

ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.017.2024

**Wójta Gminy Lubomia
z dnia 30 stycznia 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 r. pn.: „Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2024 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, turniejów, wyjazdów, spotkań integracyjnych, wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr LXXI/412/2023 Rady Gminy Lubomia z dnia 28.12.2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 r. pn.: „Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2024 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, turniejów, wyjazdów, spotkań integracyjnych, wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych”.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. promocji, kultury fizycznej i profilaktyki, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
r.pr. dr Czesław Burek

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Uchwały Nr LXXI/412/2023 Rady Gminy Lubomia z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**Wójt Gminy Lubomia ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 r.**

pn.: „Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2024 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, turniejów, wyjazdów, spotkań integracyjnych, wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych”.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest budowanie partnerstwa między samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych, a także zapewnienie udziału społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w Gminie Lubomia z zakresu: zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2024 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów, wyjazdów, spotkań integracyjnych, wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych.

II. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

III. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje swoim zakresem zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w roku 2024 r.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie zajęć, udział w treningach, zawodach i turniejach;
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom, młodzieży oraz osobom dorosłym poprzez organizowanie wyjazdów oraz interesujących zajęć lub szkoleń o tematyce sportowej, kulturalnej i rekreacyjnej;
- 3) zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz innych artykułów, które zostaną wykorzystane w czasie realizacji zadania;
- 4) dożywanie oraz przewóz osób biorących udział w zajęciach, wyjazdach i organizowanych spotkaniach, uroczystościach, szkoleniach o tematyce sportowej, kulturalnej i rekreacyjnej, itp.;
- 5) zatrudnianie instruktora/ów/, trenera/ów/, szkoleniowców prowadzącego/yh/ zajęcia z mieszkańcami;
- 6) wspieranie organizacji wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych;
- 7) tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu w społecznościach lokalnych;
- 8) promowanie wolontariatu na rzecz społeczności lokalnej i solidarności międzypokoleniowej;
- 9) podnoszenie poziomu aktywności i aktywizacji społecznej w procesie zapobiegania marginalizacji i patologiom społecznym;
- 10) rozwijanie aktywnej postawy obywatelskiej;
- 11) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubomia, w formie wyjazdów, obozów, kolonii, półkolonii;
- 12) organizacja wypoczynku dla mieszkańców z terenu Gminy Lubomia, w formie wyjazdów, spotkań

- integracyjnych;
- 13) prowadzenie w trakcie spotkań, szkoleń, wypoczynku działań edukacyjnych, profilaktycznych mających na celu:
 - a) kształtowanie postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych – jako czynników wpływających na zmniejszenie ryzyka występowania różnego rodzaju patologii społecznych wśród młodych ludzi i dorosłych,
 - b) upowszechnianie tradycji narodowej, w tym: rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 14) Oferent ma obowiązek zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 z późn. zm.). Brak zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako wykorzystanie całości dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 15) uczestnicy wypoczynku muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

UWAGA!

Należy zwrócić uwagę na aktualne obowiązki organizacji pozarządowych, realizujących zadania finansowane z udziałem środków publicznych, wynikające z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. z 2022 r., poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 w/w ustawy, tj. uwzględnić wymagania z tego przepisu ustawy właściwe/adekwatne przy realizacji danego zadania.

Zakres obowiązku, stosownie do zakresu danego zadania, zostanie określony w umowie. Wobec tego w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania należy również uwzględnić koszty, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności danego zadania.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - wynosi łącznie **139.381,08 zł, w tym:**

1. zadania zlecone stowarzyszeniom – 131.381,08 zł,
2. zadania zlecone pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych – 8.000,00.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Do złożonej oferty należy dołączyć program profilaktyczny** jaki będzie realizowany w ramach zadania publicznego.
3. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania.
4. **Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Zleceniobiorca, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
11. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
12. **Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 30% przy nielimitowanym zmniejszeniu.**
13. W nadzwyczajnych okolicznościach, w przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Gminy Lubomia w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 01 marca 2024 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i przekazania dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wymagana jest korekta kosztorysu realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed rozpoczęciem realizacji zadania, umowy, której wzór stanowi zał. nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
8. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie strat i długów,
 - 3) zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją wnioskowanego zadania,
 - 4) zakup gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną,
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
9. Wójt Gminy Lubomia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do **21 lutego 2024 r. (włącznie).**
2. Oferty należy złożyć:
 - 1) osobiście w Urzędzie Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1 – Biuro Obsługi,
 - 2) przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla pocztowego).
3. Wzór oferty stanowi zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia, a także jest możliwy do pobrania:
 - w BIP - zakładka Ogłoszenia (<https://ugl.lubomia.finn.pl/73>),
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubomia www.lubomia.pl – zakładka Ogłoszenia (<https://lubomia.pl/wiadomosci/kategoria/4>)
 - w wersji papierowej w Biurze Obsługi na parterze budynku Urzędu Gminy Lubomia,
 - na stronie internetowej www.gov.pl – zakładka Komitet do Spraw Pożytku Publicznego (<https://www.gov.pl/web/pozytek/akty-prawne-dotyczace-dzialalnosci-organizacji-pozarządowych>).
5. **Wraz z ofertą należy złożyć statut (jeżeli Oferent posiada), dokumenty potwierdzające: upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, wpis do odpowiedniego rejestru.**
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, podpisana wraz z pieczętką imienną, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. Należy w nim szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).
8. Należy w sposób zwięzły i mierzalny określić cel i rezultaty jakie stawia sobie Oferent do

osiągnięcia, przystępując do realizacji zadania publicznego (np. liczba osób, spotkań, działań on-line, itp.).

9. Należy **wypełnić wszystkie** wymagane pola i rubryki w ofercie. Jeśli którekolwiek z pytań zawartych w ofercie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania, należy to zaznaczyć wpisując zwrot „nie dotyczy”.
10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla pocztowego).
11. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
12. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach szczegółowo opisanych nazwą zadania, którego oferta dotyczy.**
13. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona nazwą Organizacji lub pieczęcią.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia.
2. Opinia złożonych ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja konkursowa opiniować będzie oferty wg następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczne: zasięg i miejsce realizacji zadania, jego cykliczność, charakter oraz rodzaj zadania, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczności lokalnej (oceniane w skali 0-5),
 - 2) społeczne: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na tego typu rodzaju przedsięwzięcia (oceniane w skali 0-3),
 - 3) finansowe: adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, kalkulacja kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania, udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania (oceniane w skali 0-3),
 - 4) promocyjne: promowanie gminy na szczeblu ponadlokalnym (oceniane w skali 0-2),
 - 5) organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, prawidłowość i terminowość rozliczania otrzymanych środków publicznych w latach poprzednich (oceniane w skali 0-3).
4. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Wyniki konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Lubomia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2023 r. w zakresie:

„Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2023 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów, wyjazdów, spotkań integracyjnych, wydarzeń i uroczystości kulturalnych, sportowych”

przeznaczono kwotę 148.000,00 zł, w tym:

- | | |
|--|------------------|
| 1. MKS Gmina Lubomia | - 135.000,00 zł; |
| 2. OSP Lubomia | - 5.000,00 zł; |
| 3. Parafia pw. Św. Józefa Robotnika w Nieboczowach | - 8.000,00 zł. |

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Oświaty – tel. 32/4516 614

Lubomia, dnia 30.01.2024 r.

WÓJT GMINY
/-/ r.pr. dr Czesław Burek

