpracy:

Współpraca gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje podmioty Programu jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów Programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, by wszelkie możliwości współpracy z podmiotami Programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

4. Zakres przedmiotowy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- 2) podejmowanie działań na rzecz poznawania zwyczajów kulturowych i podtrzymywania lokalnego dziedzictwa;
- 3) organizowanie spotkań dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz warsztatów promujących zdrowe odżywianie;
- 4) podejmowanie inicjatyw w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. oszczędzanie energii, oszczędzanie wody, segregowanie śmieci, korzystanie z kanalizacji sanitarnej, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, zachowaniu bioróżnorodności);
- 5) podejmowanie działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy Pysznica;
- 6) działania na rzecz rozwoju współpracy krajowej i zagranicznej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych;
- 7) pomoc techniczna m.in. udostępnianie lokali gminnych na potrzeby podmiotów

Programu,

- 8) promocja działalności podmiotów Programu na stronie internetowej gminy;
- 9) organizowanie spotkań z podmiotami Programu;
- 10) pomoc w pozyskaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych również z innych środków niż dotacja z budżetu gminy;
- 11) podejmowanie działań mających na celu integrację lokalnej społeczności z osobami niepełnosprawnymi i poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 12) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz edukacyjnych w tym poznawania języków obcych;
- 13) organizacja wypoczynku wakacyjnego lub feryjnego dzieci i młodzieży;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie wsparcia stypendialnego;
- 15) rozwój wolontariatu wśród młodzieży i angażowanie w działania na rzecz innych.

5. Formy współpracy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079).

6. Priorytetowe zadania publiczne:

Współpraca gminy z podmiotami Programu dotyczy w szczególności realizacji zadań w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 20) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

7. Okres realizacji Programu:

Program współpracy gminy Pysznica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

8. Sposób realizacji Programu:

- 1) Zlecanie zadań następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 2) Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ustawy ogłasza wójt gminy Pysznica.
- 3) Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie co najmniej 21 dni.
- 4) Dotacje dla podmiotów Programu nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, OSP i domów ludowych,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - f) działalność polityczną.
- 5) Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Pysznica na rok 2024.

10. Sposób oceny realizacji Programu:

- 1) Wójt Gminy Pysznica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Pysznica i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program jest konsultowany z podmiotami programu zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXIX/295/2010 Rady Gminy Pysznica z dnia 20 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Gmina Pysznica prowadzi bazę członków do komisji konkursowych. W bazie ~~członków komisji~~ mogą znaleźć się osoby, które:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizacji projektów;
 - c) zostały zgłoszone przez zarząd przynajmniej jednej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do jej/ich reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert gminy Pysznica.
- 2) Zgłoszenie na listę członka komisji konkursowej, którego wzór określa załącznik nr 1 niniejszego Programu, podpisane przez zainteresowaną osobę oraz osobę
- 3) Zgłoszenie jest ważne bezterminowo.
- 4) Osoba zgłoszona na listę członków komisji konkursowej może zostać skreślona na swoją pisemną prośbę.
- 5) Osoba zgłoszona na listę członków komisji konkursowej może zostać z niej skreślona jeśli nie będzie mieć poparcia co najmniej jednego podmiotu Programu.
- 6) **Zasady działania komisji konkursowych:**
 - a) Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powoływanym przez Wójta Gminy Pysznica do opiniowania ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.
 - b) Komisja jest powoływana oddzielnie do każdego naboru ofert.
 - c) Komisja składa się co najmniej z trzech osób w tym, co najmniej dwie osoby pochodzą z bazy członków do komisji konkursowych.
 - d) Osoby z bazy członków do komisji konkursowych są wybierane do Komisji w oparciu o następujące kryteria:
 - wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia,
 - unikanie potencjalnego konfliktu interesów,
 - liczbę poparc, jaką kandydat otrzymał od organizacji/podmiotów przy zgłaszaniu do bazy danych.
 - e) Komisja przedkłada wyniki konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Pysznica.
 - f) Postępowanie konkursowe jest protokołowane.
 - g) Prace Komisji prowadzone są przez przewodniczącego komisji lub osobę przez niego wskazaną.
 - h) Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu wg kryteriów oceny będących załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
 - i) Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
 - j) Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
 - k) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA LISTĘ CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH
GMINY PYSZNICA**

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
e-mail kontaktowy:	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie przygotowania wniosków o dotacje lub realizacji projektów	
Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
1. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
2. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	
3. Nazwa organizacji/podmiotu (nr KRS): Funkcja:	

Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych dotyczących konkursów w następujących sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

- jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Gminę Pysznica
TAK/NIE
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)
- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym
.....
(podać nazwę wybranej sfery)

- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym

.....
(podać nazwę wybranej sfery)

- jestem zainteresowany oceną w konkursie dotyczącym

.....
(podać nazwę wybranej sfery)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Pysznica**.
2. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby **ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica** lub pisząc na adres e-mail ug@pysznica.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych jest: **Alina Pyz**, z którą można się skontaktować pisząc na adres: Urząd Gminy w Pysznicy, ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica lub email iod@pysznica.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert gminy Pysznica.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Dane przetwarzane są także w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej w pkt 4 jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - d) prawo do sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - e) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Danych Osobowych.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych gminy Pysznica.

Zgłaszamy ww. kandydata na listę członków komisji konkursowych gminy Pysznica jako reprezentację naszej/naszych organizacji/podmiotu.

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej organizacji/podmiotu:	
---	--

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do Biura Podawczego
w Urzędzie Gminy w Pysznicy lub do p. nr 27 ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica*

**DEKLARACJA UDZIAŁU CZŁONKA KOMISJI W KOMISJI KONKURSOWEJ
W KONKURSIE:**

.....
(WPISAĆ NAZWĘ KONKURSU ZGODNIE Z OGŁOSZENIEM)

Imię i nazwisko członka komisji:	
----------------------------------	--

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem władz jakiejkolwiek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która bierze udział w ww. konkursie;
- nie pozostaję wobec jakichkolwiek wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie.;
- korzystam z pełni praw publicznych.

Podpis członka komisji:	
-------------------------	--

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć do Biura Podawczego
w Urzędzie Gminy w Pysznicy lub do p. nr 27 ul. Wolności 322, 37-403 Pysznica*