Pysznica, dnia. …………………….

.…………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Pieczątka i podpis pracownika |

Data wpływu podania…………………………………………………………..Nr sprawy………………………………………………………………………Opłata skarbowa pobranaw wysokości ……………Nr aktu ………………………………………………………………………..Data sporządzenia aktu ………………………………………………………. |

……………………………….............

(adres do korespondencji)

……………………………………….

(nr dokumentu tożsamości)

……………………………………………………………..

(nr telefonu)

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Pysznicy**

**WNIOSEK**

 Proszę o sporządzenie w rejestrze stanu cywilnego aktu zgonu na nazwisko……………………….……………………..………………………………………

Nr PESEL …………………………………… obywatelstwo …………………………………

sporządzonego w: …………………………………………………………………….………....

 (miasto i kraj)

**Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.**

**Wpisać tylko te dane, które występują w dokumencie zagranicznym:**

**1. Dane dotyczące osoby zmarłej:**

 Imię (imiona) ………………… ……………………….

Nazwisko ………………………………………………

Nazwisko rodowe……………………………………….

 Stan cywilny ……………………………………………

 Data i miejsce urodzenia ……………………………….

**2. Data i miejsce zgonu:**

Data zgonu ……………………………………………..

 Godzina zgonu …………………………………………

 Miejsce zgonu ………………………………………….

**3. Dane małżonka osoby zmarłej, jeżeli występują w dokumencie zagranicznym:**

 Imię/imiona ……………………………………………………..

 Nazwisko ………………………………………………………..

 Nazwisko rodowe ……………………………………………….

**4. Dane rodziców osoby zmarłej, jeżeli występują w dokumencie zagranicznym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ojciec | Matka |
| Imię/imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Nazwisko rodowe |  |  |

**Zakreślić właściwe:**

|  |
| --- |
|  |

Proszę o uzupełnienie danych przez wpisanie

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
|  |

Proszę o sprostowanie danych

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Do wniosku załączam**:

|  |
| --- |
|  |

Zagraniczny dokument

|  |
| --- |
|  |

Tłumaczenie oryginału na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego

|  |
| --- |
|  |

. …………………………………………………………………………..………………………

**Zostałem (zostałam) poinformowany(a) o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzonego aktu.**

 ……………………………………

 (podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez urząd, w związku z prowadzonym postępowaniem.

Potwierdzam, że administrator danych umożliwił mi zapoznanie się z treścią klauzuli
informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska.

….........................................................

(podpis wnioskodawcy)