

**ZASADY FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH
PODCZAS DOŻYNEK GMINNYCH 2024, KTÓRE ODBĘDĄ SIĘ W DNIU
15.09.2024 R. NA TERENIE GMINY LUBOMIA**

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprezy pn.: Dożynki Gminne 2024, w dniu 15 września 2024 r., zwanej dalej festynem, jest GMINA LUBOMIA z siedzibą: 44-360 Lubomia, ul. Szkolna 1.
2. Obszar festynu obejmuje teren otwarty – plener zlokalizowany w Gminie Lubomia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do podania dokładnej lokalizacji festynu w późniejszym terminie.
4. W czasie festynu prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno - promocyjnej, rozrywkowej, itp. na terenie organizowanego festynu jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 4, jest:
 - 1) pisemne wysłanie ZGŁOSZENIA do Organizatora, (druk stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) ,
 - 2) wypełnienie oraz podpisanie i dostarczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),

Powyższe dokumenty można dostarczyć osobiście, wysłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia, bądź e-mail: promocja@lubomia.pl,

6. **ZGŁOSZENIE**, o którym mowa w pkt. 5, ppkt 1), powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie Sprzedawcy: nazwa firmy lub imię i nazwisko,
 - 2) dokładna ilość osób obecnych przy straganie w dniu 15.09.2024 r. (tylko osoby niezbędne),
 - 3) ilość pojazdów, które muszą znajdować się w bezpośrednim, kontakcie ze stoiskiem,
 - 4) adres Sprzedawcy,
 - 5) asortyment,
 - 6) propozycję oferty dot. zapewnienia miejsca na usadowienie stoiska,
 - 7) określenie rzeczywistej mocy przyłączeniowej energii elektrycznej,
 - 8) określenie potrzebnej rzeczywistej powierzchni handlowej (dokładne wymiary zajętej powierzchni na stoisko handlowe),
 - 9) kontakt: adres e-mail i numer telefonu.
7. Podmioty zobowiązane są przekazać do Organizatora zgłoszenia mailowo, osobiście, bądź też pocztą tradycyjną **do dnia 15.07.2024 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).**
8. Po akceptacji i wyborze zgłoszenia, zgoda zostanie wysłana mailowo, bądź pocztą tradycyjną na podany adres.
9. Po otrzymaniu zgody Organizatora, działalność prowadzona będzie w wyznaczonych przez Organizatora miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych odpowiednim dokumentem.
10. Należy przyjąć, w zależności od występujących okoliczności, iż obowiązkowo trzeba będzie zgłosić się z asortymentem w dniu 14.09.2024 r. (sobota).

11. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
12. Podmioty (stoiska) bez zgody Organizatora nie będą wpuszczane na teren imprezy.
13. Zabrania się, pod rygorem usunięcia z miejsca imprezy:
 - 1) samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej,
 - 2) wystawiania towarów, bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania ich w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska,
 - 3) przekroczenia desygnowanej, a określonej w zgłoszeniu, mocy przyłączeniowej w energię elektryczną, potrzebną do funkcjonowania punktu handlowego,
 - 4) wystawiania stoiska poza terenem imprezy.
14. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym.
15. Organizator gwarantuje dostęp do punktu poboru energii elektrycznej.
16. Organizator nie odpowiada za nieprzestrzeganie przez Sprzedawców przepisów, które ich bezpośrednio dotyczą, tj. m.in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, a także za nieposiadanie książeczek zdrowia pracowników, bądź nieaktualnych decyzji Sanepidu.
17. Organizator nie zapewnia zabudowy oraz wyposażenia stoiska handlowego.
18. Z uwagi na brak posiadania przez Organizatora odpowiednio dużej powierzchni handlowej, podmioty oferujące stoiska handlowe, zostaną wybrane na zasadzie wyłączności, w drodze indywidualnych rozmów i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu (spowodowaną podaniem niewłaściwej mocy przyłączeniowej określonej w zgłoszeniu) i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do powyższych ustaleń Organizator usunie sprzedawcę.
2. Na powyższy regulamin zażalenie nie przysługuje.
3. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
/Imię i nazwisko /

.....
/adres/

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),

ja, niżej podpisany/a/ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie trwania imprezy pn.:

"Dożynki Gminne 2024"

organizowanej przez Gminę Lubomia - ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia w celu wystawienia stoiska handlowego na terenie placu dożynkowego.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

.....
/data i podpis osoby wyrażającej zgodę/

ZGŁOSZENIE

L.p.	Wymogi Organizatora	Informacje dot. prowadzonej działalności
1	oznaczenie Sprzedawcy: nazwa firmy lub imię i nazwisko,	
2	dokładna ilość osób obecnych przy straganie w dniu 15.09.2024 r. – tylko osoby niezbędne	
3	ilość pojazdów, które muszą znajdować się w bezpośrednim kontakcie ze stoiskiem,	
4	adres korespondencyjny Sprzedawcy,	
5	asortyment,	
6	propozycja oferty dot. zapewnienia miejsca na usadowienie stoiska,	
7	określenie rzeczywistej mocy przyłączeniowej energii elektrycznej,	
8	określenie potrzebnej rzeczywistej powierzchni handlowej (dokładne wymiary zajętej powierzchni na stoisko handlowe),	
9	kontakt z osobą bezpośrednio odpowiedzialną za wypełnienie i złożenie zgłoszenia: adres e-mail i numer telefonu.	